

**Zarządzenie Nr RKA.0050.41.2018**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 7 marca 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875), art. 5 ust. 4 pkt 2 art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450), art. 18 ust. 2 w związku z art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 poz. 697), Uchwały Nr XXXV/411/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 16 listopada 2017 roku w sprawie programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XXXV/410/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 16 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Oglašzam otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w 2018 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

---

3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450).

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski

Załącznik do  
Zarządzenia nr RKA.0050.41.2018  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 7 marca 2018 r.

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Łomianek ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku

#### Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

<b>zadanie nr 5</b>	<b>wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b> - prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców gminy Łomianki	130.000 zł
<b>zadanie nr 7</b>	<b>przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b> w tym prowadzenie zajęć oraz organizacja czasu wolnego jako forma profilaktyki	50.000 zł
<b>zadanie nr 9</b>	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na terenie Łomianek	50.000 zł

#### I. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
4. Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków) i wkładu rzeczowego nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.
5. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na rzecz mieszkańców gminy Łomianki.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
7. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
9. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450).

#### II. Termin realizacji zadania

Zadania 1-10 powinny być zrealizowane najpóźniej do 15 grudnia 2018 roku, a termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu Gminy Łomianki może rozpoczynać się

najwcześniej następnego dnia po rozstrzygnięciu w formie zarządzenia Burmistrza Łomianek otwartego konkursu ofert.

### III. Warunki realizacji zadań

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 6 oferty *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego*):
  - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
  - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W tym przypadku także wniosek o dotację ze środków pozabudżetowych powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, nie będącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w (pkt III 7 oferty *Harmonogram na rok...*).
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2016 poz. 922), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.2017 poz. 2077) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2018 poz. 395).
6. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Łomianki.
7. Podmiot składający ofertę na realizację zadań powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz rzeczowe w szczególności:
  - 1) kadre:
    - a) specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
    - b) przeszkolonych wolontariuszy,
  - 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania.
8. Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl).

2. Wraz z ofertą należy przedłożyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115 w okienku podawczym pok. 1 lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki w nieprzekraczalnym terminie do **28 marca 2018 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomiankach).
4. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz podaniem nazwy i numeru zadania, którego dotyczy. Powinna ona zawierać adnotację "nie otwierać przed posiedzeniem komisji". Oferta nadesłana w inny sposób (np. faxem lub pocztą elektroniczną) bądź dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

## **V. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:
  - 1) Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
    - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
    - b) zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów na rok 2018 stanowiące załączniki do umowy (jeżeli uległy zmianie),
  - 2) W przypadku niezłożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.

## **VI. Termin i tryb wyboru ofert**

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łomianek.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona burmistrz Łomianek w drodze ogłoszenia najpóźniej do dnia 10 kwietnia 2018 roku.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz na stronie internetowej [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
6. Zarządzenie Burmistrza Łomianek jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. Burmistrz Łomianek zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

## VII. Kryteria wyboru ofert

Wnioski składane w otwartych konkursach ofert, poddawane są ocenie formalnej oraz merytorycznej przez komisję konkursową. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej.

### 1. Kryteria formalne:

#### 1) Kryteria powodujące odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V niniejszego ogłoszenia;
- c) ocena czy formularz został złożony na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

#### 2) Wykaz błędów, które mogą powodować odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, jeżeli ich uzupełnienie nie nastąpi w terminie 3 dni od momentu powiadomienia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w Łomiankach o zaistniałych błędach:

- a) zaadresowanie wniosku (pierwsza strona formularza oferty) do innego podmiotu niż ogłaszający konkurs;
- b) niedołączenie do wniosku kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (jeżeli oferent wskazał w ofercie w polu dotyczącym partnera, że zadanie jest realizowane w partnerstwie, obowiązkowym załącznikiem jest umowa partnerska lub inny dokument poświadczający fakt wspólnej realizacji zadania);
- c) brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty (reprezentacja musi być zgodna z zapisami statutu opisanymi również w wypisie z KRS lub innym właściwym dokumencie potwierdzającym sposób reprezentacji wnioskodawcy, a podpisy muszą być czytelne i umożliwiać, w przypadku braku pieczętek imiennych, odczytanie imienia i nazwiska osoby składającej podpis);
- d) mniejsza wysokość finansowego wkładu własnego, aniżeli określona w ogłoszonym konkursie w dziale II pkt. 3 i 4.

### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów);
- 2) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji;
- 3) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu;
- 4) doświadczenia Gminy Łomianki w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie;

- 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe;
  - 6) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
  - 7) przewidziany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania;
  - 8) ocena, czy cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostanie przedstawiony burmistrzowi Łomianek, który oceni i dokona rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

**VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450)**

W 2013 r. przekazano na realizację ww. zadań kwotę 518 000 zł, w 2014 r. – 962 000 zł, w 2015 r. – 1 150 000 zł, w 2016 r. – 1 235 000 zł, a w roku 2017 - 1 500 000 zł.