



Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 29 lipca 2013 r.

RGO. 604.93.2013

Zaproszenie do udziału w dialogu technicznym

Gmina Łomianki, działając na podstawie art. 31 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) zaprasza Wykonawców do dialogu technicznego poprzedzającego przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: **Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki w ramach zadania Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.**

Dialog techniczny odbędzie się w dniu **02 sierpnia 2013 roku o godz.: 09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115 pok. nr 5.**

Cel dialogu technicznego.

Celem dialogu technicznego jest doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz określenia warunków umowy w zakresie Utrzymania i obsługi gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki w ramach zadania Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Sposób prowadzenia dialogu technicznego.

Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

Uczestnictwo w dialogu technicznym nie prowadzi przy tym do wykluczenia Wykonawcy, który uprzednio brał udział w dialogu technicznym z uwagi na bezpośrednie wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp), bowiem Wykonawca uczestniczący w dialogu technicznym, dzieli się jedynie swoją wiedzą z Zamawiającym, który może wykorzystać uzyskane w ten sposób informacje w trakcie przygotowywania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Osoby do kontaktu:

- w sprawach merytorycznych Katarzyna Wrońska – Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska, tel. 22 76-86-224,
- w sprawach formalnych Nina Burzyńska – Referat Zamówień Publicznych, tel. 22 76-86-209.

W załączeniu:

1. Projekt Opisu przedmiotu zamówienia;
2. Projekt wzoru umowy.

BURMISTRZ


Tomasz Dąbrowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów.

Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki. Część 2.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia realizacji usług może ulec przesunięciu, w przypadku opóźnienia w przygotowaniu przez Zamawiającego utwardzonego i ogrodzonego placu przeznaczonego do organizacji GPSZOK. W takim wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o opóźnieniu najpóźniej do 14 czerwca 2013 r. określając równocześnie nowy termin rozpoczęcia realizacji usług.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnym położonego na terenie gminy Łomianki.

Zamówienie obejmuje odbiór w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK) i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Łomianki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY ŁOMIANKI

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Łomianki wynosi 38,06 km².

2. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców (osoby zameldowane na terenie Gminy Łomianki) wynosi 22 999, w tym ok. 10 % w zabudowie wielorodzinnej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 10 %.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Punkt będzie nieodpłatnie przyjmował odpady wytworzone na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki, na których zamieszkują mieszkańcy. Cały teren planowanego przedsięwzięcia będzie ogrodzony i wyposażony w bramy wjazdowe. Gminny punkt selektywnego zbierania odpadów będzie dozorowany.

Punkt zlokalizowany będzie przy oczyszczalni ścieków na działce gminnej położonej w Łomiankach Dolnych przy ul. Brukowej. W GPSZOK planowany jest odbiór od mieszkańców odpadów surowcowych i odpadów zielonych (niezależnie od planowanego odbioru takich odpadów z posesji; jako uzupełnienie systemu odbioru odpadów z posesji) oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, baterii i akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków, odpadów remontowych oraz chemikaliów, farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych i opakowań po tych produktach. Punkt będzie czynny (otwarty) w dni robocze oraz w soboty. Szczegółowe godziny jego

otwarcia zostaną określone w zależności od faktycznych potrzeb. W pozostałym czasie punkt będzie zamykany. Zbiórka odpadów będzie prowadzona w sposób selektywny.

Zamówienie (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK) obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach:

- 1) przeterminowanych leków – w aptekach – w całym okresie realizacji zamówienia,
- 2) zużytych baterii i akumulatorów przenośnych – w budynkach Urzędu Miejskiego w Łomiankach – w całym okresie realizacji zamówienia ,
- 3) odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego – okresowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.)
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.),
- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki przyjętym uchwałą nr XXXVIII/225/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 27.12.2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki i zmienionym uchwałą Nr XL/ 234/ 2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 21 lutego 2013 roku w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki, zwanym dalej Regulaminem.
- uchwałą nr XLI/252/2013 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 4.04.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Zapewnić obsługę osobową na terenie punktu w godzinach jego otwarcia. Zapewnienie pracy punktu w wymiarze minimum 40 godzin tygodniowo, w tym soboty nie mniej niż 4 godziny. Rozkład czasu pracy powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) Przyjmować od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady wymienione w poniższej tabeli

Tabela nr 1. Rodzaje i kody oraz przewidywane ilości odpadów przyjmowanych w ramach obsługi GPSZOK z uwzględnieniem dodatkowych miejsc odbioru (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK).

