

**Uchwała Nr XII / 144 / 2015
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 26 listopada 2015 roku**

w sprawie realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych osób w wieku senioralnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

Z myślą o wsparciu osób w wieku senioralnym, umożliwieniu im aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym poprzez zapewnienie dostępu do dóbr rekreacyjno - sportowych, kulturalnych i społecznych Rada Miejska podejmuje niniejszą uchwałę.

§ 1.

Wprowadza się „Kartę Seniora” stanowiącą potwierdzenie posiadanych uprawnień do zniżek i ulg przewidzianych w niniejszej uchwale.

§ 2.

Uprawnionymi do posługiwania się „Kartą Seniora” są osoby, które ukończyły 65 lat i zamieszkują na terenie Gminy Łomianki.

§ 3.

W sposób szczególny „Karta Seniora” uprawnia do:

1. 50% zniżki na imprezy organizowane przez Centrum Kultury w Łomiankach.
2. 50% zniżki na imprezy organizowane przez Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe w Łomiankach.
3. 50% zniżki na zakup biletów na pływalnię w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno-Sportowym w Łomiankach.
4. Ulgi, rabatów, upustów oferowanych przez podmioty, które przystąpią do Programu na podstawie porozumienia zawartego z Gminą Łomianki.

§ 4.

1. Wprowadza się obowiązujący wzór „Karty Seniora” (załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).
2. Uzyskanie „Karty Seniora” odbywać się będzie na wniosek osoby uprawnionej, złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomiankach (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały).
3. „Karta Seniora” wydawana będzie na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Przedsiębiorcy i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi Gminy działające na terenie Gminy Łomianki, mogą włączyć się w realizację Programu wypełniając deklarację i podpisując porozumienie, które stanowią odpowiednio załącznik Nr 3 i 4 do niniejszej uchwały, w której określą zakres i wysokość stosownych ulg.
2. Przedsiębiorcy i instytucje, o których mowa w pkt. 1 informują o realizacji Programu w miejscu realizacji uprawnień, o których mowa w § 3 pkt. 4, umieszczając w widocznym miejscu, znak graficzny, którego wzór stanowi załącznik Nr 5.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej może odmówić przedsiębiorcy lub instytucji, o których mowa w pkt.1 , przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celem Programu.
4. Koszt uprawnień przyznanych przez podmioty, o których mowa w § 3 pkt. 4, jest finansowany z budżetów tych podmiotów.
5. Promocja działań obejmować będzie ogłoszenia w lokalnej prasie, na stronie internetowej Gminy Łomianki, na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronach internetowych podmiotów, o których mowa w pkt 1.
6. Wykaz podmiotów, o których mowa w pkt. 1 będzie udostępniony na stronie www.lomianki.pl oraz www.opslomianki.pl.

§ 6.

1. Jednostką koordynującą realizację uchwały oraz jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie deklaracji o przystąpieniu do Programu oraz za zawieranie porozumień z podmiotami, które przystąpią do Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej przedstawi Radzie Miejskiej w Łomiankach informację o realizacji uchwały za poprzedni rok najpóźniej do 31 marca po upływie danego roku budżetowego.

§ 7.

Środki niezbędne na realizację instrumentów, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 pokrywane są z budżetu Gminy Łomianki.

§ 8.

1. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XLI/247/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Karty Seniora”.
- 2) Uchwała Nr XI/112/2015 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 22 października 2015 r. w sprawie realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych osób w wieku senioralnym.

2. Zachowują ważność Karty Seniora wydane na podstawie Uchwały Nr XLI/247/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Karty Seniora”.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Tadeusz Krystek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII / 144 / 2015
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 26 listopada 2015 roku

Wzór Karty Seniora

KARTA SENIORA

imię i nazwisko

PESEL

adres



nr karty

ważna od

do

Gmina Łomianki

www.opslomianki.pl

strona 1

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia

Niniejsza Karta Seniora uprawnia do:

1. 50% zniżki na imprezy organizowane przez Centrum Kultury w Łomiankach
2. 50% zniżki na imprezy organizowane przez Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe w Łomiankach
3. 50% zniżki na zakup biletów na pływalnię w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno-Sportowym w Łomiankach

Data wydania

Burmistrz Łomianek

Karta ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość

strona 2

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach


Tadeusz Krystecki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII / 144 / 2015
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 26 listopada 2015 roku

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szpitalna 7, 05-092 Ł O M I A N K I

Wniosek o wydanie „Karty Seniora”

Na podstawie Uchwały nr Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia w sprawie realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych osób w wieku senioralnym

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Telefon:

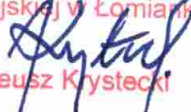
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty Seniora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).

