



## Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

### Inspektora ds. zamówień publicznych

#### Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ◆ Prowadzenie procedur na usługi, dostawy i roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (od rozpoczęcia procedury do zawarcia umowy),
- ◆ Czynny udział w komisjach przetargowych w charakterze sekretarza,
- ◆ Stała współpraca z komórkami Urzędu Miejskiego w zakresie merytorycznym, związanym z prowadzonymi postępowaniami,
- ◆ Prowadzenie dokumentacji przetargowych Referatu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz archiwizacja,
- ◆ Prowadzenie rejestru Zamówień Publicznych.

#### Wymagania konieczne:

- ◆ obywatelstwo polskie,
- ◆ wykształcenie wyższe,
- ◆ minimum 3 lata stażu pracy ( w tym minimum 1 rok w zamówieniach publicznych ),
- ◆ znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy – Prawo budowlane, KC oraz KPA.

#### Wymagania pożądate:

- ◆ rzetelność, sumienność, odpowiedzialność,
- ◆ profesjonalizm,
- ◆ komunikatywność,
- ◆ dobre umiejętności organizacyjne,
- ◆ umiejętność pracy w zespole.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ◆ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ◆ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- ◆ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności,
- ◆ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- ◆ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 18 lipca 2008 r. do dnia 31 lipca 2008 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach  
Ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki  
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: " Inspektor ds. zamówień publicznych"

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 31 lipca 2008 r.**

*Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone*

BURMISTRZ  
mgr inż. Wiesław Pszczołkowski