



Burmistrz Łomianek

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 31.12.2019 r.

RZP.271.41.2019

Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego RZP.271.41.2019 Druk i dystrybucja miesięcznika „Miasto i Gmina Łomianki Biuletyn Informacyjny” w roku 2020”

Część I - Druk miesięcznika „Miasto i Gmina Łomianki Biuletyn Informacyjny” w roku 2020”

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Zamawiający zmienia zapisy SIWZ w poniższym zakresie.

W pkt 3.1 SIWZ oraz w Załączniku nr 3 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia dla Części I postępowania w pkt 2) oraz 4) było:

Lp.	DRUK BIULETYNU INFORMACJI URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOMIANKACH W ROKU 2020	SZCZEGÓŁY
I. Wymagania dotyczące druku		
1.	Objętość wydania	32 strony z okładkami
2.	Rodzaj papieru	ekologiczny, satynowy, nielakierowany
3.	Nakład każdego wydania	10 500 szt.
4.	Gramatura papieru	110 g/m ²

Po zmianach jest:

Lp.	DRUK BIULETYNU INFORMACJI URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOMIANKACH W ROKU 2020	SZCZEGÓŁY
I. Wymagania dotyczące druku		
1.	Objętość wydania	32 strony z okładkami
2.	Rodzaj papieru	drzewny objętościowy, matowy
3.	Nakład każdego wydania	10 500 szt.
4.	Gramatura papieru	Minimum 100 g/m ²

We Wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ dla Części I postępowania w § 2 litera d), e) było:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa druku 11 wydań miesięcznika „Miasto i Gmina Łomianki Biuletyn Informacyjny” w nakładzie 10 500 egz. (każde wydanie) z zachowaniem następujących warunków:

- a) Format: A4
- b) Nakład: 10 500 egz. – istnieje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia nakładu przy stosownej do tego korekcie ceny
- c) Objętość: 32 strony wraz z okładkami
- d) Rodzaj papieru: ekologiczny, satynowy, nielakierowany
- e) Gramatura papieru: 110 g/m²
- f) Kolor: full-color
- g) Oprawa: zeszytowa, zszyta (dwie zszywki)
- h) Druk: dwustronny
- i) Pakowanie: Wykonawca dostarczy egzemplarze opakowane w sposób trwały i zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych.

Po zmianach § 2 litera d), e) jest:

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa druku 11 wydań miesięcznika „Miasto i Gmina Łomianki Biuletyn Informacyjny” w nakładzie 10 500 egz. (każde wydanie) z zachowaniem następujących warunków:

- a) Format: A4
- b) Nakład: 10 500 egz. – istnieje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia nakładu przy stosownej do tego korekcie ceny
- c) Objętość: 32 strony wraz z okładkami
- d) Rodzaj papieru: drzewny objętościowy, matowy
- e) Gramatura papieru: minimum 100 g/m²
- f) Kolor: full-color
- g) Oprawa: zeszytowa, zszyta (dwie zszywki)
- h) Druk: dwustronny
- i) Pakowanie: Wykonawca dostarczy egzemplarze opakowane w sposób trwały i zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych.

Część II - Dystrybucja miesięcznika „Miasto i Gmina Łomianki Biuletyn Informacyjny” w roku 2020”.

W Części II postępowania Zamawiający dokonyuje wykreślenia z pkt. 3.2 SIWZ oraz z Opisu przedmiotu zamówienia zapisów mówiących o obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia tj. „*Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji umowy: usługa dystrybucji*”

Zamawiający dokonyuje wykreślenia we Wzorze umowy §7 tj.

„§ 7 ZATRUDNIENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY

1. *Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, że osoby świadczące następujące czynności określone przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. wykonujące czynności druku będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie.*
2. *W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w ust. 1 powyżej.*
3. *Zamawiający jest uprawniony w szczególności:*
 - 1) *żądania oświadczeń i/lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. i dokonania ich oceny,*
 - 2) *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,*
 - 3) *przeprowadzenia na miejscu wykonywania świadczenia kontroli.*
4. *Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy zawierające: dokładne określenie przedmiotu, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.*

5. *Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.*
6. *W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy."*

Zamawiający dokonuje zmiany w Załączniku nr 1 do SIWZ Wzór Formularza oferty dla Części II w zakresie wykreślenia pkt. 6 tj. „*OŚWIADCZAMY, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu Zamówienia będą świadczyć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 rok Kodeks pracy. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedstawienia stosownych oświadczeń/dokumentów w tym zakresie.*”

Poprawiony Załącznik nr 2 w załączeniu.

W związku z powyższym Zamawiający przesuwa termin składania i otwarcia Ofert dla Części I oraz Części II postępowania.

w pkt 11.2, 11.3, 11.5 SIWZ było:

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia 03.01.2020 r. o godz. 10.00.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.01.2020 r. o godz.10:45 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 11.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę odpowiednio dla Części 1, Części 2 ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
 - nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 03.01.2020 r. do godz. 10:45”.*

Po zmianach jest:


11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki pok.1.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia 10.01.2020 r. o godz. 10.00.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2020 r. o godz.10:45 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 71 – pok. nr 11.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę odpowiednio dla Części 1, Części 2 ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy;
 - zaadresować na Zamawiającego: Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 10.01.2020 r. do godz. 10:45”.*

Niniejsze pismo należy traktować jak integralną część SIWZ.

Załącznik 1- poprawiony Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Formularza Oferty dla Części II postępowania,

Załącznik 2 – zmiana Ogłoszenia o zamówieniu przekazana do Biuletynu Zamówień Publicznych.

Z. up. BURMISTRZA
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Aneta Witkowska

Sprawę prowadzi:
Aneta Witkowska / Tomasz Baran
Referat Zamówień Publicznych
Tel.: 22 7686209;

Formularz oferty

Część 2

.....

(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

e-mailnr telefonu

Gmina Łomianki
ul. Warszawska 115
05 – 092 Łomianki

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

Druk i dystrybucja miesięcznika „Miasto i Gmina Łomianki Biuletyn Informacyjny” w roku 2020”
Część II - Dystrybucja miesięcznika „Miasto i Gmina Łomianki Biuletyn Informacyjny” w roku 2020”

zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

1) netto:.....zł (suma netto pkt. 2) x 11)

słownie:..... zł

podatek VAT% tj.:zł

słownie:..... zł

Cena oferty brutto:.....zł

słownie:..... zł

- 2) Cena za 1 (jeden) miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

netto:.....zł

słownie:..... zł

podatek VAT% tj.:zł

słownie:..... zł

brutto:.....zł

słownie:..... zł

2. Oferujemy termin wykonania usługi * dni roboczych liczonych od momentu odebrania przedmiotu zamówienia od drukarni. Wykonawca może zaoferować 5 dni roboczych lub 6 dni roboczych lub 7 dni roboczych lub 8 dni roboczych

Oferowany termin wykonania druku stanowi kryterium oceny ofert. Zaoferowanie terminów innych niż wskazane powyżej lub nie zaoferowanie żadnego spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z SIWZ – art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

3. ZOBOWIĄZUJĘ się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 31.12.2020 r .

4. OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

Nazwy/adresy podwykonawcy/ów.....

6. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.¹⁾

1)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
9. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
10. WADIUM w formie w wysokości: PLN zostało wniesione w dniu
11. ZWROT WADIUM: wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na konto: /zwrócić na adres:
12. OŚWIADCZAMY, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy złoży Oświadczenie o podzielonej płatności.
13. Zastrzegam / nie zastrzegam*** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
16. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

** / niepotrzebne skreślić

□ / odpowiednio zaznaczyć

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.