.....
DATA, CZYTELNY PODPIS

Oświadczam, że:

- jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia,
- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Karty Seniora lub wydanie duplikatu Karty Seniora,
- zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach, o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmiany danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.

.....
DATA, CZYTELNY PODPIS

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Tadeusz Krysteczek

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII / 144 / 2015
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 26 listopada 2015 roku

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA PODMIOTU
JAKO PARTNERA PROGRAMU
„KARTA SENIORA”

(W PRZYPADKU WIĘKSZEJ ILOŚCI DANYCH WYPEŁNIĆ KOLEJNE EGZEMPLARZE
FORMULARZA)

..... NAZWA WŁAŚCICIEL / REPREZENTANT ¹⁾
DANE PODMIOTU	
..... ADRES SIEDZIBY ADRES STRONY WWW ADRES E-MAIL TELEFON

Zgłaszam/y wolę współpracy z Gminą Łomianki w ramach programu „Karta Seniora”, poprzez udzielanie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi według poniższych zasad:

- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
-
-

-

Zobowiązuję/my się do udzielania wymienionych zniżek w następujących punktach prowadzenia przeze mnie/przez nas działalności:

W okresie:

- OD DNIA --
- DO DNIA --
- - DO ODWOŁANIA

Proszę o przekazanie znaku informacyjnego, informującego o udziale w programie do oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości - sztuk, oraz w wersji elektronicznej na adres:

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników „Karty Seniora” oraz, że nie będę/nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Łomianki.

Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą Łomianki.

Oświadczam/y, że wyrażamy zgodę na umieszczenie danych podmiotu który reprezentuję/my, informacji o udzielanych zniżkach i logotypu przekazanego Gminie, we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin i osób objętych programem, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

Dane kontaktowe osób upoważnionych
Do kontaktu w zakresie niniejszego zgłoszenia

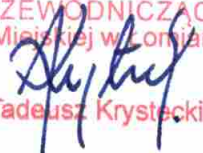
Pieczczę firmy

Podpis^{*)}

Miejscowość, data

Podpis^{*)}

*) OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU I SKŁADANIA W JEGO IMIENIU OŚWIADCZEŃ

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lomiankach

Tadeusz Krystecki

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XII / 144 / 2015
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 26 listopada 2015 roku

Porozumienie Nr.....

zawarte w dniu pomiędzy Gminą Łomianki, z siedzibą w Łomiankach ul. Warszawska 115, reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „Gminą”

a

.....
z siedzibą w ul.....
reprezentowanym przez:zwanym
dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach programu „Karty Seniora”.

§ 1.

Niniejszym porozumieniem „Partner” włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale NrRady Miejskiej w Łomiankach z dnia w sprawie realizacji programu działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych osób w wieku senioralnym.

§ 2.

Realizując § 1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez osobę posiadającą „Kartę Seniora”:

z% zniżki przy zakupie.....
z% zniżki przy zakupie.....
z% zniżki przy zakupie.....
z% zniżki przy zakupie.....

§ 3.

„Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2 będzie dokonywał w jego placówce/palcówkach w przy ul.

§ 4.

„Gmina” w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej oraz stronie internetowej podmiotu uprawnionego do przyjmowania wniosków i wydawania „Kart Seniora”.

§ 5.

„Partner” ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych § 2, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności oraz na swoich stronach internetowych lub mediach społecznościowych.

§ 6.

Partner jest obowiązany do informowania Gminy o zmianach swoich danych adresowych.

§ 7.

Porozumienie zawiera się na okres od do roku / na czas nieokreślony.

§ 8.

„Partner” zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą rościć wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 9

Każda ze stron ma prawo odstąpić od porozumienia z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia.

§ 10.

Zmiana warunków wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„Partner”

Gmina

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Tadeusz Krystecki

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XII / 144 / 2015
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 26 listopada 2015 roku

TUTAJ MOŻESZ SKORZYSTAĆ ZE ZNIŻEK

ZNIŻKI PRZYSŁUGUJĄ OSOBOM POSIADAJĄCYM JEDNĄ Z PONIŻSZYCH KART



www.opslomianki.pl



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Tadeusz Krystecki
Tadeusz Krystecki