

Zarządzenie nr *246.0050.107.2013*  
Burmistrza Łomianek  
z dnia *13.10.2013* 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu Straży Miejskiej w Łomiankach**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. z 1997r. Nr 123, poz 779 z późn. Zm), zarządzam co następuje

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania w Straży miejskiej w Łomiankach regulamin organizacyjny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się komendantowi Straży miejskiej

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski

# Regulamin Straży Miejskiej

w Łomiankach

## REGULAMIN

### Straży Miejskiej w Łomiankach

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Straż Miejska w Łomiankach zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego w granicach miasta i gminy Łomianki, działając na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
  - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) o pracownikach samorządowych
  - 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

##### § 2.

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach.
2. Straż używa pieczęci:

- 1) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH  
05-092 Łomianki  
ul. Warszawska 87 tel. 751-35-03”

- 2) Prostokątnej o treści:

„STRAŻ MIEJSKA w ŁOMIANKACH  
ZESPÓŁ ds. WYKROCZEŃ  
05-092 Łomianki ul. Warszawska 87  
woj.. mazowieckie  
tel/fax 751-40-83

### § 3.

Straż umiejscowiona jest w strukturze jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

### § 4.

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) W zakresie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy o strażach gminnych – Burmistrz Łomianek,
- 2) W zakresie określonym w art. 9 ust. 2 ustawy o strażach gminnych – Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Komendanta Stołecznego Policji.

## ROZDZIAŁ II

### Zadania i formy działania Straży Miejskiej

### § 5.

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określonych przez Burmistrza Łomianek zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”, po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego ( art. 10 ust. 2 w związku z art. 25 ustawy o strażach gminnych)

### § 6.

1. Do zadań straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym oraz kontrola publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub ich miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdując się w

- okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
  - 9) konwojowanie i przewóz dokumentów, przedmiotów wartościowych oraz wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Łomiankach zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 10) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy,
  - 11) zgodnie z art. 11 ust. 2 straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są zbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
    - a) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
    - b) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
    - c) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

## § 7.

W granicach swych zadań Straż Miejska w celu rozpoznania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń, wykonuje wyłącznie czynności administracyjno-porządkowe oraz inne niecierpiące zwłoki czynności związane z zapobieganiem popełnienia przestępstwa.

## § 8.

1. W razie niepodporządkowania się obywatela poleceniom wydanym na podstawie prawa, funkcjonariusze straży mają prawo mogą użyć lub wykorzystać następujące środki przymusu bezpośredniego:

- 1) siłę fizyczną w postaci technik: transportowych, obrony i obezwładnienia
- 2) kajdanki zakładane na ręce,
- 3) pałki służbowe,
- 4) psów służbowy,
- 5) chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających,
- 6) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej.

2. W przypadkach wskazanych w ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, funkcjonariusz straży może użyć broni palnej lub ją wykorzystać.

3. Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz udokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

## § 9.

1. Straż realizując zadania ustawowe oraz określone przez Burmistrza:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza lub Komendanta,
- 2) wspólnie z Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja Straży**

#### **§ 10.**

1. Strażą kieruje Komendant zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Stołecznego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Łomianek.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i określa szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk oraz sposób ich wykonywania.

#### **§ 11.**

1. W straży ustanawia się stanowiska strażnicze:
  - 1) aplikanta,
  - 2) młodszego strażnika,
  - 3) strażnika,
  - 4) starszego strażnika,
  - 5) młodszego specjalisty,
  - 6) specjalisty,
  - 7) starszego specjalisty,
  - 8) młodszego inspektora,
  - 9) inspektora,
  - 10) starszego inspektora,
  - 11) zastępcy kierownika,
  - 12) kierownika,
  - 13) zastępcy naczelnika,
  - 14) naczelnika,
  - 15) zastępcy komendanta,
  - 16) komendanta.
2. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się:
  - 1) Zespół Dyżurnych
  - 2) Zespół Patrolowo-interwencyjny
  - 3) Zespół d/s. Wykroczeń.
  - 4) Zespół d/s. Profilaktyki
3. Szczegółową strukturę wewnętrzną zespołów, liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.
4. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

## § 12.

1. Pracą Zespołu kieruje Kierownik.
2. Kierownicy zespołów kierują przyporządkowanymi im strażnikami zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te zespoły oraz określonymi szczegółowymi zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach.

## § 13.

Komendant nadzoruje pracę zastępcy komendanta oraz zespołu dyżurnych, któremu podlega zespół patrolowo - interwencyjny. Komendantowi podlegają kierownicy zespołów, a zespoły kierownikom.

## § 14.

Zastępca Komendanta nadzoruje pracę zespołu ds. wykroczeń oraz zespołu ds. profilaktyki.

## § 15.

1. Straż Miejska pracuje całodobowo.
2. Czas pracy strażnika wynosi przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym. Tygodniowy czas pracy strażnika, łącznie z pracą w godzinach nadliczbowych, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Ustala się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy strażników :
  - 1) dzienna zmiana w godz. 7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>
  - 2) nocna zmiana w godz. 19<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>
  - 3) w ośmiogodzinnym systemie w godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>
4. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych strażnikowi przysługuje w tym samym wymiarze, w okresie rozliczeniowym, czas wolny od pracy albo może mu zostać przyznany dodatek do wynagrodzenia.

