



Urząd Miasta i Gminy Łomianki
Ośrodek Pomocy Społecznej

poszukuje kandydata na stanowisko:

Referent ds. funduszu alimentacyjnego

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

Wykonywanie zadań związanych z realizacją ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym realizacja zadań organu właściwego dłużnika alimentacyjnego oraz organu właściwego wierzyciela określonych w ustawie, w szczególności dotyczących:

- zasad i trybu postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych,

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie określonych zadań. W przypadku wykształcenia średniego preferowana kontynuacja nauki na studiach wyższych,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 07 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. nr 192, poz.1378 z późn. zm.),
- biegła obsługa komputera,
- zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- uczciwość, sumiennność, samodzielność.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne,
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- doświadczenie pracy w realizacji świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
- doświadczenie pracy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach administracyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) wraz z następującymi dokumentami:

- kopią dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kopią dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- oświadczeniem o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczeniem, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub kopią aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego*,
- oświadczeniem kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

* W przypadku podjęcia decyzji co do zatrudnienia, wybrana osoba będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Łomianki, dn. 26.09.2008r.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie w tut. Ośrodku kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie, w terminie **do dnia 9 października 2008 r.**
(w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szpitalna 7, 05-092 Łomianki
Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0-22 751-90-57 lub 0-22 751-40-89

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Anna Dziewulska