



Łomianki, 8 września 2020 r.

nr sprawy: RFZ.602.2.24.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łomianki reprezentowana przez Małgorzatę Żebrowską-Piotrak – Burmistrza Łomianek

ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki

REGON: 013271826, NIP: 1181768394

tel. 22 7686324

umig@lomianki.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Miejski plan adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Łomianki”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. W trakcie opracowywania dokumentu Zamawiający oczekuje aktywnej współpracy Wykonawcy z wszystkimi interesariuszami opracowywanego dokumentu, w tym Komisjami Dialogu Społecznego funkcjonującymi w Gminie Łomianki oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w obszarze ekologii i ochrony środowiska.

5. Termin realizacji zamówienia: **30 listopada 2020 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentu strategicznego w zakresie: rozwoju miasta / regionu i/lub ochrony środowiska i/lub zmian klimatycznych i/lub gospodarki wodnej i/lub inwestycji infrastrukturalnych dla miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 30 tys. i udokumentuje to poprzez podanie wartości, przedmiotu opracowania, daty wykonania oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonania zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez podmiot uprawniony zgodnie z tabelą w Załączniku nr 4.

Przez dokument strategiczny rozumie się wytyczne, strategię, plan, program, katalog dobrych praktyk, rekomendacje, prognozę oddziaływania na środowisko lub inny dokument o charakterze strategicznym wymagający przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z katalogiem dokumentów, który został określony w art. 46 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku (Dz. U. 2020.0.283).

b. Potencjału technicznego i osobowego

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem, w skład, którego wchodzi osoby posiadające następujące kwalifikacje, zgodnie z tabelą w Załączniku nr 2:

- specjalista ds. meteorologii i/lub klimatologii,
- specjalista ds. ochrony środowiska,

- specjalista ds. gospodarki wodnej,
 - specjalista ds. planowania przestrzennego,
 - specjalista ds. zieleni / projektant zielonych przestrzeni publicznych,
 - specjalista ds. dialogu społecznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę, który najpóźniej w dniu podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia wykaże, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobowym. Zamawiający żąda od Wykonawcy pisemnego oświadczenia na etapie składania oferty iż w przypadku wyboru oferty wykaże dysponowanie wymaganym potencjałem technicznym i osobowym najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE DOSTARCZA WYKONAWCA CHCĄC POTWIERDZIĆ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy wraz z informacją na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, zakresu wykonywanych zadań oraz podstawie prawnej współpracy. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 2.
2. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru oferty wykaże dysponowanie potencjałem technicznym i osobowym najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca na dzień przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wypełniony Załącznik nr 2 zgodnie ze wzorem z niniejszego zapytania.
3. Wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i nazwy podmiotu na rzecz którego została wykonana usługa. Potwierdzenie należytego wykonania usługi w postaci referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego wykonywana była usługa. Potwierdzenie wykonania usługi Wykonawca dostarcza w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku kiedy Wykonawca bazuje na współpracy z innym podmiotem w wybranym zakresie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy dokonują potwierdzenia za zgodność z oryginałem tych dokumentów, które ich dotyczą.
4. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów i osób,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, zgodnie z Załącznikiem nr 5.

5. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów będzie posiadał niezbędne zasoby umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda wyszczególnienia i/lub dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a. zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposobu / obszaru / okresu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c. oświadczenia Wykonawcy, że podmiot na zdolnościach którego polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia polegał na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu współpracującego z Wykonawcą nie potwierdzają spełnienia udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania tej części przedmiotu zamówienia, o ile wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

V. KRYTERIA OCENY OFERT, KTÓRE WPŁYNĄ DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Cena - waga procentowa 100%.

$$kc = (cn/c)*100$$

kc – liczba punktów w kryterium ‘cena’,

cn – najniższa cena zaoferowana przez oferentów w postępowaniu,

c – cena zaoferowana w badanej ofercie.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

ŁOMIANKI

miasto możliwości

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez wskazany e-mail.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego załączniki, w szczególności:
 - a. zobowiązanie do oddania na rzecz Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, o ile Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innego podmiotu.
 - b. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców, w sytuacji kiedy Wykonawca korzysta z zasobów technicznych i zawodowych innych podmiotów. Pełnomocnictwo powinno obejmować reprezentowanie w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo winno zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta, oświadczenia i dokumenty Wykonawca sporządza w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty powinny być czytelne, a treść w nich zawarta nie powinna pozostawiać wątpliwości.
6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o realizację przedmiotu zamówienia. W tej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – imienna pieczęć osoby lub czytelny podpis.

8. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami oraz załącznikami proszę przesłać na adres mail: marzena.sobolewska@poczta.lomianki.pl
9. Termin składania ofert upływa dnia **14 września 2020** roku o godzinie 24:00.
10. Osoba do kontaktu: Marzena Sobolewska lub Aleksandra Jankowska, Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, tel. 22 888 98 42.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upublicznienia na stronie BIP Protokół z rozeznania rynku w dokumentacji postępowania.
12. O wyniku postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy, którzy złożyli oferty – informacja zostanie przekazana drogą mailową na wskazany adres. Dodatkowo Zamawiający upubliczni Protokół z rozeznania rynku w dokumentacji postępowania na stronie BIP.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania i tym samym odstąpienia od podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - b. Załącznik nr 2 – Wykaz osób.
 - c. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
 - d. Załącznik nr 4 – Wykaz usług.
 - e. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.