

**Uchwała Nr XXXII / 236 / 2008
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 30 grudnia 2008 roku**

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami), Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Zielski

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Łomianki na rok 2009

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2009 stanowi uszczegółowienie działań realizowanych przez Gminę Łomianki w oparciu o *Ustawę o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi z dn. 26 października 1982 r.* (Dz. U. 1982 Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

Cele, zadania i realizacja programu.

1. Podstawowe cele Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej Gminnym Programem jest profilaktyka uzależnień, przez co należy rozumieć zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych, ograniczenie rozmiarów już istniejących problemów związanych z nadużywaniem alkoholu oraz zwiększenie zasobów koniecznych do ich zwalczania.
2. Realizacja celów, wymienionych w ust. 1. wymaga:

- a) priorytetu priorytetowego traktowania działań i decyzji służących profilaktyce uzależnień i rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- b) zapewnienia systematycznego finansowania realizacji Gminnego Programu;
- c) pomocy oraz współpracy z jednostkami gminnymi, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami realizującymi powierzone im zadania Gminnego Programu.

§ 2.

Ustawowe zadania własne Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

1. Działania Gminy związane z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują w szczególności:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz członków ich rodzin;
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy w formie porad specjalistów terapeutów uzależnień, pomocy społecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) wspomaganie finansowe wypoczynku zimowego i letniego, którego istotnym elementem będzie realizacja programu profilaktyczno – integracyjnego lub reintegracyjnego, przeznaczonego dla osób i rodzin dotkniętych alkoholizmem, zagrożonych problemem alkoholowym lub wykluczeniem społecznym;
- d) wspieranie i finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym naciskiem na zagospodarowanie czasu wolnego, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia sportowe, koła zainteresowań i inne, w tym finansowanie osób prowadzących zajęcia);
- e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- f) organizacja i finansowanie szkoleń (zbiorowych i indywidualnych) zmierzających do podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z dziećmi i rodzinami oraz osób współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (służby i instytucje zajmujące się tymi problemami), dotyczących pomocy rodzinom dotkniętym (lub zagrożonym) problemem alkoholowym, przemocą domową, niewygodnym wychowawczo lub niezaradnym życiowo;
- g) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych – w szczególności w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim;

- h) wspieranie (w uzasadnionych przypadkach, również finansowanie) działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej realizacji zadań Gminnego Programu;
- i) podejmowanie działań i czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i powodujących rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich i nieletnich, systematycznie zakłócających spokój i porządek publiczny, w szczególności:
 - i. przeprowadzanie rozmów motywujących osoby mające problem z nadużywaniem alkoholu do podjęcia leczenia;
 - ii. współpraca z rodzinami osób mających problem alkoholowy (rozmowy motywujące, działania informacyjne, itp.);
 - iii. składanie wniosków do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania w zakresie orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- j) prowadzenie działań kontrolnych w zakresie obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy (kontrola punktów sprzedaży);
- k) współpraca z innymi Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.
- l) diagnozowanie i monitorowanie problemu na terenie Gminy.

2. Inicjatorem działań określonych w ust. 1. jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją zaś podmiotem odpowiedzialnym za realizację Gminnego Programu na rok 2009 jest Burmistrz Łomianek.

§ 3.

Formy realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych odbywać się będzie w następujących formach:

- 1. Działalność informacyjna i edukacyjna z zakresu profilaktyki uzależnień wspierająca zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży, prowadzona w zakresie obejmującym:
 - a) specjalistyczne programy profilaktyczne;
 - b) kampanie edukacyjne;
 - c) konkursy o tematyce przeciwdziałania uzależnieniom, promujących zdrowy styl życia organizowanych w sposób interaktywny;
 - d) spektakle i koncerty o charakterze profilaktycznym;

