

Zarządzenie nr RAG.0152-¹¹⁸...../09
Burmistrza Łomianek
z dnia ²⁹... grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Łomiankach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1592 ze zmianami),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr KN.0152-22/07 Burmistrza Łomianek z dnia 31 stycznia 2007 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1:
 - a) pkt 21 otrzymuje brzmienie :
„21) Straż Pożarna – liczba etatów – 3,”
 - b) pkt 24 otrzymuje brzmienie:
„24) Referat Informatyki – liczba etatów – 2,”
 - c) po pkt 25 dodaje się pkt 26 w brzmieniu:
„ 26) Doradca Burmistrza ds. Transportu Zbiorowego – liczba etatów – ½ ”,
- 2) w § 18 ust. 2 po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) Doradca Burmistrza ds. Transportu Zbiorowego.”,
- 3) w miejsce wykreślonego § 34 wprowadza się nowy § 34 w brzmieniu:
„§ 34. Doradca Burmistrza ds. Transportu Zbiorowego
Do zakresu działania samodzielnego stanowiska – Doradcy Burmistrza ds. Transportu Zbiorowego należy:
 - 1) udział w pracach studialnych i planistycznych prowadzonych przez odpowiednie jednostki organizacyjne w zakresie transportu zbiorowego,
 - 2) zbieranie danych i prowadzenie analiz w zakresie potrzeb przewozowych,
 - 3) planowanie, organizacja i koordynacja układu komunikacyjnego oraz rozkładów jazdy w gminie Łomianki oraz w gminach, z którymi gmina Łomianki zawarła porozumienie międzygminne lub związek międzygminny w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
 - 4) opiniowanie rozkładów jazdy przewoźników drogowych oraz uzgadnianie zasad korzystania przez nich z obiektów i przystanków komunikacji miejskiej w gminie,
 - 5) zlecanie przewoźnikom wykonywania usług przewozowych i kontrola jakości ich realizacji,
 - 6) opracowywanie projektów systemów taryfowych oraz realizacja polityki taryfowej,
 - 7) prowadzenie ewidencji i kontroli majątku trwałego będącego w użyczeniu firm przewozowych,



- 8) kontrola sprawności technicznej infrastruktury przystankowej oraz pętli autobusowych będących we władaniu Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o. oraz dbanie o ich należyty stan i nadzór nad ich remontami,
 - 9) prowadzenie działalności marketingowej, reklamowej, promocyjnej i innej dla uzyskania dochodów,
 - 10) prowadzenie innych spraw zleconych przez burmistrza.”
- 4) Załącznik nr 1 do Regulaminu Urzędu Miasta i Gminy Łomianki otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 5) Załącznik nr 2 do Regulaminu Urzędu Miasta i Gminy Łomianki otrzymuje brzmienie Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łomiankach pozostaje bez zmian.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Kadr.

§ 4.

