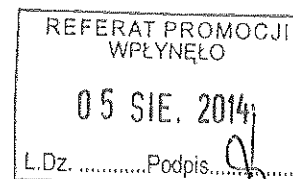


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



PR.525.13.2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w trybie małych grantów

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć
kulturalnych integrujących lokalną społeczność, rozwój amatorskiego ruchu artystycznego, działania na rzecz
integracji lokalnej społeczności w 2014 roku.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„100 rocznica wybuchu I Wojny Światowej – narodziny maszyn”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12 października 2014 r. do 15 grudnia 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Burmistrza Łomianek

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie ArtQuant

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000450998

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.02.2013r.

5) nr NIP: 1182091640 nr REGON: 146653714

6) adres:

miejsowość: Łomianki, ul. Kościuszki 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Warszawa powiat:⁸⁾ Warszawa Zachód

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05 – 092 poczta: Łomianki

7) tel.: 505 237 849; faks:

e-mail: maszo@op.pl

8) numer rachunku bankowego: 87 2490 0005 0000 4500 4466 5469

nazwa banku: Alior Bank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Małgorzata Grydniewska – prezes Stowarzyszenia

b) Tadeusz Grydniewski – sekretarz Stowarzyszenia

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Grydniewska tel.: 505 237 849

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie, finansowanie i współfinansowanie:

- stypendiów i nagród dla osób realizujących cele Stowarzyszenia,
- forum umożliwiającego zapoznanie się z najnowszymi tendencjami światowymi rozwoju kultury i sztuki,
- prac nad katalogowaniem i archiwizacją dorobku środowiska artystycznego w szczególności stypendystów,
- działalności propagatorskiej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie rozwoju kultury i sztuki, w tym stypendystów, zwłaszcza w odniesieniu do młodego pokolenia,

2. współpracę z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia oraz współpracę krajową i zagraniczną ze środowiskami kulturalno-artystycznymi, szkołami oraz osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami Stowarzyszenia,

3. działalność edukacyjną w zakresie objętym celami Stowarzyszenia

4. działalności informacyjnej, promocyjnej, i wydawniczej służącej realizacji celu statutowego,

5. współdziałania z innymi instytucjami i organizacjami tego typu w kraju i za granicą,

6. dialogu społecznego i włączanie partnerów społecznych do działań związanych z celem statutowym,

7. doradztwa i pomocy organizacyjnej lub rzeczowej dla członków oraz innych podmiotów współpracujących w realizacji celów statutowych,
8. działalności oświatowej (w tym m.in. szkoleń, kursów, spotkań, prelekcji, pokazów, paneli dyskusyjnych, konferencji, wykładów),
9. działalności dobroczynnej (impresz i zbiórek charytatywnych w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową),
10. działalności kulturalnej (organizowanie i udział w imprezach kulturalnych, zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym),
11. infrastruktury zapewniającej realizację celów statutowych,
12. stron internetowych o tematyce związanej z celami statutowymi,
13. organizowanie i prowadzenie stałych i okazjonalnych akcji finansujących działalność statutową Stowarzyszenia,
14. przeciwdziałania przemocy i patologiom społecznym, a w tym
 - a. Prowadzenie działań wychowawczych polegających na bezpośrednich kontaktach z dziećmi oraz ich rodzinami, sprzyjających ich resocjalizacji i integracji społecznej.
 - b. Tworzenie i realizacja projektów sprzyjających kreowaniu postaw prospołecznych i obywatelskich.
 - c. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, resocjalizacji w dziedzinie kultury, sztuki, rekreacji oraz edukacji.
15. wspieranie wszelkich inicjatyw służących rozwojowi zainteresowań i uzdolnień w zakresie objętym celami Stowarzyszenia
16. inicjatyw edukacyjno-kulturalnych i artystycznych oraz wymiany doświadczeń zawodowych i gospodarczych,
17. działalność charytatywną i pomoc społeczną,
18. promocję i organizację wolontariatu,

b) działalność statutowa odpłatna
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu „100 rocznica wybuchu I Wojny Światowej – narodziny maszyn” jest nawiązanie, do przypadającej w tym roku 100 rocznicy wybuchu I Wojny Światowej, której konsekwencją było powstanie II RP.

