

**Temat:** Fwd: Interpelacja ws. GSuite dla urzędu miejskiego

**Nadawca:** Janusz Skonieczny

**Data:** 2019-05-15 11:45

**Adresat:** Biuro Rady <biuro.rady@lomianki.pl>

Szanowni Państwo,

Wnoszę by wyposażyć radnych, biuro rady oraz niektórych pracowników urzędu w konta GSuite. System umożliwi lepszą organizację pracy na współdzielonych plikach, a także łatwiejszą organizację posiedzeń i spotkań dzięki udostępnionym kalendarzom.

Biuro rady aktualnie udostępnia dokumenty w formie załączników wysyłanych pocztą elektroniczną oraz jako załączniki w systemie eSesja. Jednak w systemie eSesja nie istnieje możliwość łatwego pobrania wszystkich plików na raz, a załączniki do poszczególnych wiadomości z aktualizacją treści uchwał utrudniają ustalenie, który z projektów uchwał jest najnowszy.

Dlatego wnoszę by biuro rady udostępniało radnym pliki na sesje i posiedzenia przy pomocy Dysku Google, dzięki temu aktualizacja raz udostępnionego folderu będzie pomoże zarówno w archiwizacji plików jak i powiązania projektów uchwał z ich aktualizacjami po autopoprawkach.

Dodatkowo wnoszę by biuro rady utworzyło kalendarz rady w Google Calendar, na którym oznaczane by były wszystkie posiedzenia rady i komisji oraz inne ważne dla radnych wydarzenia (np. te z przesłanego 20 marca Harmonogramu Wydarzeń).

Ponadto połączenie tzw. kalendarzy zasobów urzędu (np. rezerwacji sali konferencyjnej w ICDS), kalendarzy innych komisji oraz radnych pomogłoby w szybkim ustalaniu możliwych terminów na posiedzenia komisji — aktualnie proces ustalania terminów jest czasochłonny i wymaga wielu rozmów telefonicznych.

Zastosowanie kalendarzy GSuite w urzędzie pozwoli na koordynację terminów posiedzeń komisji i spotkań także z kierownikami referatów. Dla przykładu posłużę się ekranem szukania wolnego terminu pomiędzy moim kalendarzem a kalendarzem Witolda Gawdy.

× TEST Zapisać

11 mar 2019 11:30 do 12:20 11 mar 2019 Strefa czasowa

Cały dzień Nie powtarza się ▾

Szczegóły wydarzenia Znajdź czas

Dzisiaj < > **Poniedziałek, 11 marca 2019** Dzień ▾ Wszyscy goście ▾ ?

PON js@lomianki.org Witold Gawda

**11**

js@lomianki.org Organizator

Witold Gawda

Wyświetlać listę gości

Goscie mogą

modyfikować wydarzenie

zapraszać innych

wyświetlać listę gości

12:00

13:00

14:00 **Komisja techniczna**  
13:45-14:50  
Warszawska 115, 05-092 Lomianki, Polska

