

WZÓR UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Łomiankach pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, reprezentowaną przez **Burmistrza Łomianek – Małgorzatę Żebrowską - Piotrak**, NIP: 118-17-68-394, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)3

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko),
działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowych komputerów przenośnych oraz tabletów do Urzędu Miejskiego w Łomiankach na potrzeby zdalnej nauki dla uczniów i nauczycieli w związku z epidemią COVID 19, zgodnie z niniejszą umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

Terminy realizacji umowy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, pod adres Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki, w terminie* dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca potwierdzi termin dostarczenia przedmiotu umowy poprzez przesłanie informacji na adres umig@lomianki.pl, co najmniej dwa dni przed terminem dostawy.
3. Dostawa i odbiór sprzętu komputerowego potwierdzony będzie protokołem dostawy – załącznik nr 3 do niniejszej umowy i bezusterkowym protokołem odbioru – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt komputerowy w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia dostawy sprzętu komputerowego będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru.
6. W przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi z Wykonawcą protokół uwag. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie 3 dni licząc od daty podpisania protokołu uwag i zastrzeżeń.
7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 musi posiadać wymagane prawem certyfikaty.

* zgodnie z terminem zaproponowanym w formularzu oferty

8. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez obie Strony.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony sprzęt, Strony ustalają na kwotę netto w wysokości:zł (słownie:, powiększoną o należny podatek VAT%, co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:.....) zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy na:
Gmina Łomianki ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w ust. 2 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został / zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

Gwarancja

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt komputerowy 24 miesiące gwarancji.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez uwag.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
4. Dokonywanie napraw sprzętu będzie realizowane nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9 – 15.
5. W przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania sprzętu lub jego części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zapasowego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu.
6. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach.
7. W przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu, Wykonawca winien zabezpieczyć dane znajdujące się na dyskach, a w szczególności dane osobowe.
8. Wykonawca, w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację sprzętu zgodnie z zapytaniem ofertowym.

9. Wykonawca dołączy do dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 , instrukcje obsługi w języku polskim i wszystkie wymagane dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.

10. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji dla sprzętu komputerowego jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.

11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

12. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określone w przepisach Kodeksu cywilnego.

13. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakkolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

Kary umowne i odszkodowania

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 6.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu niniejszej umowy brutto określonej w § 3 ust.1 , tj.....zł

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z ewentualnie powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji zamówienia, wynikających z sytuacji przewidzianych w § 5 niniejszej umowy

Przedstawiciele stron

§ 7.

1. Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg dostawy w osobach:

- ze strony Zamawiającego: Piotr Adamkiewicz - gł. specjalista ds. informatyki w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym

- ze strony Wykonawcy:

3. Osoby, o których mowa powyżej, mogą udzielić pisemnego upoważnienia osobom, które będą działać w ich imieniu. Zmiana przedstawicieli Stron, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy.

4. Zamawiający oraz osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.

5. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad lub braków ilościowych i/lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze.
6. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie później niż dwóch dni od zgłoszenia rzeczowych uwag, do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

Odstąpienie od umowy

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego,
 - 2) przedmiot umowy będzie uszkodzony,
3. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
4. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez siebie wiedzy o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia.
5. W przypadku opóźnienia dłuższego niż 7 dni nieusunięcia uwag i zastrzeżeń w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim w terminie 14 dni od dnia, nastąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto o której mowa w § 3 ust.1.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.
3. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między Stronami niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty.
3. Protokół dostawy
4. Protokół odbioru
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający

Wykonawca