(z uwzględnieniem frakcji odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 – jako wymaganych w ramach systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych oraz klasyfikacji odpadów określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów)

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	przewidywana ilość
ODPADY ZIELONE z OGRODÓW i PARKÓW <i>(z uwzględnieniem dodatkowych okresowych miejsc odbioru)</i>		
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	150 Mg/rok
PAPIER i TEKTURA		
Papier i tektura	20 01 01	12 Mg/rok
ODPADY OPAKOWANIOWE ze SZKŁA		
Szkło	20 01 02	12 Mg/rok
TWORZYWA SZTUCZNE i METALE		
Tworzywa sztuczne	20 01 39	12 Mg/rok
Metale	20 01 40	6 Mg/rok
ZUŻYTE BATERIE i AKUMULATORY <i>(z uwzględnieniem dodatkowych okresowych miejsc odbioru)</i>		
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*	1 Mg/rok
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	
ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY i ELEKTRONICZNY <i>(z uwzględnieniem zbiórki w budynkach Urzędu)</i>		
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,1 Mg/rok
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,1 Mg/rok
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)	20 01 35*	150 Mg/rok
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	
PRZETERMINOWANE LEKI <i>(z uwzględnieniem zbiórki w aptekach)</i>		
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*	0,06 Mg/rok
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	
CHEMIKALIA (FARBY, ROZPUSZCZALNIKI, OLEJE ODPADOWE itd.)		
Rozpuszczalniki	20 01 13*	1 Mg/rok
Kwasy	20 01 14*	
Alkalia	20 01 15*	
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*	
Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*	
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25	
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*	
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*	
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	20 01 28	

inne niż wymienione w 20 01 27		
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*	
Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30	
Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80	
MEBLE i INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE <i>(z uwzględnieniem dodatkowych okresowych miejsc odbioru)</i>		
Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*	100 Mg/rok
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38	
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	
KOMUNALNE ODPADY BUDOWLANO-REMONTOWE		
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach <i>(odpady budowlane inne niż niebezpieczne)</i>	20 03 99	100 Mg/rok
INNE ODPADY KOMUNALNE		
Odzież	20 01 10	10 Mg/rok
Tekstylia	20 01 11	
Zużyte opony	16 01 03	1 Mg/rok

- 3) Zapewnić minimalne wyposażenie gminnego punktu w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów. Poszczególne rodzaje odpadów będą gromadzone oddzielnie, w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów, postawionych na utwardzonej nawierzchni. W zależności od rodzaju odpadów kontenery/pojemniki będą szczelne i zamykane. Zebrane na terenie GPSZOK odpady będą sukcesywnie przekazywane do powtórnego wykorzystania, a w przypadku braku takiej możliwości do utylizacji lub unieszkodliwiania. Zamawiający dopuszcza również lokalizowanie kontenerów, pojemników poza terenem gminnego punktu, jako element systemu uzupełniający odbiór organizowany w GPSZOK.
- 4) Dostarczyć pojemniki na przeterminowane leki do wskazanych przez Zamawiającego aptek. Wykaz aptek zostanie przekazany Wykonawcy co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
- 5) Dostarczyć pojemniki na zużyte baterie i przenośne akumulatory do budynków Urzędu. Wykaz budynków zostanie przekazany Wykonawcy co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
- 6) Prowadzić ewidencję jakościową i ilościową przyjmowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w SIWZ odpady dostarczane przez mieszkańców. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem adresu posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do GPSZOK.
- 7) Utrzymywać w czystości i porządku teren GPSZOK i jego otoczenie. Selektownie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników, przekazywane do instalacji odzysku bądź unieszkodliwiania. W przypadku odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone pochodzące z pielęgnacji parków i ogrodów) częstotliwość odbioru nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 8) Wyposażyć punkt na czas obowiązywania umowy w dodatkowe narzędzia lub pojemniki w sytuacji, gdy wymagać będzie tego asortyment odbieranych odpadów, a wyposażenie punktu nie będzie wystarczające.

