



GMINA ŁOMIANKI
ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: RZP. 341- 01/09

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej**

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

85200000-1 – usługi weterynaryjne

77400000-4 – usługi zoologiczne

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Łomianki, styczeń 2009 r.

Handwritten signature

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ I: Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym:

1.1 Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Wiesława Pszczółkowskiego, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
Telefon: 22/76 86301, faks: 22/ 76 86302
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Opis procedury zamówienia:

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. nr 223, poz. 1655, ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

2.8 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.9 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.

3.2 Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2009 r.

3.3 Termin płatności wynagrodzenia – 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

5.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :

5.2.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.2 **Zezwolenie na prowadzenie działalności** zgodnie z art. 7, ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tj. Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008, z późn. zm.) – w zakresie objętym zamówieniem.

5.2.3 **Decyzja lub zaświadczenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii** właściwego miejscowo dla wykonawcy o objęciu nadzorem inspekcji weterynaryjnej, wprowadzeniu do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii i nadaniu numeru identyfikacyjnego - zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 , Nr 69, poz. 625 z późn. zm.)

- 5.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 5.3.1 **Polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- 5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, stanowiących integralną część złożonej oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- 6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2 Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.3 Za osoby uprawnione do ustanowienia pełnomocnika o którym mowa w punkcie 6.2 uznaje się:
- 6.3.1 Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- 6.3.2 Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6.3.3 Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wskazane powyżej.
- 6.4 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.5 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.6 Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 6.6.1 oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**, pozostałe dokumenty i oświadczenia w tym oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum**.

6.7 Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykluczenia Wykonawców z postępowania.

7.1 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wadium.

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz tryb udzielania wyjaśnień dotyczących zapisów SIWZ.

9.1 Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

9.2 Każdy Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Łomiankach; ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki; Fax. 022/ 76 86 302 lub 022/ 76 86 301.

9.3 Wszelkie wyjaśnienia w przypadku pytań będą przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedziami zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

9.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych Katarzyna Jaczyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 022/ 76 86 209,
- w sprawach merytorycznych Dariusz Sierzputowski, – Referat Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa tel. 022/768 62 25.

10. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

10.2 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

- 10.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II: Informacje dotyczące sposobu przygotowania i oceny składanych ofert

11. Oferta

11.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:

11.1.1 **Rozdział formalny** zawierający:

- dokumenty określone w punktach 5.1-5.3,
- dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wskazanym w punktach 5.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej,
- dowód wniesienia wadium (jeżeli było wymagane)

11.1.2 **Rozdział merytoryczny** zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

11.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, i poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowanej zastrzeżeniem że w oryginale należy przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i formularz oferty.

11.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowić odrębną część składanej oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie oferty:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

12.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115.; z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- *nie otwierać do dnia 20.01.2009 r. do godz. 10.15”.*

- 12.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 12.5 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 12.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost ze SIWZ oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3 Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze wzorem znajdującym się w formularzu oferty. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy zostaną wykonane następujące usługi:
- 13.3.1 Złapanie odbiór i przewóz do schroniska bezdomnych zwierząt:
Przewidywana ilość zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 50 zwierząt.
- 13.3.2 Utrzymanie i opieka w schronisku:
Przewidywana ilość zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 50 zwierząt.
- 13.3.3 Sterylizacja odebranych suk i kotek:
Przewidywana ilość sterylizowanych zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 25 zwierząt.
- 13.3.4 Znakowanie odebranych psów:
Przewidywana ilość znakowanych psów w całym okresie obowiązywania umowy 40 zwierząt.
- 13.3.5 Koszty leczenia powypadkowego:
10 % kosztów w całym okresie obowiązywania umowy z tytułu utrzymania i opieki w schronisku bezdomnych zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki.
- 13.4 Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie faktycznie zrealizowanych usług. Ilości podane powyżej zostały określone na podstawie usług

przewidzianych do wykonania i nie stanowią obietnicy udzielenia w powyższych proporcjach w okresie obowiązywania umowy.

