



Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Inspektor ds. drogowych

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- ♦ Opracowanie decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących pasa drogowego, w szczególności
 - wniosków o zajęcie pasa drogowego,
 - opiniowania projektów i wykonania przyłączy w pasach dróg gminnych,
 - opiniowania projektów technicznych wykonywanych wjazdów oraz miejsc postojowych w pasach dróg gminnych
- ♦ Naliczanie opłat i kar za zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat za umieszczanie urządzeń w pasie drogowym,
- ♦ Uzgadnianie lokalizacji obiektów budowlanych przy zarządzanych drogach,
- ♦ Kontrolowanie stanu dróg,
- ♦ Bieżąca kontrola stanu oznakowania dróg i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz nadzorowanie realizacji tych potrzeb,
- ♦ Uzgadnianie i opiniowanie projektów dokumentacji technicznej oraz projektów czasowych i stałych organizacji ruchu,
- ♦ Opracowywanie okresowych informacji o stanie bezpieczeństwa w ruchu drogowym
- ♦ Prowadzenie ewidencji dróg

Wymagania konieczne:

- ♦ obywatelstwo polskie
- ♦ wykształcenie wyższe techniczne (lub średnie techniczne + wyższe inne)
- ♦ minimum 3- letni staż pracy

Wymagania pożądane:

- ♦ wykształcenie techniczne o specjalności inżynieria lądowa.
- ♦ uprawnienia budowlane w zakresie dróg
- ♦ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office Word, Exel
- ♦ znajomość przepisów prawnych w zakresie: prawa budowlanego, dróg publicznych, prawa o ruchu drogowym i przepisów wykonawczych do ustawy, planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, administracji samorządowej,
- ♦ umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, zdolności organizacyjne

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- ♦ życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- ♦ kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia)
- ♦ kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- ♦ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności
- ♦ podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- ♦ klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm."

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 9 października 2008 r. do dnia 22 października 2008 r. pod adres:

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
Referat Kadr pok.2
z dopiskiem na kopercie: " Inspektor ds. drogowych"

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 22 października 2008 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Ryszczółkowski