I Wojna Światowa była politycznym, obyczajowym i emocjonalnym zamknięciem XIX wieku, zapoczątkowując w tych obszarach to, co określamy wiekiem XX.

W ramach projektu przygotowana zostanie kompozycja w formie dioramy, o wymiarach 100cm x 170cm, przedstawiająca miniatury maszyn, których powstanie i rozwój zdecydowały o losach I Wojny Światowej. Maszyny te, zmieniły oblicze cywilizacji, zapoczątkowując szalony rozwój technologiczny XX wieku. Powstały w ramach projektu obiekt, będzie miał charakter nie tylko artystyczny, ale również edukacyjny.

Ten rodzaj działania artystycznego zdobył już uznanie na rynku amerykańskim, czego dowodem była obecność tego typu obiektów podczas ostatnich International Art Show SCOPE w Miami i w NY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesna sztuka postrzegana jest jako uduziwniona i mało czytelna. Tymczasem istnieje wiele nurtów,

kórych sposób wypowiedzi jest dla widza atrakcyjny, a zawarta w nich idea czytelna. Obiekty artystyczne funkcjonują w sztuce już od czasów Duchampa. Czasem artysta tworząc obiekt typu „ready made” nadaje mu nowe znaczenie, a czasem nie.

W ramach zadania zaprezentowany zostanie obiekt, który powstanie na bazie elementów znanych, o czytelnym znaczeniu, zawierający wyraźny dla widza przekaz, zachowując przy tym artystyczną wartość. Dofinansowanie tego projektu przyczyni się do wzbogacenia oferty kulturalnej oraz edukacyjnej na terenie Łomianek.

Na obiekt składać się będą miniatury maszyn: bojowych, latających, pływających i cywilnych w otoczeniu figurek, roślinności i innych elementów scenografii z czasów I Wojny Światowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie głównie adresowane jest do mieszkańców Łomianek - osób poszukujących interesujących propozycji artystycznych, osób zainteresowanych historią, nowinkami ze świata sztuki, a także uczniów szkół na terenie Łomianek.

Ilość adresatów zadania: 15000

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem tego projektu jest stworzenie interesującego obiektu artystycznego oraz zaprezentowanie go w placówkach kulturalnych i oświatowych na terenie Łomianek: m. innymi w Domu Kultury, ICDS, w szkołach podstawowych, gimnazjach i liceach. Obiekt wpisuje się w popularny w USA nurt obiektów artystycznych, posiadających również walory edukacyjne. Stowarzyszenie planuje w przyszłości pokazanie dioramy poza granicami Polski w ramach ogólnoeuropejskiego projektu „No more war in Europe - - United in diversity”, poświęconego 100 rocznicy I Wojny Światowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łomianki – Buraków, ul. Kościuszki 12, Dom Kultury, ICDS, szkoły i placówki kulturalne na terenie Łomianek oraz centra artystyczne, administracyjne i edukacyjne na terenie Niemiec, Anglii, Włoch, Węgier, Grecji, Serbii i Turcji.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie merytoryczne
2. Opracowanie kompozycji obiektu i wstępna wizualizacja.
3. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji obiektu.
4. Wykonanie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 października 2014r. do 15 grudnia 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace przygotowawcze – prace koncepcyjne, zakup materiałów.	12.10.2014 r. – 25.10.2014 r.	Stowarzyszenie ArtQuant
Druk plakatów, akcja informacyjna.	Październik/ grudzień	Stowarzyszenie ArtQuant
Prace nad obiektem	Październik Listopad Grudzień	Stowarzyszenie ArtQuant
Prezentacja ukończonego obiektu	Grudzień	Stowarzyszenie ArtQuant
Zakończenie zadania	15.12.2014 r.	Stowarzyszenie ArtQuant