## § 16.

1. Szczegółowy harmonogram służby opracowuje Zastępca Komendanta do 25 dnia każdego miesiąca i po zatwierdzeniu przez Komendanta podaje do wiadomości strażnikom w celu realizacji.
2. Dopuszcza się opracowanie harmonogramu na okres dwutygodniowy.
3. Strażnicy zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do służby przez podpisanie listy obecności.

## **§ 17.**

1. Strażnicy pełnią służbę patrolową w patrolach 2-osobowych. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu.
2. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno - porządkowych dopuszcza się pełnienie służby w patrolu jednoosobowym.

## **§ 18.**

1. W służbie patrolowej strażnikom przysługuje przerwa w wymiarze 30 minut w systemie ośmiogodzinnym oraz 2 x 30 minut w systemie dwunastogodzinnym.
2. W trakcie niekorzystnych warunków atmosferycznych prowadzący odprawę do służby może zaplanować inny czas przerw w służbie do jednej godziny łącznie.
3. Przerwy w służbie dla poszczególnych patroli wyznaczane są każdorazowo przez prowadzącego odprawę do służby.
4. W szczególnych przypadkach Komendant lub jego zastępca może odwołać przerwy w służbie patrolowej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.**

## **§ 19.**

1. Do zadań Komendanta należy:
  - 1) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
  - 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowanie jej działalnością,
  - 3) planowanie zadań Straży,
  - 4) organizowanie struktury wewnętrznej straży,
  - 5) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i powierzonym mieniem,
  - 6) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
  - 7) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności wszystkim strażnikom,
  - 8) reprezentowanie oraz działanie w imieniu straży wobec instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca.

## **§ 20.**

Zastępca Komendanta organizuje i nadzoruje pracę podległych mu zespołów organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

## **§ 21.**

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych zespołów organizacyjnych określa Komendant.

## § 22.

Do zadań **Zespołu Patrolowo Interwencyjnego** należy w szczególności patrolowanie przypisanych rejonów służbowych, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną w celu eliminacji stwierdzonych nieprawidłowości oraz reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spokój i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń, przewóz osób nietrzeźwych do miejsc zamieszkania oraz szczególnych przypadkach do PDOZ KPP w Starych Babicach.

## § 23.

1. Do zadań **Zespołu Dyżurnych** należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, koordynacja pracy strażników w terenie.
- 2) powiadamianie kompetentnych służb o wydarzeniach nadzwyczajnych lub innych zdarzeniach wymagających podjęcia działań z ich strony.
- 3) informowanie odpowiednich jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta o zauważonych uszkodzeniach lub zniszczeniach urządzeń komunalnych i użyteczności publicznej.
- 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy.
- 5) Udzielanie odpowiedzi na pisma oraz realizacja t/z pomocy prawnych dla innych jednostek straży.

## § 24.

1. Do zadań **Zespołu ds. Wykroczeń** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia
- 2) obsługa urządzenia kontrolno pomiarowego ( Fotoradar ) oraz koordynacja pracy z tym urządzeniem.
- 3) rozliczanie obywateli w postępowaniu mandatowym, którzy popełnili wykroczenia.
- 4) przygotowanie statystyki za okresy rozliczeniowe.

## § 25.

1. Do zadań **Zespołu ds. Profilaktyki** należy:

- 1) prowadzenie zajęć profilaktycznych z młodzieżą szkolną i przedszkolną
- 2) opracowywanie programów profilaktycznych.

## ROZDZIAŁ V

### Uprawnienia i obowiązki strażników

## § 26.

Prawa i obowiązki funkcjonariuszy straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych,

oraz przepisy Ustawy o strażach gminnych.

#### § 27.

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### § 28.

1. Funkcjonariusze straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu gminy.
2. Funkcjonariusz straży, przystępując do czynności służbowych, jest obowiązany podać imię i nazwisko, a ponadto, na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie (zapisanie) imienia i nazwiska funkcjonariusza oraz organu wydającego legitymację.

#### § 29.

1. Jeżeli wydane polecenie w przekonaniu funkcjonariusza straży jest niezgodne z jego kompetencjami, godzi w podstawowe interesy obywateli lub zawiera znamiona pomyłki, funkcjonariusz powinien przedstawić swoje zastrzeżenia przełożonemu i w razie pisemnego potwierdzenia polecenia wykonać go zawiadamiając o powyższym niezwłocznie wyższego rangą przełożonego.
2. Funkcjonariusz obowiązany jest odmówić wykonania polecenia przełożonego a także organu administracji państwowej i samorządu terytorialnego, jeżeli wykonanie polecenia łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa.
3. O odmowie wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 2 funkcjonariusz straży powinien niezwłocznie zameldować w formie pisemnej Komendantowi Straży lub Burmistrzowi z pominięciem drogi służbowej.

