



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Koordynatora ds. polityki przestrzennej

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ◆ Nadzór nad wykonywaniem studium i planów zagospodarowania przestrzennego gminy z pełnieniem funkcji generalnego projektanta,
- ◆ Badanie spójności planów miejscowych z polityką przestrzenną gminy określoną w studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego oraz bieżąca aktualizacja tej polityki,
- ◆ Podpisywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- ◆ Podpisywanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- ◆ Dokonywanie odbiorów wykonywanych prac przez nadzorowany referat, uwzględniając jego zakres merytoryczny i finansowy.

Wymagania konieczne:

- ◆ obywatelstwo polskie,
- ◆ wykształcenie wyższe (Architekt lub Architekt Krajobrazu),
- ◆ minimum 5 lat stażu pracy,
- ◆ uprawnienia urbanistyczne,
- ◆ członek Izby Urbanistów,
- ◆ dorobek zawodowy przy kierowaniu pracami i autorstwie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Generalny Projektant – osobiście lub w zespole),

Wymagania pożądane:

- ◆ rzetelność, sumienność, odpowiedzialność,
- ◆ obiektywizm i profesjonalizm,
- ◆ komunikatywność,
- ◆ umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ◆ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- ◆ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- ◆ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- ◆ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności,
- ◆ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- ◆ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 18 lipca 2008 r. do dnia 31 lipca 2008 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
Ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2

z dopiskiem na kopercie: "Koordinator ds. polityki przestrzennej"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 31 lipca 2008 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski