

**Zarządzenie Nr KN. 0152-76/06**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łomianki**  
**z dnia 29 września 2006 r.**

**w sprawie:** powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia II Otwartego Konkursu Ofert na Wsparcie Realizacji Zadania Miasta i Gminy Łomianki z zakresu Programu i Zasad Współpracy Miasta i Gminy Łomianki z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2006 oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/ oraz § 6 ust.1 Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2006, stanowiącym zał. Nr 1 uchwały RM Nr XL/282/2006 z 4 kwietnia 2006 r. w sprawie: uchwalenia programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Łomianki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia II Otwartego Konkursu Ofert na Wsparcie Realizacji Zadań Publicznych Miasta i Gminy Łomianki w Zakresie Programu i Zasad Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2006 oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006.

**§ 2**

W skład komisji wchodzi:

- |                         |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Przewodniczący:      | - Jerzy Skóra – Pełnomocnik Burmistrza MiG Łomianki<br>ds. informacji niejawnych i Gminnej Komisji<br>Rozwiązywania Problemów Alkoholowych                                       |
| 2. V-ce Przewodniczący: | - Joanna Orzechowska – Skarbnik Miasta i Gminy<br>Łomianki                                                                                                                       |
| 3. Sekretarz:           | - Beata Tuzimek – inspektor ds. rozwoju społeczno-<br>gospodarczego,                                                                                                             |
| 4. Członkowie komisji:  | - Mariusz Borowiec – Kierownik Referatu Kultury,<br>Sportu i Turystyki - z głosem doradczym,<br>- Katarzyna Smolarz specjalista ds. zamówień<br>publicznych - z głosem doradczym |

RADCA PRAWNY  
mgr Tadeusz Dalczyński

nr-WA.3809

### § 3

1. Pracą Komisji, zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej ½ jej członków.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzeń.

### § 4

Do zadań komisji należy:

1. Przygotowanie ogłoszenia o konkursie,
2. Ocena formalna wniosków wg regulaminu postępowania wskazanego w załączniku nr 1

### § 5

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza o zakończeniu prac komisji i przekazuje protokół.
3. Działalność komisji wygasa w dniu podpisania umowy z wyłonionym/mi oferentem/tami.

### § 6

Obsługę biurową prac komisji prowadzi p. Beata Tuzimek – inspektor ds. rozwoju społeczno-gospodarczego Urzędu Miasta i Gminy Łomianki.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY

*mgr inż. Lucjan Sokołowski*

RADCA PRAWNY  
*mgr Tadeusz Dalczyński*

nr WA 3809

## Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej

1. 1) Tryb postępowania w przeprowadzeniu konkursu ma być zgodny z Uchwałą RM w Łomiankach XI/282/2006 z dnia 4 kwietnia 2006 r. oraz Uchwałami RM w Łomiankach XXXVIII/267/2006 z dnia 21 lutego 2006r.  
  
2) W przypadku wprowadzenia przez Radę Miejską zmian w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2006, obowiązywać będą zapisy Programu aktualnego w końcowym dniu naboru wniosków do konkursu, chyba że korzystniejsze dla oferenta postanowienia programu zawarte były przed wprowadzeniem zmian .
2. Kryteria szczegółowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
  - 1) merytoryczna wartość oferty,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
  - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta i gminy Łomianki oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.
  - 6) min. 20 % własnych środków na realizację zadania
  - 7) zgodność ofert z celami konkursu
  - 8) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania
  - 9) korzyści długofalowe projektu, liczba osób korzystająca z projektu
  - 10) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach
  - 11) koszty administracyjne nie powinny przekraczać 10% wartości wnioskowanej dotacji.Za koszty te uznaje się koszty obsługi bankowej, księgowej, opłaty za telefon, koszty wysyłki pocztowej.
3. Przy ocenie wniosków komisja będzie miała na względzie zapewnienie dostępności zajęć na terenie całej gminy.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY

  
mgr inż. Lucjan Sokołowski