

U C H W A Ł A Nr XXXV/253/ 2002
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 6 lutego 2002r.

w sprawie: **uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łomiankach

u c h w a ł a

co następuje:

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

otznate

*09.05. 2002r.
M. Łojan*

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach

Woj
Edward Wołyński

14.02. 2002 r.

*15.02.02
[Signature]*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/253/2002
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 6 lutego 2002r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002.

I. Cele i zadania programu.

Podstawowym celem programu jest profilaktyka uzależnień, czyli zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych i innych uzależnień, zmniejszenie rozmiarów już istniejących problemów oraz zwiększenie zasobów koniecznych do zwalczania. Realizacja tych celów wymaga:

1. Przyznania priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Zapewnienia systematycznego finansowania realizacji Gminnego Programu.
3. Pomocy w działalności jednostkom, instytucjom, stowarzyszeniom i fundacjom realizującym zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. Działania Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz innych uzależnień obejmują w szczególności:

1. Zapewnienia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
2. Udzielanie rodzinom, w którym występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i fundacji w realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Inicjatorem tych działań jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

III. Realizacja działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych polega na:

1. Działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzonej w zakresie obejmującym wszystkie uzależnienia od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, tytoń, różne leki, rozpuszczalniki itp) wspierającej zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży.
2. Udzielaniu rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy prawnej i psychospołecznej. Organizowaniu pomocy osobom narażonym na przemoc w rodzinie.
3. Współpracy z gminą w dziedzinie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki będących formą profilaktyki dla wszystkich grup wiekowych.
4. Podejmowaniu działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi społeczności lokalnej i kształtowanie wzorców godnych naśladowania.
5. Przekazywaniu w lokalnych środkach masowego przekazu wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin.
6. Stałej współpracy z grupami samopomocowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, polegającej na wspieraniu finansowym realizacji programów w tym zakresie.
7. Współpracy z Policją i Strażą Miejską w zakresie kontroli przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XXVII/185/2001 z dnia 14 marca 2001 roku.
8. Stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w realizacji niniejszego programu.

IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi towarami.

A/ Zasady wydawania zezwoleń :

1. Postępowanie o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych może zostać wszczęte na wniosek (podanie) zainteresowanego sprzedawcą napojów alkoholowych.
2. Podanie o wydanie zezwolenia powinno zawierać:
 - nazwę podmiotu gospodarczego,
 - adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych, o których sprzedaż ubiega się zainteresowany.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) decyzję zezwalającą na użytkowanie lokalu zgodnie z celem wymienionym we wniosku,
 - d) szkic sytuacyjny lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e) oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim w przypadku upływu terminu ważności zezwolenia i występowania o wydanie nowego,
 - f) pozytywną opinię Terenowego Inspektora Sanitarnego – dla zakładu gastronomicznego.

4. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia przeprowadza wizję lokalną w terenie i sporządza protokół z lustracji miejsca sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej.
5. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zasięga opinii :
 - a) Rady osiedla lub Rady Sołectkiej,
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) Zarządu Miasta Gminy,
 - d) Straży Miejskiej lub Policji - w przypadku przedłużania ważności zezwoleń przedsiębiorcy, któremu upływa termin ważności posiadanego zezwolenia.
6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat, a na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na okres 4 lat.
7. Obowiązki otrzymującego zezwolenie:
 - a) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu i prawie miejscowym,
 - b) wnoszenie corocznych opłat,
 - c) wywieszenie w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży posiadanego zezwolenia,
 - d) zwrot zezwoleń organowi wydającemu zezwolenia w przypadku wygaśnięcia ważności lub ich cofnięcia.

B/ Zasady cofania zezwoleń:

1. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwoleń zostaje wszczęte z urzędu w następujących przypadkach:
 - a) prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie,
 - b) prawomocnego orzeczenia Sądu stwierdzającego nie przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez daną placówkę osobom nieletnim lub nietrzeźwym,
 - c) co najmniej dwóch prawomocnych orzeczeń Sądu lub 3 protokołów interwencji Policji albo Straży Miejskiej lub Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stwierdzających zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - d) prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnego źródła stwierdzonych przez Państwową Inspekcję Handlową lub inny uprawniony organ ,
 - e) nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu stwierdzone przez Państwową Inspekcję Handlową, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Straż Miejską, Policję oraz upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu.
 - f) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A ust. 3 lit. E niniejszego Programu.

2. W przypadku prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa cofnięcie zezwolenia nie wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Przed cofnięciem zezwolenia należy:
 - a) przeprowadzić kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub zlecić jej przeprowadzenie innym właściwym jednostkom,
 - b) wysłuchać wyjaśnień stron,
 - c) zasięgnąć opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach określonych w ust.1 lit. b i c.
4. Decyzja o cofnięciu zezwolenia powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) pouczenie, że o ponowne wydanie zezwolenia podmiot gospodarczy może ubiegać się dopiero po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jej cofnięciu.

C/ Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - a) upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu,
 - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) Straż Miejska.
3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Miejskiej.
4. Osoby dokonujące kontroli są upoważnione do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych informacji oraz udostępnienie danych mających związek z przedmiotem kontroli,
5. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt. 4 dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby go zastępującej bądź przez niego zatrudnionej.
6. Organ wydający zezwolenie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli, o której mowa w pkt. 3 do innego organu do tego uprawnionego na podstawie odrębnych przepisów. Przepisy ust. 2 –5 stosuje się odpowiednio.
7. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie lub podejmuje czynności administracyjne zmierzające do cofnięcia zezwolenia albo kieruje wnioskiem do Sądu.