- 9) Prowadzić rejestr przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierający między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 10) Prowadzić kampanię informacyjną we współpracy z Urzędem Miejskim w Łomiankach dotyczącą funkcjonowania punktu.
3. **Sprawozdawczość okresowa:**
- Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 Maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania kwartalne zawierające informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów oraz o sposobie ich dalszego wykorzystania, zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał je Zamawiającemu w formie papierowej w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca wprowadzi sprawozdanie kwartalne do Systemu Informatycznego.
 - Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje naruszania przez mieszkańców Regulaminu. W tym celu Wykonawca będzie dołączał uwagi na ten temat do sprawozdań lub będzie przekazywał zgłoszenia w formie raportów. Raport Wykonawca będzie wprowadzał do Systemu Informatycznego Urzędu.
4. **W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**
- 1) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
5. **W zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca ma obowiązek:**
- 1) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łomianki zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska).
 - 2) przekazywać odebrane od właścicieli zamieszkałych nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
 - 3) gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
6. **Inne obowiązki Wykonawcy:**
- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Łomianki,
 - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu – na bieżąco,
 - 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
 - 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- 6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) obsługa dostarczonego modułu programu komputerowego po jego udostępnieniu przez gminę w zakresie sprawozdawczości i nadzoru nad strumieniem odpadów komunalnych.
- 9) prowadzenie we współpracy z Urzędem Miejskim w Łomiankach akcji edukacyjno-informacyjnych dla mieszkańców gminy Łomianki, informujących mieszkańców o funkcjonującym gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i jego zasadach.
- 10) Wykonawca w udostępnionym przez Zamawiającego systemie zarządzania gospodarką odpadami poprzez indywidualny dostęp, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie:
 - a) zarejestrowania w systemie miejsc zagospodarowania odpadów,
 - b) rejestrowania kwitów wagowych z miejsca zagospodarowania odpadów ze wskazaniem kodu odpadu, wagi, procesu zagospodarowania. Rejestracja musi się odbywać z uwzględnieniem każdego pojedynczego wywozu odpadów, w przypadku, kiedy Wykonawca będzie wykorzystywał miejsce przeładunkowe odpadów, jest zobowiązany do zarejestrowania w systemie kwitów wagowych każdego transportu odpadów z terenu Miasta i Gminy Łomianki.
 - c) rejestrowania w systemie wszelkich zdarzeń mających wpływ na realizację zadań. Wykonawca jest również zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń/zdarzeń ze strony Zamawiającego poprzez system informatyczny.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Odpadami
i Ochrony Środowiska
mgr inż. Katarzyna Wrońska

WZÓR

UMOWA RZP.272.....2013 część II

zawarta w dniu2013 r., w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, reprezentowaną przez **Burmistrza Łomianek – Tomasza Dąbrowskiego**, NIP: 118-17-68-394, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, NIP, reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr RZP.271....2013 część II została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „Utrzymanie i obsługa gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (GPSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Łomianki” w ramach zadania pn.: Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów. Zamówienie obejmuje odbiór w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnym (GPSZOK) i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Łomianki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki. Punkt

zlokalizowany jest przy oczyszczalni ścieków na działce gminnej położonej w Łomiankach Dolnych przy ul. Brukowej. W GPSZOK planowany jest odbiór od mieszkańców odpadów surowcowych i odpadów zielonych (niezależnie od planowanego odbioru takich odpadów z posesji; jako uzupełnienie systemu odbioru odpadów z posesji) oraz odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, baterii i akumulatorów, świetlówek, przeterminowanych leków, odpadów remontowych oraz chemikaliów, farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych i opakowań po tych produktach.

2. Zamówienie (w ramach uzupełnienia odbioru odpadów organizowanego w GPSZOK) obejmuje ponadto odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w dodatkowych, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki miejscach:
 - 1) przeterminowanych leków – w aptekach
 - 2) zużytych baterii i akumulatorów przenośnych – w budynkach Urzędu Miejskiego w Łomiankach
 - 3) odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego – okresowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi osobowej na terenie punktu w godzinach jego otwarcia. Zapewnienie pracy punktu w wymiarze minimum 40 godzin tygodniowo, w tym również w godzinach popołudniowych oraz w soboty nie mniej niż 4 godziny. Rozkład czasu pracy powinien zaspokoić potrzeby mieszkańców gminy.
2. Wykonawca ma obowiązek przyjmować odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Pełną listę odpadów jakie Wykonawca ma obowiązek odbierać ilustruje tabela nr 1, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia punktu w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów. Poszczególne rodzaje odpadów będą gromadzone oddzielnie, w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów, postawionych na utwardzonej nawierzchni. W zależności od rodzaju odpadów kontenery/pojemniki będą szczelne i zamykane. Zebrane na terenie GPSZOK odpady będą sukcesywnie przekazywane do powtórnego wykorzystania, a w przypadku braku takiej możliwości do utylizacji lub unieszkodliwiania. Zamawiający przewiduje również zlokalizowanie kontenerów, pojemników poza terenem gminnego punktu, jako element systemu uzupełniającego odbiór odpadów organizowany w GPSZOK, w szczególności:
 - 1) pojemników na przeterminowane leki – na okres realizacji usługi, maksymalnie w 7 aptekach zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki ,
 - 2) pojemników na zużyte baterie i akumulatory przenośne – na okres realizacji usługi, maksymalnie w 3 budynkach Urzędu Miejskiego w Łomiankach ,
 - 3) kontenerów na odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny przewidzianych do odbioru w GPSZOK – okresowo, na terenie gminy Łomianki, w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady dostarczone przez mieszkańca. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów,

Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do GPSZOK.

5. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać w czystości i porządku teren GPSZOK i jego otoczenie. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników, przekazywane do instalacji odzysku bądź unieszkodliwiania. W przypadku odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone pochodzących z pielęgnacji parków i ogrodów) częstotliwość odbioru nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
6. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkt na czas obowiązywania umowy w dodatkowe narzędzia lub pojemniki w sytuacji, gdy wymagać będzie tego asortyment odbieranych odpadów, a wyposażenie punktu nie będzie wystarczające.
7. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić rejestr przyjmowanych odpadów, zawierający między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów i sposobie ich dalszego wykorzystania.
8. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić we współpracy z Urzędem Miejskim w Łomiankach kampanię informacyjną dla mieszkańców dotyczącą funkcjonowania punktu.
9. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.
10. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
11. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy. Materiały i sprzęt winny być oznakowane Logo Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi systemu informatycznego za pomocą udostępnionego przez Zamawiającego konta, w zakresie sprawozdawczości z ilości odebranych odpadów oraz zgłoszeń uwag i nieprawidłowości wynikających z realizacji umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - 1) aktualne badania lekarskie,
 - 2) są przeszkoleni w zakresie BHP,
 - 3) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) mają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż łączna wartość wynagrodzenia brutto niniejszej umowy.

§ 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy gminny punkt najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem realizacji usług objętych niniejszą umową.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę zł. netto (słownie: zł) + VAT wg stawki... % tj.....zł (słownie: zł) łącznie..... zł brutto - zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w tym:

- 1) za usługi wykonane w 2013 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 2) za usługi wykonane w 2014 roku maksymalnie -zł brutto,
 - 3) za usługi wykonane w 2015 roku maksymalnie -zł brutto.
2. Ustala się wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe za realizację wykonanych usług objętych umową, w wysokości netto:..... zł, podatek VAT %, tj. zł., tj. brutto: zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Jeżeli wykonane usługi nie obejmą pełnego miesiąca kalendarzowego, w przypadku opisanym w § 7, ust. 3, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie proporcjonalne do ilości dni realizowanych usług w tym miesiącu i ilości dni tego miesiąca.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszystkie inne koszty i składniki w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
 5. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 6. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 7. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
 8. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1, stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewłaściwego wykonania umowy, w szczególności niedotrzymania warunków określonych § 2 - 2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego, w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 2) 10% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia za cały okres umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 100% wysokości kary należnej gminie Łomianki za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r. poz. 391);
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :

- 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
- 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o zapisy niniejszej umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do natychmiastowego stawienia się na wezwanie Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem ust 3.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usług objętych niniejszą umową – 1 lipca 2013 r. z zastrzeżeniem ust 3.
3. Termin rozpoczęcia realizacji usług może ulec przesunięciu, w przypadku opóźnienia w przygotowaniu przez Zamawiającego utwardzonego i ogrodzonego placu przeznaczonego do organizacji GPSZOK. W takim wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o opóźnieniu najpóźniej do 14 czerwca 2013 r. określając równocześnie nowy termin rozpoczęcia realizacji usług z uwzględnieniem postanowień § 3.
4. Przed pierwszym dniem rozpoczęcia realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności przygotowujących punkt do prowadzenia zbierania odpadów w tym czynności o której mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest tel.:
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.:
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w szczególności:
 - 1) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) w przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą Pzp lub przedmiotem zamówienia, w tym ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 3) przewiduje się możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
3. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy, i stanowi kwotę..... zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie określonym w §7,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
6. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

7. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.6, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.
3. Protokół wykonania usług – załącznik nr 3.
4. Tabela nr 1. Rodzaje i kody oraz przewidywane ilości odpadów przyjmowanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §4 ust. 4 umowy
..... z dnia

z wykonania usługi utrzymania i obsługi gminnego punktu selektywnego zbierania
odpadów komunalnych położonego na terenie gminy Łomianki za
okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi związane z realizacją usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy

Tabela nr 1. Rodzaje i kody oraz przewidywane ilości odpadów przyjmowanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
Papier i tektura	20 01 01
Szkło	20 01 02
Tworzywa sztuczne	20 01 39
Metale	20 01 40
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)	20 01 35*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
Rozpuszczalniki	20 01 13*
Kwasy	20 01 14*
Alkalia	20 01 15*
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	20 01 80
Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (odpady budowlane inne niż niebezpieczne)	20 03 99
Odzież	20 01 10
Tekstylia	20 01 11
Zużyte opony	16 01 03