- e) pozalekcyjne zajęcia o charakterze zajęć sportowych, kulturalnych, kółek zainteresowań
 - f) inne formy profilaktyki (zakup materiałów profilaktycznych, informacyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć, szkoleń i kampanii edukacyjnych, a także poradnictwa).
2. Zapewnienie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej poprzez:
 - a) dyżury specjalistów terapeutów w Gminnym Punkcie Konsultacyjnym, przy ul. Baczyńskiego 14 w Łomiankach;
 - b) zapewnienie dostępu do świadczeń w Izbie Wytrzeźwień właściwej miejscowo;
 - c) zapewnienie dostępu do Poradni Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia, przy ul. Żeromskiego 13 w Warszawie.
 3. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia, pomocy prawnej i psychospołecznej.
 4. Organizowanie pomocy dla osób narażonych na przemoc w rodzinie.
 5. Wspieranie Rad Osiedlowych i Sołeckich w podejmowanych przez nie akcjach o charakterze integracyjno – profilaktycznym, promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu oraz wspieranie działalności świetlic.
 6. Upowszechnianie i wspieranie różnorodnych form zorganizowanego spędzania czasu wolnego, będących formą profilaktyki adresowaną do wszystkich grup wiekowych:
 - a) lokalnych imprez o charakterze kulturalnym;
 - b) lokalnych imprez propagujących kulturę fizyczną i turystykę.
 7. Podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi w społeczności lokalnej i wzorców godnych naśladowania, w szczególności poprzez organizację lub współ organizację :
 - a) pikników;
 - b) festynów integracyjnych;
 - c) innych form działań integracyjnych.
 8. Przekazywanie w lokalnych środkach masowego przekazu wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi oraz informacji o możliwości uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin:
 - a) publikacje w "Gazecie Łomiankowskiej";
 - b) zakup specjalistycznej literatury dla Biblioteki Publicznej w Łomiankach oraz bibliotek szkolnych;
 - c) akcje ulotkowe.
 9. Współpraca z grupami samopomocowymi, środowiskami trzeźwościowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, polegająca na wspieraniu (a w uzasadnionych przypadkach, również finansowym) realizacji programów w tym zakresie.
 10. Współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi oraz uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach nr III/24/2002 z dnia 20 grudnia 2002 r., z późniejszymi zmianami, w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży i zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Łomianki miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

11. Współpraca w realizacji Gminnego Programu z:

- Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- Poradnią Leczenia Odwykowego;
- Urzędem Miejskim i Radą Miejską;
- Radami Osiedlowymi i Sołectwami;
- Dyrektorami, pedagogami i wychowawcami z placówek oświatowych działających na terenie Gminy;
- Sądem Rejonowym, Kuratorami – zawodowymi i społecznymi;
- Policją i Strażą Miejską;
- Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
- Organizacjami pozarządowymi, w tym także klubami i stowarzyszeniami sportowymi działającymi na terenie Gminy na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi;
- Izbą Wytrzeźwień.

§ 4.

Zasady finansowania Programu.

1. Finansowanie realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze.
2. Środki finansowe zebrane z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych niewykorzystane w danym roku budżetowym powinny być umieszczone w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowym i są przeznaczone w następnym roku budżetowym na realizację Programu.

§ 5.

Skład i zasady wynagradzania Komisji.

1. W skład Komisji może wchodzić od 5 do 8 członków.
2. Za udział w posiedzeniach Komisji – Przewodniczącemu i Członkom Komisji – przysługuje wynagrodzenie w wys. 91,50 zł. (brutto) za każdą obecność na posiedzeniu Komisji. Wynagrodzenie przysługujące sekretarzowi Komisji wynosi 122 zł. (brutto) za każdą obecność na posiedzeniu Komisji .

3. Za wyjazdy służbowe (dojazdy do Sądu lub Prokuratury, itp.) dotyczące postępowań wszczętych na wniosek Komisji oraz wyjazdy służbowe związane z innymi pracami zleconymi przez Komisję, członkom Komisji przysługuje prawo do pobrania i rozliczenia delegacji (limit kilometrów).
4. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Łomiankach lub innych instytucji miejskich i gminnych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji, jeżeli odbywają się one w godzinach pracy.
5. Wypłata wynagrodzenia (z rozdziału 85154 budżetu Gminy Łomianki) następuje na podstawie zestawień, sporządzonych w oparciu o listy obecności, podpisanych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji lub w przypadku jego nieobecności przez sekretarza Komisji.

§ 6

Dopuszcza się możliwość wprowadzania do niniejszego Gminnego Programu korekt wynikających z pojawiających się na bieżąco potrzeb, koniecznych do prawidłowej jego realizacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski