

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Sporządzony:

Miejscowość:data:.....

Na podstawie:

(umowy)

Pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :

.....

a

(Nazwa i adres)

Dostawcą/wykonawcą:

.....

(Nazwa i adres)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

| Lp. | Nazwa środka | Ilość | Nr identyfikacyjny/ seryjny/fabryczny | Miejsce zainstalowania/składowania środka |
|-----|--------------|-------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.

Niniejszy protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Uwagi.....
.....
.....

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....

podpis

.....

podpis