15:00

16:00 **zajęty(a), 16:00**

17:00 **Odebrać dzieci, 16:50**

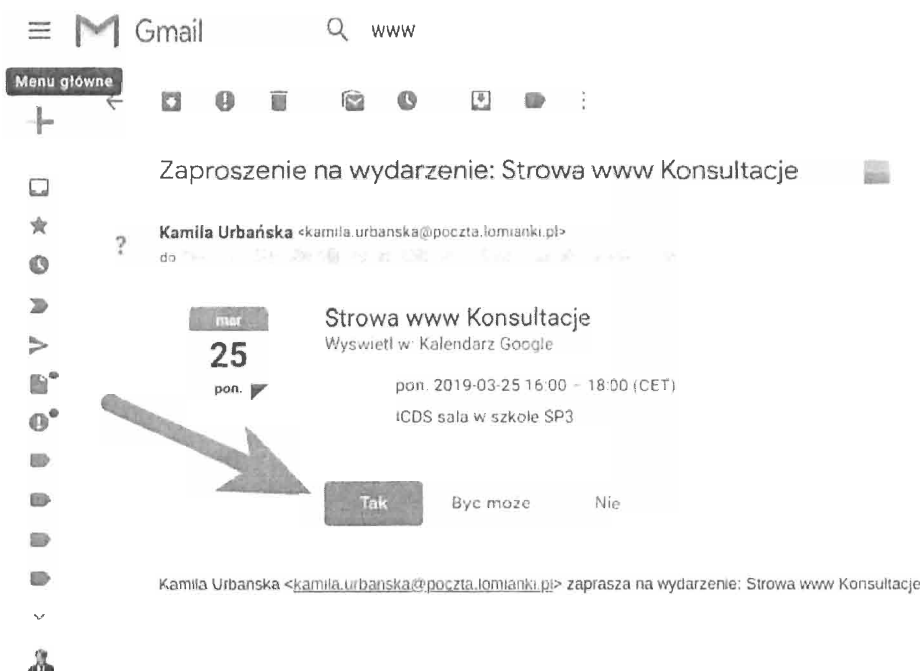
18:00 **zajęty(a)**  
18:00-19:00

19:00

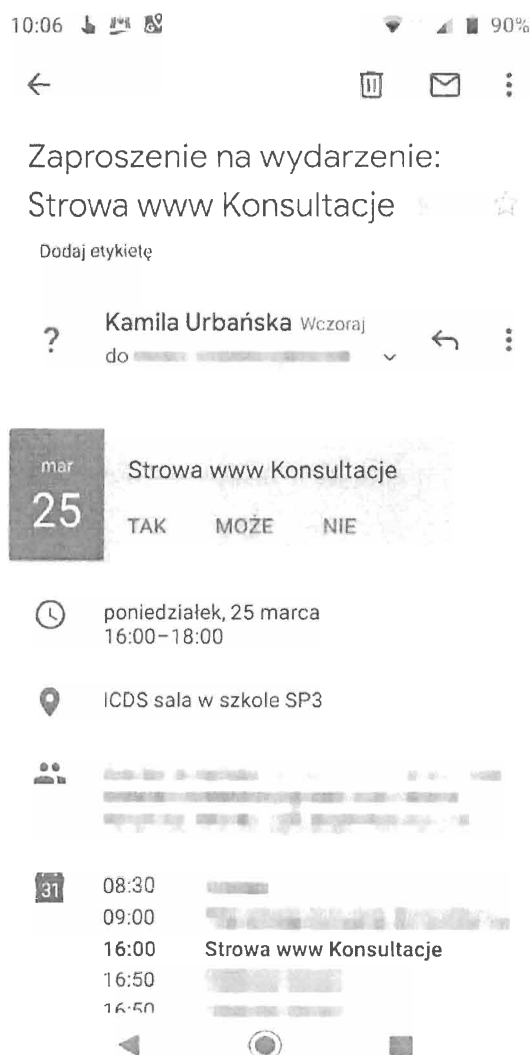
Z chęcią pomogę w konfiguracji i przeszkolę pracowników oraz inne zainteresowane osoby. Taką samą pomoc mogę skierować także do sekretariatu burmistrzów.

Z punktu widzenia radnych, którzy nie chcą korzystać z nowoczesnych technologii informatycznych zmiany byłby niezauważalne, dalej mieliby tradycyjny dostęp do plików, a zaproszenia na spotkania dalej by przychodziły jako wiadomości poczty elektronicznej.

Jednak radni pozostali radny mieliby możliwość potwierdzenia terminów i jednoczesnego zapisania sobie terminu w kalendarzu przy pomocy tylko jednego kliknięcia:



Także przy użyciu telefonu — co znacząco ułatwi notowanie terminów spotkań bez potrzeby przepisywania szczegółów do swojego kalendarza i sprawdzenia ew. konfliktów.



Wykorzystanie Dysku Google i organizacji plików w formie folderów przypisanych do poszczególnych sesji, pozwoliłoby lepiej zorganizować ew. aktualizacje — nie byłoby wątpliwości który plik X.PDF jest nowszy, zawsze w wiadomości byłby odnośnik do publicznie dostępnego folderu zawierającego uzupełnienia, aktualizacje. Dzięki automatycznej synchronizacji radni mieliby dostęp do komplet plików na swoich komputerach bez zaglądnia do eSesja.

Przykład takiego folderu znajduje się tutaj: [https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Eel3DyUIMj\\_GII9LVCwq4B2ZY4Mf8cJf](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Eel3DyUIMj_GII9LVCwq4B2ZY4Mf8cJf)

Powyższy przykład jest ułomny, ponieważ pliki wgrywam tak jak je dostaję bez przyjaznych nazw i bez informacji który plik X.PDF był nowszy.

Tutaj można zobaczyć pozostałe foldery:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1IKnAPnfaw4jHn-vgVYBK8dfscvatUvBR?ogsrc=32>

A tutaj jak je wykorzystuję te foldery w tematach na forum powiązanych z sesjami:

<http://forum.lomianki.org/c/zaproszenia>

Po ew. aktualizacji zawartości folderu nie muszę aktualizować wpisu na forum, lista plików jest aktualizowana automatycznie.

Kalendarze pozwoliłyby radnym na lepsze organizowanie czasu. Odebranie wiadomości z zaproszeniem, w biegu na telefonie, nie stanowiłoby problemu i nie wymagałoby wykonywania dodatkowych czynności by termin zapisać we własnym kalendarzu — wystarczy jedno kliknięcie by potwierdzić obecność i dodać do własnego kalendarza, nie trzeba nic przepisywać.

Kalendarz rady, dostępny publicznie powoziłby także na śledzenie spotkań radnych przez mieszkańców bo taki kalendarz można anonimowo subskrybować i widzieć spotkania rady w swoim telefonie lub na stronie internetowej.

Dla przykładu posłużę się swoim kalendarzem prywatnym, w publicznym kalendarzu byłyby widoczne tematy spotkań (wszystkich oznaczonych jako publiczne) bez pokazania zaproszonych osób.

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=js@lomianki.org>

Raz opublikowany na stronie internetowej kalendarz automatycznie się aktualizuje, nie ma potrzeb potrzeby aktualizowania informacji w wielu miejscach. Wystarczy raz dodać wydarzenie na spotkanie do kalendarza i pojawi się na wszystkich stronach pokazujących kalendarz. np. tak jak tutaj na stronie szkoły: <http://pspo.edu.pl/liceum/kalendarz-liceum/>

Wygląda na to, że można wdrożyć GSuite tylko dla części kont pocztowych w urzędzie, pozostała grupa użytkowników mogłaby korzystać, ze starych skrzynek u aktualnego dostawcy.

Ceny:

<https://gsuite.google.com/pricing.html>

Case GOV:

<https://gsuite.google.com/industries/government/>

Pozdrawiam

Janusz Skonieczny

@ +48 @ [www.łomianki.org](http://www.łomianki.org) @ [Forum.Lomianki.org](http://Forum.Lomianki.org) @