

Zarządzenie nr RAG.0152-82/07
Burmistrza Łomianek
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1592 ze zmianami),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr KN.0152-22/07 Burmistrza Łomianek z dnia 31 stycznia 2007 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład urzędu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Referat Infrastruktury i Inwestycji - liczba etatów – 10,
- 2) Referat Gospodarki Przestrzennej - liczba etatów- 9,
- 3) Koordynator ds. Polityki Przestrzennej - liczba etatów – 1,
- 4) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - liczba etatów – 4,
- 5) Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa - liczba etatów – 8,
- 6) Biuro Integracji Europejskiej i Rozwoju Gospodarczego - liczba etatów – 2,
- 7) Biuro Rady Miejskiej - liczba etatów – 2,
- 8) Referat Promocji - liczba etatów – 3,
- 9) Referat Oświaty, Turystyki i Sportu - liczba etatów – 6 $\frac{1}{4}$,
- 10) Referat Realizacji Budżetu - liczba etatów – 10 $\frac{1}{2}$,
- 11) Referat Rozliczeń Finansowych Budżetu - liczba etatów – 12,
- 12) Referat Kadr – liczba etatów – 2 $\frac{1}{2}$,
- 13) Referat Prawny – liczba etatów – 3,
- 14) Urząd Stanu Cywilnego - liczba etatów – 2,
- 15) Referat Spraw Obywatelskich - liczba etatów – 5,
- 16) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej - liczba etatów – 2,
- 17) Referat Administracyjno - Gospodarczy – liczba etatów – 14 $\frac{1}{4}$,
- 18) Audytor Wewnętrzny - liczba etatów – $\frac{1}{2}$,
- 19) Referat Zamówień Publicznych - liczba etatów – 3,
- 20) Straż Miejska - liczba etatów – 21 $\frac{3}{4}$,
- 21) Straż Pożarna - liczba etatów – 2 $\frac{1}{2}$,
- 22) Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Bezpiecznego Miasta - liczba etatów – 1,
- 23) Referat Obronności, Kancelaria Tajna - liczba etatów – 1,
- 24) Referat Informatyki – liczba etatów - 3,
- 25) Inspektor ds. BHP - liczba etatów – 1/3.”,

2) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w formie protokołu kontroli.”,

3) w § 15 ust. 5 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) wnioski kontrolującego, zawierające opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości, wskazanie osób odpowiedzialnych za powstanie nieprawidłowości oraz wskazanie sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,”

4) w §18 ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Referat ds. Obronności, Kancelaria Tajna,”

5) w § 20:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zastępca burmistrza do spraw społecznych w zakresie powierzonych obowiązków zapewnia kompleksowe rozwiązywanie problemów w zakresie edukacji, sportu, turystyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi, handlu, spraw lokalowych, pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz uzależnień, a także innych powierzonych mu przez burmistrza zadań.”

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W ramach zadań, o których mowa w ust. 5 zastępcy burmistrza ds. społecznych podlegają bezpośrednio następujące jednostki organizacyjne urzędu:

- 1) Referat Oświaty, Turystyki i Sportu,
- 2) Referat Promocji,
- 3) Referat Administracyjno – Gospodarczy,
- 4) Referat Informatyki.”

c) w ust. 7 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Gminne Centrum Informacji.”

6) w § 24 ust. 1:

a) w pkt 2 po lit. i dodaje się lit. j w brzmieniu:

„j) rozliczanie prowadzonych inwestycji,”

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) realizacja zatwierdzonego planu remontów budynków wchodzących w skład zasobu komunalnego gminy; postanowienia pkt 2 lit. a – j stosuje się odpowiednio,”

7) w § 29:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wysyłanie podjętych uchwał do organów nadzorczych oraz do publikacji, prowadzenie rejestrów uchwał rady,”

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) wykonywanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem obrad rady, zebrań, posiedzeń i spotkań jej komisji, zebrań, posiedzeń i spotkań radnych oraz spotkań organizowanych przez burmistrza, w tym powielanie i przygotowywanie materiałów na sesje dla radnych, przewodniczących jednostek pomocniczych i innych zaproszonych osób,”

c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) sporządzanie protokołów z posiedzeń sesji rady oraz posiedzeń komisji oraz innych posiedzeń i spotkań na polecenie przewodniczącego rady lub burmistrza, a także przekazywanie protokołów osobom uprawnionym oraz właściwym organom,”

d) wykreśla się pkt 14,

e) wykreśla się pkt 30,

f) wykreśla się pkt 31,

8) wykreśla się § 34,

9) wykreśla się § 36,

10) w § 47 tytuł otrzymuje brzmienie: „Referat ds. Obronności i Kancelarii Tajnej”

11) § 47 na początku otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu ds. Obronności i Kancelarii Tajnej należy w szczególności:”

- 12) Załącznik nr 1 do Regulaminu Urzędu Miasta i Gminy Łomianki otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,
13) Załącznik nr 2 do Regulaminu Urzędu Miasta i Gminy Łomianki otrzymuje brzmienie Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Łomiankach pozostaje bez zmian.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Kadr.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 roku.

BURMISTRZ

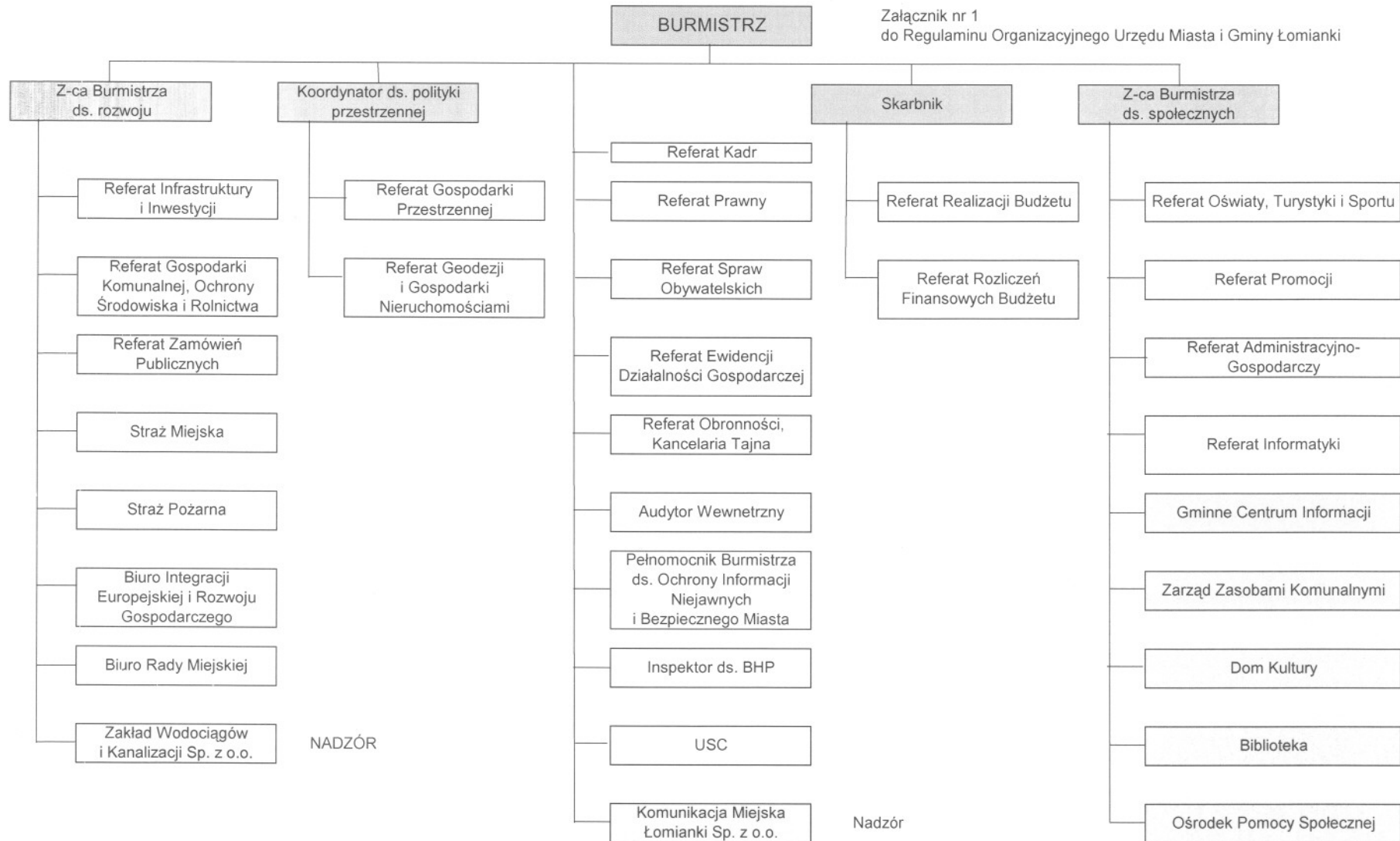
mgr inż. Wiesław Paszczykowski

RADCA PRAWNY

Małgorzata Grzymkowska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr RAG.0152-82/07
Burmistrza Łomianek z dnia 29.06.2007 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łomianki



BURMISTRZ

mar inż. Wiesław Pszczołkowski

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr RAG.0152-82/07
Burmistrza Łomianek z dnia 29 czerwca 2007 r.**

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta i Gminy Łomianki

Sygnatury organizacyjne urzędu:

1. Burmistrz	B
2. Z-ca Burmistrza ds. Społecznych	BS
3. Z-ca Burmistrza ds. Rozwoju	BR
4. Referat Infrastruktury i Inwestycji	RII
5. Referat Gospodarki Przestrzennej	RGP
6. Koordynator ds. Polityki Przestrzennej	KPP
7. Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	RGN
8. Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	GKO
9. Biuro Integracji Europejskiej i Rozwoju Gospodarczego	BIE
10. Biuro Rady Miejskiej	BRM
11. Referat Promocji	PRO
12. Referat Oświaty, Turystyki i Sportu	RO
13. Referat Realizacji Budżetu	RB
14. Referat Rozliczeń Finansowych Budżetu	RF
15. Referat Kadr	KA
16. Referat Prawny	RP
17. Urząd Stanu Cywilnego	USC
18. Referat Spraw Obywatelskich	RSO
19. Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej	RED
20. Referat Administracyjno – Gospodarczy	RAG
21. Audytor Wewnętrzny	AW
22. Referat Zamówień Publicznych	RZP
23. Straż Miejska	SM
24. Straż Pożarna	SP
25. Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Bezpiecznego Miasta	BM
26. Referat Obronności, Kancelaria Tajna	KT
27. Referat Informatyki	INF
28. Inspektor ds. BHP	BHP

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Paszczykowski

