

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy
Urzędu Miejskiego w Łomiankach**

**CZAS PRACY PRACOWNIKÓW STRAŻY MIEJSKIEJ
URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁOMIANKACH**

1. Pracownicy Straży Miejskiej wykonują swoje obowiązki w ramach przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym, obejmującym kolejne miesiące kalendarzowe począwszy od stycznia każdego roku.
2. Straż Miejska może pracować :
 - 1) 7 dni w tygodniu – w godzinach 7-23.
 - 2) całodobowo / 7 dni w tygodniu.
3. O systemie pracy Straży Miejskiej decyduje Burmistrz po uzyskaniu opinii Komendanta Straży.
4. Z zachowaniem norm czasu pracy w przyjętych okresach rozliczeniowych w Straży Miejskiej obowiązują następujące systemy czasu pracy:
 - 1) podstawowy dla strażników, którym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
 - 2) równoważny dla strażników i pracowników pomocy administracyjnej, którym dopuszcza się przedłużenie czasu pracy do 12 godzin na dobę w przeciętnie 40 godzinnym i w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
 - 3) zadaniowym dla strażników w szczególności pracujących na samodzielnych stanowiskach, w którym po porozumieniu się z pracownikiem ustala się czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy pracownika.
5. W przypadku pracy Straży Miejskiej całodobowo, system równoważny stosuje się do strażników pracujących w wymienionych komórkach organizacyjnych:
 - 1) Zespół dyżurnych,
 - 2) Referat patrolowo-interwencyjny/eko,
 - 3) Referat ds. komunalnych,
 - 4) Centrum Monitoringu.
6. System równoważny stosuje się do pracowników administracyjnych zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, pracujących w wymienionych komórkach organizacyjnych:
 - 1) Centrum Monitoringu.
7. System pracy dla pracowników Straży Miejskiej będących w okresie praktyk organizowanych w ramach szkolenia podstawowego wskazuje Komendant.
8. W uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb pracodawcy lub nałożonych zadań, Komendant, Zastępca Komendanta może dokonać zmiany systemu czasu pracy obowiązującego w podległej komórce organizacyjnej, a także na samodzielnych stanowiskach.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, lub ze względu na potrzeby pracodawcy Komendant, Zastępca Komendanta lub Kierownik ds. prewencji i monitoringu może zmienić system czasu pracy pojedynczego pracownika w danej komórce organizacyjnej.
10. Wprowadzenie zmian systemu czasu pracy, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 wymaga zachowania 3-dniowego terminu uprzedzenia z wyłączeniem przypadków konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii.
11. W Straży Miejskiej stosuje się ośmiogodzinny i dwunastogodzinny dzień pracy z następującym rozkładem:
 - 1) ośmiogodzinny dzień pracy:
 - a) I zmiana – w godzinach:
6:00-14:00
7:00-15:00
8:00-16:00
 - b) II zmiana – w godzinach:
13:00-21:00
14:00-22:00
15:00-23:00
16:00-24:00
 - c) III zmiana - w godzinach:
18:00-2:00
19:00-3:00
20:00-4:00
21:00-5:00
22:00-6:00
23:00-7:00
 - 2) dwunastogodzinny dzień pracy:
 - a) I zmiana - w godzinach:
6:00-18:00
7:00-19:00
8:00-20:00
 - b) II zmiana – w godzinach:
18:00-6:00
19:00-7:00
20:00-8:00
12. Praca zmianowa w odniesieniu do pracowników Straży Miejskiej jest dopuszczalna bez względu na stosowany system czasu pracy.
13. W przypadku prowadzenia okresowej akcji dla pracowników Straży Miejskiej mogą być określone inne godziny rozpoczęcia pracy.
14. Szczegółowe terminy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, z uwzględnieniem ust. 11, określa miesięczny grafik pracy.
15. Zastępca Komendanta sporządza grafik pracy dla strażników, grafik dla pracowników pomocniczych (operatorów monitoringu) sporządza Kierownik ds. prewencji

i monitoringu. Komendant zatwierdza grafik, Zastępca Komendanta oraz Kierownik Referatu są odpowiedzialni za jego realizację.

16. Grafik pracy staje się obowiązujący po podaniu go do wiadomości pracownikom, w sposób ustalony w Straży Miejskiej, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony.
17. Wszelkie zmiany w grafiku pracy w czasie jego obowiązywania, wynikające z konieczności realizowania nieprzewidzianych działań polecanych przez Komendanta, dokonywane są w uzgodnieniu z pracownikiem.
18. Liczba godzin nadliczbowych pracowników Straży Miejskiej nie może przekroczyć 5 godzin na dobę przy pracy 8-godzinnej, bądź 1 godziny na dobę przy pracy 12-godzinnej.
19. Wszystkim pracownikom Straży Miejskiej, pracującym według ustalonej 8 godzinnej normy czasu pracy przysługuje 30 minutowa przerwa w pracy, która zaliczana jest do czasu pracy. Jeżeli czas pracy przekracza 8 godzin, pracownikom przysługuje dodatkowa 30 minutowa przerwa.
20. Pora i miejsce wykorzystania przerwy przez strażnika jest każdorazowo wyznaczana przez bezpośredniego przełożonego lub uzgadniana z dyżurnym Straży Miejskiej. Przerwa w pracy nie może być wyznaczona bezpośrednio przed zakończeniem dnia pracy, chyba że wykorzystanie przerwy w wyznaczonym czasie, stanie się nie możliwe z uzasadnionych powodów, wynikających z przebiegu działań służbowych.
21. Strażnicy mają prawo spędzić przerwę w wyznaczonym pomieszczeniu – spełniającym podstawowe wymogi sanitarne.
22. Niezależnie od przerw określonych w ust. 2, w okresie niekorzystnych warunków atmosferycznych, w szczególności przy ciągłych obfitych opadach atmosferycznych, temperaturze poniżej 5°C i powyżej 28°C, strażnikom pracującym w terenie w patrolu pieszym, przysługuje dodatkowa 30 minutowa przerwa. Decyzję w tym zakresie podejmuje bezpośredni przełożony lub dyżurny Straży Miejskiej.
23. Przerwa nie powinna zakłócać normalnego toku pracy.