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Powstanie interesującego obiektu. 2. Przybliżenie realiów I Wojny Światowej. 3. Wzbogacenie Gminy Łomianki o interesującą pracę 4. Liczba odbiorców działań promocyjnych i medialnych: 15 000 5. Podniesienie świadomości społeczno-kulturalnej. 6. Zapoznanie młodzieży z wartościową propozycją artystyczno – historyczną.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie ArtQuant							
Ia	Konsultacje i opracowanie merytoryczne (umowa o dzieło)	1	400	Osoba/projekt	400	300	100	0

lb	Przygotowanie kompozycji obiektu i wizualizacja. (umowa o dzieło)	1	600	Osoba/ projekt	600	500	100	0
lc	Realizacja obiektu (umowa o dzieło)	2	2000	osoba	4000	4000	0	0
ld	Materiały potrzebne do zrealizowania zadania (faktury)	1	4500	Wg faktur	4500	4500	0	0
le	Wolontariusze	4	50	Godz.	200	0	0	200
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia (ArtQuant) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IIa	Księgowość i ewaluacja projektu	1	400	Wg faktur	400	0	400	0
IIb	Koordinacja projektu	1	200	Cały projekt	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia (ArtQuant) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IIIa	Projekt i druk materiałów informacyjno – reklamowych (umowa o dzieło)	1	600	osoba	600	500	100	0
IV	Ogółem:				10900	10000	700	200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	91,74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700,00 zł	6,42%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	1,84%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10900,00 zł	100%
---	---------------------------------------	-------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Realizatorzy biorący udział w projekcie gwarantują wysoki poziom wykonania zadania.
2. Intencją autorów projektu jest, oprócz celów stricte artystycznych, zainteresowanie widza problematyką historyczną, w tym związaną z odbudową państwa polskiego w trakcie I wojny światowej.
3. Zadanie będzie miało znaczenie dla twórczych inicjatyw lokalnych, dotyczących działań artystycznych połączonych z wiedzą historyczną.
4. Przyczyni się do integracji pokoleń i stworzy warunki dla dialogu między pokoleniami o różnym doświadczeniu artystycznym i wiedzy historycznej.
5. Planowane jest pokazanie projektu poza granicami kraju, co przyczyni się do zaprezentowania Łomianek w ważnych europejskich centrach artystycznych, administracyjnych i edukacyjnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. **Małgorzata Scholtysik** – absolwentka ASP w Gdańsku i w Warszawie, wielokrotna stypendystka MKiDN, laureatka I miejsca w konkursie „Warszawska Jesień Malarstwa”.
Działania kuratorskie:
SCOPE Art Show, Nowy Jork, USA, 2012
Manifesta, Hasselt, Belgia, 2012
"Warszawa Berlin Express" cykl wystaw polskich artystów w Berlinie - grudzień (Freies Museum, GlogauAir Gallery, Coop Cafe, Kasselberg, Tacheles, Emma Goldman Gallery, Vinci Gallery), 2010
Akcja Traugutta w Warszawie, 2010
Mediateka – SOUNDSTRIKE;2010
SCOPE Miami ArtShow, USA 2009
Fabryka Trzciny – Teatr Praga 2009
Centrum Olimpijskim PKOl w Warszawie 2009
Centrum Olimpijskie PKOl w Warszawie, 2008
Galeria „C” i Galeria Akademicka w Ciechanowie, 2008
Autorka projektów edukacyjnych realizowanych podczas warsztatów „Wakacje ze sztuką”, autorka warsztatów plastycznych „Zima w mieście 2011” i „Lato w mieście 2011”.

2. **Tadeusz Kuba Grydniewski** – absolwent ASP w Warszawie, wielokrotny stypendysta MKiDN. Malarz i grafik komputerowy. Dziennikarz Gazety Wyborczej (2001 – 2004). Członek Rady Programowej (2006 – 2010) CSW w Toruniu. Wieloletni członek Komisji Stypendialnej powołanej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Był ekspertem opiniującym wnioski, wybranym przez Biuro Polityki Społecznej. Autor warsztatów filmowych i komputerowych: „Tacheles Art Akademy w „Warszawie”, „Artystyczne wakacje”, „Wakacje ze sztuką”, „Jesienny spleen”, „Zima w mieście 2011” i „Lato w mieście 2011”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro, pomieszczenia, transport, oprogramowanie komputerowe, sprzęt komputerowy, sprzęt fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "ARTQUANT"
ul. Kościuszki 12, 05-092 Łomianki
tel. 505 237 849
NIP 118 20 91 640, REGON 146653714
KRS 0000450998

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Tadeusz Gajdowski
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)
Data 5.08.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Sprawdzono
pod względem
merytorycznym

INSPEKTOR
ds. informacji i promocji

Agnieszka Gzyłłowska

KIEROWNIK
Referatu Promocji

[Podpis]

mgr inż. Agata Zakrzewska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.