



Urząd Miejski w Łomiankach

05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. 022 768 63 01, fax. 022 768 63 02

Łomianki, dnia 10 kwietnia 2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający:

Gmina Łomianki
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115
tel. (022) 768 63 24 umig@lomianki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: zakup komputerów przenośnych oraz tabletów dla uczniów i nauczycieli szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, w ramach programu „Zdalna szkoła” ogłoszonego przez Ministerstwo Cyfryzacji (Program Operacyjny Polska Cyfrowa).

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą 45 komputerów przenośnych (laptopów) oraz 102 tabletów o parametrach określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem ww. sprzętu do Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Staszica 2 (Wydział Edukacji).
- 3) Wymieniony w opisie sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
- 4) Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca udzieli na dostarczony ww. sprzęt gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru bez uwag.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryteria oceny:

- a) Cena – 60 %

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena Oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

b) Termin dostawy – 40 %

- minimum 2 dni robocze liczone od daty zawarcia umowy

- maksimum 10 dni roboczych liczone od daty zawarcia umowy

najkrótszy oferowany termin realizacji

$$T = \frac{\text{termin realizacji ocenianej oferty}}{\text{termin realizacji ocenianej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Formularz oferty.

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: umig@lomianki.pl do dnia 17.04.2020 do godz. 14.00.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Adamkiewicz tel. 22 76 86 328/ 513 266 503 lub Tomasz Bucki tel. 22 768 252/ 666 834 539 e-mail: piotr.adamkiewicz@lomianki.pl lub tomasz.bucki@lomianki.pl

9. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie BIP Łomianki.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zaproszenia)
- 2) Kserokopię z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 3) Przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór Formularza Ofertowego
3. Wzór umowy