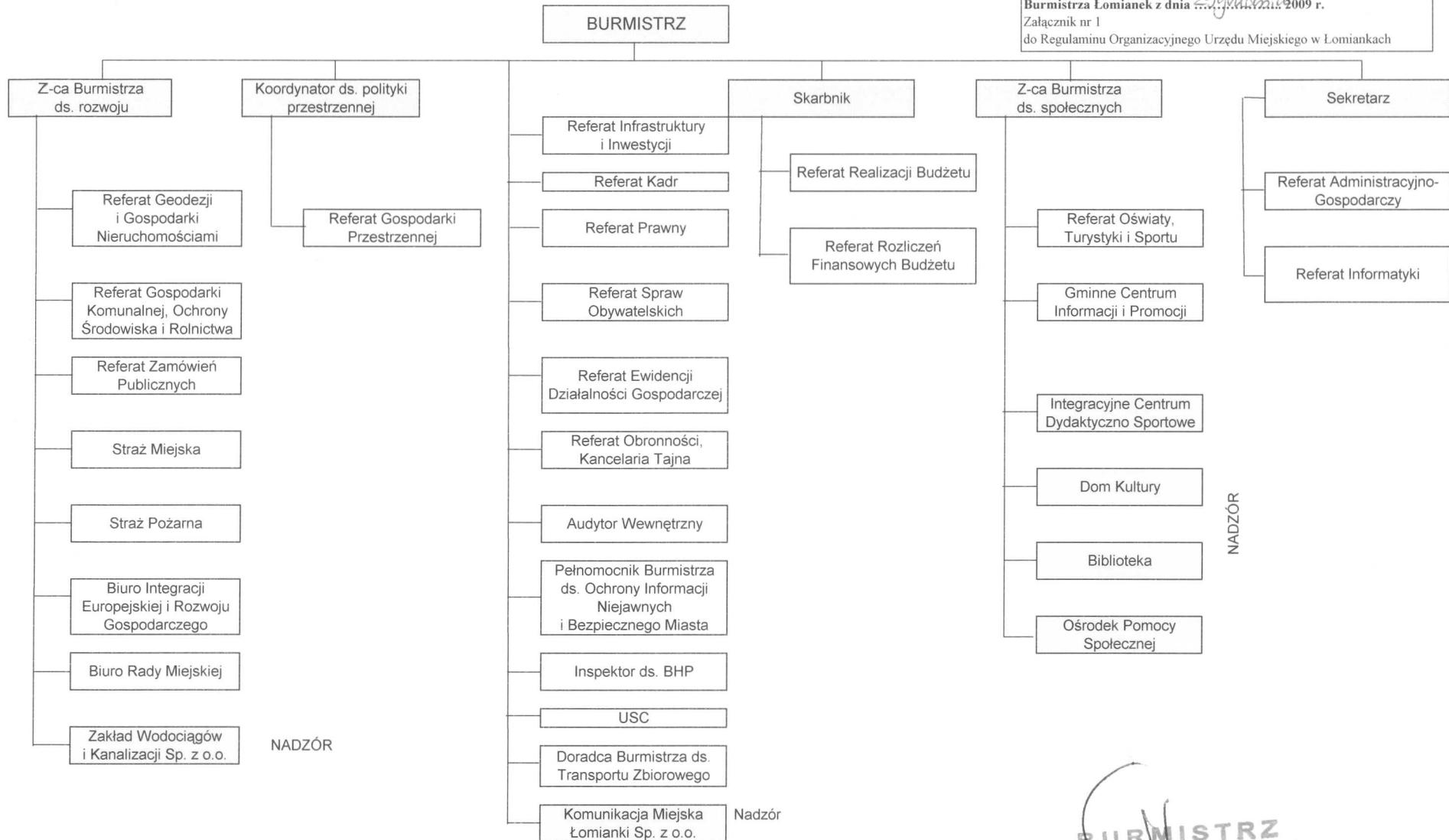
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

RADCA PRAWNY

Małgorzata Grzymkowska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr RAG.0152-113/09
Burmistrza Łomianek z dnia 29 grudnia 2009 r.
Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach



BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Łomiankach

Sygnatury organizacyjne urzędu:

1. Burmistrz	B
2. Z-ca Burmistrza ds. Społecznych	BS
3. Z-ca Burmistrza ds. Rozwoju	BR
4. Skarbnik	SK
5. Sekretarz	SE
6. Referat Infrastruktury i Inwestycji	RII
7. Referat Gospodarki Przestrzennej	RGP
8. Koordynator ds. Polityki Przestrzennej	KPP
9. Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	RGN
10. Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	GKO
11. Biuro Integracji Europejskiej i Rozwoju Gospodarczego	BIE
12. Biuro Rady Miejskiej	BRM
13. Gminne Centrum Informacji i Promocji	GCP
14. Referat Oświaty, Turystyki i Sportu	RO
15. Referat Realizacji Budżetu	RB
16. Referat Rozliczeń Finansowych Budżetu	RF
17. Referat Kadr	KA
18. Referat Prawny	RP
19. Urząd Stanu Cywilnego	USC
20. Referat Spraw Obywatelskich	RSO
21. Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej	RED
22. Referat Administracyjno – Gospodarczy	RAG
23. Audytor Wewnętrzny	AW
24. Referat Zamówień Publicznych	RZP
25. Straż Miejska	SM
26. Straż Pożarna	SP
27. Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Bezpiecznego Miasta	BM
28. Referat Obronności, Kancelaria Tajna	KT
29. Referat Informatyki	INF
30. Inspektor ds. BHP	BHP
31. Doradca Burmistrza ds. Transportu Zbiorowego	DTZ

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczołkowski