

Uchwała Nr... XIX/131/2000
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 31.05.2000 roku

w sprawie: zmian w Statucie Miasta i Gminy Łomianki

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1, art. 22 art. 40 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 1996 Nr 13 poz. 74 z późn. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwała co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta i Gminy Łomianki stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/159/96 z dnia 18 września 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Łomianki (Dz. Urzędowy Województwa Warszawskiego Nr 58 z 1997r. poz.194) wprowadza się zmiany wg załączników Nr 1,2,3 stanowiących integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

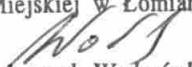
§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach


Edward Wołyński

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dalczyński

nr-WA/3809

Zmiany w Statucie Miasta i Gminy Łomianki

Par. 6 ust. 1 pkt. 8

Dopisać po „podstawowych”: ... gimnazjów, ...

Par. 6 ust. 3

Zakończyć zdanie na słowach: „administracji rządowej na podstawie porozumienia”, resztę zdania wykreślić.

Par. 11 ust. 2 pkt. 16

Zmienić treść na:

16) ustalanie wynagrodzenia dla Burmistrza z wyjątkiem regulacji wynikających z każdorazowych rozporządzeń Rady Ministrów dotyczących wynagradzania pracowników samorządowych.

Par. 12 ust. 1

Zmienić : ... 22 radnych ...; na: ... 24 radnych ...

Par. 13

Wykreślić cały paragraf 13 (ust. 1,2,3) i zapisać: par. 13 wykreślony.

Par. 16 ust. 3

Zmienić: Uchwały rady ...; na: Uchwały Rady ... (w pierwszym zdaniu).

Wykreślić słowa ... absolutorium dla Zarządu, (pkt. 2)

Par. 16 ust. 5

Zmienić: ... Zastępcy Burmistrza ...; na: ... Zastępców Burmistrza ...

Par. 19 ust. 1a

Dodać ust. 1a w brzmieniu:

1a. Rada określa liczbę członków poszczególnych Komisji oraz ustala zasady łączenia członkostwa radnych w tych Komisjach.

Par. 27 ust. 2

Zmienić: ... Zastępca ...; na: ... Zastępcy ...

Par. 27 ust. 5a

Zmienić: ... Gminy ...; na: ... Rady ...

Par. 27 ust. 5b

Zmienić treść ust. 5b

5b. Rada może poprzedzić wybór Burmistrza postępowaniem konkursowym. Warunki konkursu (regulamin konkursowy) określa Rada w drodze uchwały.

Par. 30 ust. 2

Dodać pkt. 11 w brzmieniu:

11) organizacja sprawnie działającego systemu przepływu informacji pomiędzy Radą Miejską, Zarządem, Urzędem Miasta i Gminy i Społeczeństwem.

Par. 32 ust. 2 pkt. 5

Zmienić „ Par. 31 na par. 30”

Par. 33 ust. 2

Zmienić: ... Zastępcę ...; na: ... Zastępców ...

Par. 33 ust. 5

Zmienić: ... Samorządowego Kolegium Odwoławczego Województwa Warszawskiego ...; na: ... Samorządowego Kolegium Odwoławczego Województwa Mazowieckiego ...

Zmienić: ... Wojewody Warszawskiego ...; na: ... Wojewody Mazowieckiego ...

Par. 36 ust. 8

Zmienić: ... par. 44 ...; na: ... par. 43 ...

Par. 37 ust. 3

Wykreślić w całości ust. 3 i zapisać: ust. 3 wykreślony.

Par. 39 ust. 8

Zmienić treść ust. 8 na:

8. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna:

- 1) Zarząd informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej,
- 2) Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

Par. 43

Zmienić treść par. 43 na:

Par. 43

Zasady wydzielania i finansowania z budżetu Gminy jednostek pomocniczych są następujące:

- 1) środki na funkcjonowanie Rad Osiedlowych i Sołeckich zostają wyodrębnione w budżecie Gminy i stanowią nie mniej niż 1% dochodów własnych gminy (bez opłaty alkoholowej) ,
- 2) podziałów środków na poszczególne jednostki dokonuje się proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej jednostki,
- 3) zmiany uchwały budżetowej zwiększające lub zmniejszające wielkość dochodów Gminy uwzględniane są w trakcie roku budżetowego,
- 4) jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Poprawki do Regulaminu Pracy Zarządu Miasta i Gminy
Łomianki

Par. 2 ust. 2 pkt. 8

Zmienić: ... par. 31 ust. 2 pkt. 7 ...; na: ... par. 32 ust. 2 pkt. 3

Zmiany w Regulaminie Pracy Rady Miejskiej w Łomiankach

Par. 1

Dopisać: ...z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

Par. 7 ust. 1

Zmienić: ... Przewodniczący Sejmiku Samorządowego ...; na: ...
Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji ...

Par. 7 ust. 2

Zmienić treść ust. 2 na:

Pierwszą sesję otwiera i pełni obowiązki Przewodniczącego Rady do chwili wyboru Przewodniczącego, Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

Par. 7 ust. 3 pkt. 3

Wykreślić: ... Delegata na Sejmik Samorządowy ...

Par. 8 ust. 3

Dodać pkt. 2a w brzmieniu:

2a) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska.

Par. 9 ust. 2

Zmienić treść ust. 2 na:

W przypadku zwołania sesji w trybie Par. 5 ust. 4 termin dostarczenia powyższych materiałów ulega skróceniu do 3 dni.

Par. 9 ust. 4

Zmienić treść ust. 4 na:

Informacje, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 przekazuje się na zasadach określonych w tychże ustępach Zarządowi, jeżeli projekty uchwał nie pochodzą od Zarządu.

Par. 9 ust. 6

Dodać ustęp 6 w brzmieniu:

6. O zwołaniu Sesji Rady Miejskiej powiadamia się Sołtysów i Przewodniczących Rad Osiedli w terminie określonym w Regulaminie Pracy Rady Miejskiej. Powiadomienie powinno zawierać informacje o porządku sesji

oraz treść projektów tych uchwał, które bezpośrednio dotyczą danego sołectwa lub osiedla.

Par. 12 ust. 4

Dodać ustęp 4 w brzmieniu:

4. Przewodniczący może powierzyć prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącemu.

Par. 13 ust. 3

Dodać ustęp 3 w brzmieniu:

3. Fakt przerwania obrad z powodu braku quorum, oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

Par. 16 ust. 2

Dopisać: ... W takim przypadku Przewodniczący może określić czas wypowiedzi.

Par. 16 ust. 6 pkt. 3b

Dopisać po „zdjęcia”: ... lub dodania ...

Par. 19 ust. 1

Zmienić treść ust. 1 na:

1. Interpelacje i wnioski składają radni w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej do Przewodniczącego Rady. Powinny one być sformułowane jasno i zwięźle. Interpelacje i wnioski powinny być składane w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady w czasie sesji lub do Biura Rady w okresie między sesjami. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikających zeń pytań.

Par. 19 ust. 1a.

Dodać ust. 1a w brzmieniu:

1a. Inni uczestnicy Sesji mogą zgłaszać zapytania i wnioski w formie pisemnej.

Par. 19 ust. 2

Zmienić: ... Zastępca Burmistrza ...; na: ... Zastępcy Burmistrza ...

Par. 19 ust. 5

Wykreślić w całości i zapisać: ust. 5 wykreślony.

Par. 26 ust. 2

Zmienić: ... Stałą Komisję Skrutacyjną ...; na: ... Komisję Skrutacyjną ...

Par. 28 ust. 1

Dopisać po „Projekty uchwał”: ... wraz z uzasadnieniem ...

Par. 32 ust. 1

Zmienić treść na:

1. Rada może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania, zakres oraz skład osobowy.

Par. 32

Dodać ust. 1a w brzmieniu:

1a. Rada określa liczbę członków poszczególnych Komisji oraz zasady łączenia członkostwa Radnych w Komisjach.

Par. 32 ust. 4

Zmienić treść na:

4. Odwołanie Przewodniczącego Komisji, poszczególnych jej członków lub całej Komisji może nastąpić na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Par. 36 ust. 4

Zmienić treść na:

4. Komisje przedstawiają Radzie półroczne plany pracy oraz sprawozdania z ich wykonania.

Par 39 ust. 1

Zmienić treść na:

1. Komisja kieruje przegłosowane i sprecyzowane wnioski na piśmie do Zarządu za pośrednictwem Biura Rady, które powiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

Par. 46 ust. 1

Zmienić: „podróżny” na „podróży”

Par. 46 ust. 2

Wykreślić ust. 2 w całości i zapisać: ust. 2 wykreślony.

Par. 46 ust. 3

Zmienić treść na:

3. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rady nie będących radnymi.

Zmiany w Regulaminie Pracy Komisji Rewizyjnej.

Par. 1

Zmienić treść na:

Par. 1

1. Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Łomiankach, zwanej dalej Komisją.
2. Zakres działania Komisji obejmuje funkcje kontrolne, opiniodawcze, inicjujące, mediacyjno-interwencyjne.
3. Celem działania Komisji jest dostarczenie Radzie Miejskiej informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
4. Komisja jako organ Rady kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy oraz wykonuje inne kontrolne zadania zlecone przez Radę w zakresie legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
5. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
 - 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu,
 - 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia stopnia realizacji wyników kontroli.
6. Komisja pracuje według rocznego planu pracy ustalonego przez Radę.
7. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
8. Rada, zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

Par. 1a

Dodać par. 1a w brzmieniu:

Par. 1a

1. Członków Komisji w liczbie 5 osób wybiera Rada Miejska spośród radnych z wyjątkiem Członków Zarządu oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miejska ze składu Komisji w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Wiceprzewodniczącego wybiera Komisja spośród swoich członków. W tym trybie następuje odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

Par. 1b

Dodać par. 1b w brzmieniu:

Par. 1b

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji.

Par. 1c

Dodać par. 1c w brzmieniu:

Par. 1c

1. Komisja podejmuje ustalenia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Wnioski Komisji kierowane są do Zarządu.
3. Zarząd zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na wnioski w ustawowym terminie.
4. Wnioski i odpowiedź mogą być przedmiotem dyskusji podczas sesji Rady.

Par. 1d

Dodać par. 1d w brzmieniu:

Par. 1d

1. Z obrad Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad oraz nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) przedstawienie przebiegu obrad oraz treść wystąpień i składanych oświadczeń,
 - 4) wyniki głosowania i treść podjętych ustaleń,
 - 5) niezbędne dokumenty.
3. Za przygotowanie protokołu odpowiada Przewodniczący obrad Komisji.
4. Protokół podpisany przez Przewodniczącego obrad oraz protokolanta udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w Biurze Rady celem ewentualnego naniesienia niezbędnych poprawek.
5. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza Komisja na najbliższym posiedzeniu.
6. Protokoły wraz z innymi dokumentami zebranymi przez Komisję przechowywane są w Biurze Rady.

Par. 9 ust. 3

Zmienić treść ust. 3 na:

3. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania uwag do protokołu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Par. 9 ust. 4

Dodać ust. 4 w brzmieniu:

4. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji, a kopie protokołu Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Przewodniczącemu Zarządu, Kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Par. 13

Wykreślić w całości i zapisać: par. 13 wykreślony.