#### § 30.

1. Szczególnie rażącym naruszeniem ustalonego porządku i dyscypliny pracy jest:
  - 1) niedbałe wykonywanie powierzonych obowiązków, stronnicze załatwianie spraw,
  - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy, spóźnianie się do pracy bez usprawiedliwienia lub samowolne jej opuszczenia,
  - 3) stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości, podawanie lub spożywanie alkoholu w godzinach pracy i na terenie pomieszczeń służbowych,
  - 4) odmowa wykonania polecenia przełożonych związanych z realizacją zadań służbowych,
  - 5) niewłaściwy stosunek do przełożonych, podwładnych, współpracowników lub obywateli,
  - 6) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
  - 7) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

### **§ 31.**

1. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
2. Poszczególne mundury funkcjonariusze Straży noszą wg zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:
  - 1) okres letni od 01 maja do 30 września,
  - 2) okres zimowy od 01 listopada do 31 marca.
3. Miesiąc kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

### **§ 32.**

Funkcjonariusze Straży powinni:

- 1) użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem ubiorczym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 33.**

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, a także zasady udzielania zwolnień z pracy określa Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o strażach gminnych (art. 24 – 26a) oraz Kodeks Pracy.

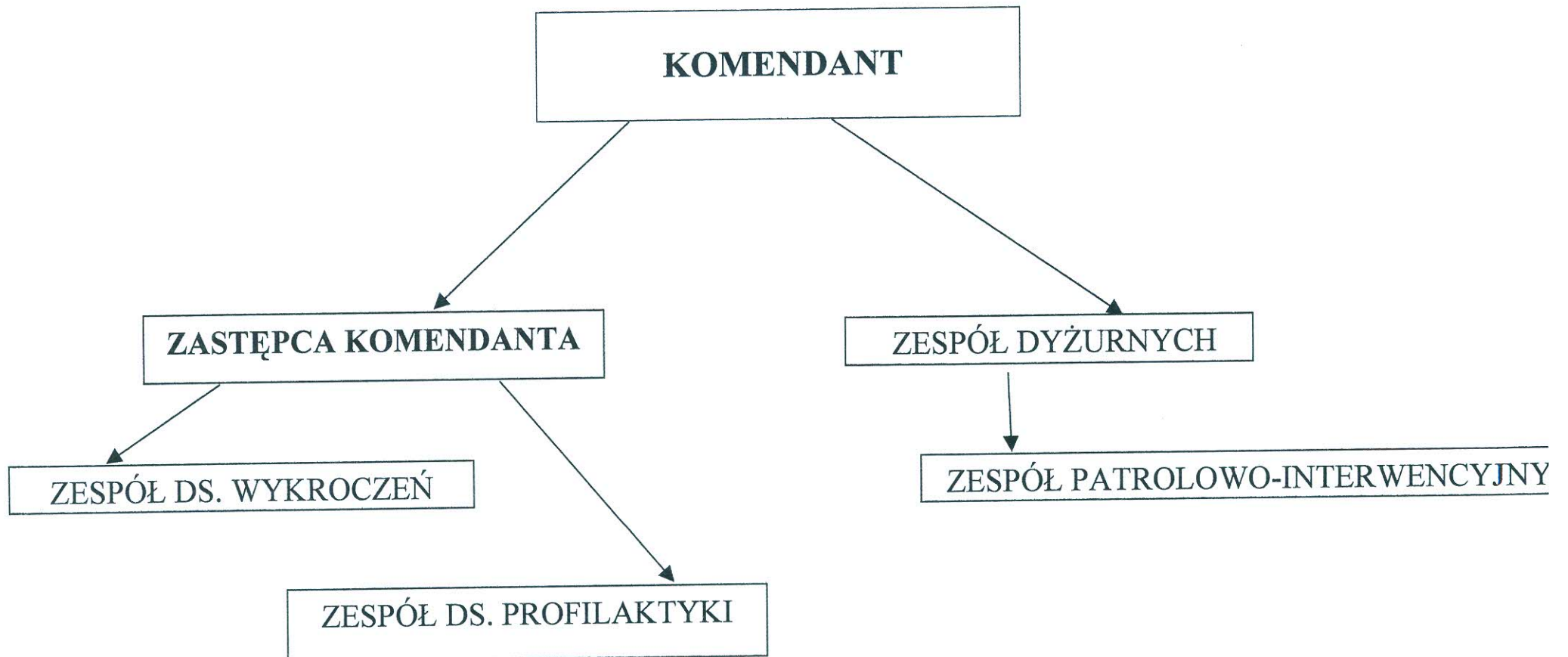
### **§ 34.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o strażach gminnych oraz Kodeksu Pracy.

### **§ 35.**

Zmiany w regulaminie straży następują w trybie jego nadania.

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁOMIANKACH**



Zarządzenie nr .....<sup>RAG.0050.107.2013</sup>  
Burmistrza Łomianek  
z dnia .....<sup>13. września</sup> 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu Straży Miejskiej w Łomiankach**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. z 1997r. Nr 123, poz 779 z późn. Zm), zarządzam co następuje

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania w Straży miejskiej w Łomiankach regulamin organizacyjny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się komendantowi Straży miejskiej

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
Tomasz Dąbrowski