13.5 Sposób wyliczenia ceny oferty (brutto):

1. Złapanie odbiór i przewóz do schroniska bezdomnych zwierząt:

- a. Cena jednostkowa netto zł / 1 zwierzę
- b. Przewidywana ilość zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 50 zwierząt.
- c. Łączny koszt netto w całym okresie obowiązywania umowy:
50 x cena jednostkowa (pkt 1a) =

2. Utrzymanie i opieka w schronisku:

- a. Cena jednostkowa netto zł / 1 zwierzę
- b. Przewidywana ilość zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 50 zwierząt
- c. Łączny koszt netto w całym okresie obowiązywania umowy:
50 x cena jednostkowa (pkt 2a) =

3. Sterylizacja odebranych suk i kotek:

- a. Cena jednostkowa netto zł / 1 zwierzę
- b. Przewidywana ilość sterylizowanych zwierząt w całym okresie obowiązywania umowy 25 zwierząt
- c. Łączny koszt netto w całym okresie obowiązywania umowy:
25 x cena jednostkowa (pkt 3a) =

4. Znakowanie odebranych psów:

- a. Cena jednostkowa netto zł / 1 zwierzę
- b. Przewidywana ilość znakowanych psów w całym okresie obowiązywania umowy 40 zwierząt
- c. Łączny koszt netto w całym okresie obowiązywania umowy:
40 x cena jednostkowa (pkt 4a) =

5. Koszty leczenia powypadkowego:

- a. 10 % kosztów netto w całym okresie obowiązywania umowy z tytułu utrzymania i opieki w schronisku bezdomnych zwierząt odebranych z terenu gminy Łomianki:
0,10 x koszt netto określony w pkt 2c =

Cen oferty = suma kosztów określonych w pkt: 1c + 2c + 3c + 4c + 5a + VAT.

14. Okres związania ofertą.

14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15. Termin i miejsce składania ofert.

15.1 Termin składania ofert upływa dnia **20.01.2009 r. o godz. 10.00.**

15.2 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 12.2 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, pok.1.

15.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

15.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 12.2 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.

15.6 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

16. Termin i miejsce otwarcia ofert.

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2009 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 115 – sala konferencyjna nr 5.

16.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Kryteria i zasady oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena ryczałtowa oferty – 100 %.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

17.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 17.1.

17.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Odrzucenie oferty.

Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ.

19.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny; chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do podpisania umowy będzie: w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

22. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej.

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

23.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5 Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie od rozstrzygniętego protestu przysługuje w zakresie : „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty”.

23.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

24. Sposób uzyskania SIWZ

24.1 Na stronie internetowej: www.lomianki.pl

24.2 W siedzibie Urzędu Miejskiego Łomianki, ul. Warszawska 115, pok. nr 1 – cena 20,00 zł. lub za zaliczeniem pocztowym- cena 20,00 zł.

25. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr konta bankowego

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
Opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki
 zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi
 w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

netto:.....zł

słownie:..... zł

podatek VAT% tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

Cena oferty została obliczona na podstawie poniższej kalkulacji cenowej:

Lp.	a	b	c	d	e	f
	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Przewidywana ilość	Wartość usługi netto (kol. b x kol. c)	VAT % (dot. poz.6d)	Wartość usługi brutto (suma poz. 6d+6e)
1	Złapanie, odbiór i przewóz do schroniska bezdomnych zwierząt	..... zł	50 zwierząt	..... zł	X	X
2	Utrzymanie i opieka w schronisku	..... zł	50 zwierząt	..... zł		
3	Sterylizacja odebranych suk i kotek	..... zł	25 zwierząt	..... zł		
4	Znakowanie odebranych psów	..... zł	40 zwierząt	..... zł		
5	Koszty leczenia powypadkowego	poz. 2d zł	10%	..... zł		
6	Razem			..... zł	..... zł	..... zł

Cena oferty netto = suma 1d+2d +3d+4d +5d

Podatek VAT = poz. 6e

Cena oferty brutto = poz. 6f

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2009 r.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy

4. Przedmiot zamówienia wykonamy sami*/ następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ - 14 dni od daty złożenia faktury.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) umowy współpracy / umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

9. **Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /
**Przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

** Niepotrzebne skreślić

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

Opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. nr 223, poz. 1655, ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

- * Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WZÓR- UMOWA Nr RZP.342-01/09

zawarta w dniu r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP 118-17-68-394 reprezentowaną przez: Burmistrza Łomianek – Pana Wiesława Pszczółkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, Regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.341-01/09 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbiorze i opiece nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Starannego i rzetelnego prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.
 - 2) Przyjmowania i opiekowania się bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Łomianki, które nie są w stanie samodzielnie egzystować lub zagrażają mieszkańcom.
 - 3) Złapania, odbioru i przewozu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomianki do Schroniska na zgłoszenie Straży Miejskiej lub uprawnionego pracownika Zamawiającego:
 - rannych w wypadkach komunikacyjnych lub chorych – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
 - niebezpiecznych (agresywnych) – w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
 - w pozostałych przypadkach – w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, z wyjątkiem gdy zgłoszenie nastąpi w ostatni dzień roboczy – w takim przypadku do godziny 16⁰⁰ następnego dnia roboczego.
 - 4) Opieki nad zwierzętami przyjętymi do schroniska, w tym:
 - zapewnienia właściwych warunków bytowych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie zwierząt,
 - zapewnienia opieki weterynaryjnej,
 - leczenia przebywających w schronisku zwierząt,
 - sterylizacji suk i kotek.

- 5) Poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt odebranych z terenu Gminy Łomianki, przekazywania tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania.
- 6) Leczenia powypadkowego zwierząt odebranych z terenu Gminy Łomianki.
- 7) Leczenia chorych zwierząt z terenu Gminy Łomianki, przebywających w schronisku.
- 8) Znakowania odebranych psów – „chipowania”, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia.
- 9) Prowadzenia ewidencji przyjętych przez Wykonawcę bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomianki oraz przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających dane dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w danym miesiącu oraz informacje dotyczące zwierząt przyjętych przez schronisko w poprzednich miesiącach (zwierzęta adoptowane, uśpione lub padłe oraz odebrane przez odnalezionego właściciela) wg załącznika do umowy stanowiącego załącznik nr 3.

§ 2

1. W przypadku odebrania z terenu Gminy Łomianki błąkającego się zwierzęcia, które następnie odbierze ze schroniska jego dotychczasowy właściciel:
 - 1) jeżeli odbiór przez dotychczasowego właściciela nastąpi przed wystawieniem Zamawiającemu miesięcznej faktury/rachunku z tytułu realizacji niniejszej umowy – Wykonawca obciąży swoimi kosztami tego właściciela, a Zamawiającemu przekaze odpowiednią dokumentację związaną z odbiorem zwierzęcia przez właściciela,
 - 2) jeżeli odbiór przez dotychczasowego właściciela nastąpi po wystawieniu Zamawiającemu miesięcznej faktury z tytułu realizacji niniejszej umowy – Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację odbioru zwierzęcia, na podstawie której Zamawiający będzie mógł dochodzić zwrotu kosztów od tego właściciela.

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają w formie stawek jednostkowych, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy:
 - 1) zł netto +% VAT, zł za każdorazowe złapanie, odbiór i przewóz bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łomianki, brutto.....zł (słownie: ... złotych).
 - 2) zł netto +% VAT, zł za utrzymanie i opiekę w schronisku jednego bezdomnego zwierzęcia z terenu Gminy Łomianki, brutto ... zł (słownie: ... złotych).
 - 3) zł netto +% VAT, zł , za wykonanie zabiegu sterylizacji bezdomnej kotki lub sukki odebranej z terenu Gminy Łomianki, brutto ...zł (słownie: ... złotych).
 - 4) zł netto +% VAT, zł za oznakowanie jednego bezdomnego psa – „chipowanie”, brutto ...zł (słownie: ... złotych).
2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł netto + VAT ...% tj., brutto zł (słownie:... złotych)
3. Koszty leczenia powypadkowego bezdomnych zwierząt będą rozliczane na podstawie dokumentów wystawionych przez lekarza weterynarii (karta chorobowa).
4. Faktyczną wartością zobowiązania będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ust.1 niniejszego paragrafu i ilości wykonanych usług,
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 będzie płatne na podstawie faktur/rachunków zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wystawianych na koniec każdego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy, w terminie 14 dni od otrzymania faktury/rachunku na konto
2. Rachunek należy wystawić na: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
3. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 3 dni oraz w przypadku zaprzestania świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na okres 3 dni.
3. W razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków, wynikających z niniejszej umowy lub – w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku – do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód na koszt Zamawiającego.
5. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych (art. 471 kc), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2009 r.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Anna Grabowska tel 022-768-62-08
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest tel.....

§ 8

Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 11

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:

- Opis przedmiotu zamówienia
- Formularz oferty
- Wzory formularzy miesięcznych raportów do prowadzenia ewidencji przyjętych bezdomnych zwierząt

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Joanna Malawska

radca prawny
WA - 5848