



Łomianki, 15 września 2020 r.

nr sprawy: RFZ.042.00026.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łomianki reprezentowana przez Małgorzatę Żebrowską-Piotrak – Burmistrza Łomianek

ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki

REGON: 013271826, NIP: 1181768394

tel. 22 7686324

umig@lomianki.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Studium wykonalności oraz program funkcjonalno-użytkowy będą stanowiły załączniki do wniosku o dofinansowanie, w konkursie w którym Zamawiający będzie aplikował o pozyskanie środków na współfinansowanie realizacji inwestycji. Budynki do przedmiotu zamówienia zostaną wskazane przez Zamawiającego, na podstawie przeprowadzonych audytów energetycznych. W zależności od zakresu prac do wykonania w audytowanych budynkach Studium wykonalności i program funkcjonalno-użytkowy będzie się odnosił do maksymalnie 4 budynków.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej

działalności, zgodnie z postanowieniami umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

4. Zamawiający wskazuje Wykonawcy, iż Studium wykonalności ma zostać opracowane zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, dla konkursu 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20, link do konkursu: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/42-efektywnosc-energetyczna-3/> oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.** w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – Rozdział 4 Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego § 15 do § 19 oraz **Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.** w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Termin realizacji zamówienia: **22 października 2020 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu studium wykonalności oraz Programu Funkcjonalno Użytkowego dla zadania obejmującego termomodernizację budynków użyteczności publicznej dla miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 30 tys. i udokumentuje to poprzez podanie wartości, przedmiotu opracowania, daty wykonania oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonania zlecenia w postaci np. referencji

lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez podmiot uprawniony zgodnie z tabelą w Załączniku nr 4.

b. Potencjału technicznego i osobowego

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem, w skład, którego wchodzi osoby posiadające następujące kwalifikacje, zgodnie z tabelą w Załączniku nr 2:

- specjalista ds. finansowych i/lub ekonomii i/lub księgowych,
- specjalista ds. budownictwa i/lub architektury,
- specjalista ds. środowiska (wyliczanie wskaźników środowiskowych).

3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę, który najpóźniej w dniu podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia wykaże, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobowym. Zamawiający żąda od Wykonawcy pisemnego oświadczenia na etapie składania oferty iż w przypadku wyboru oferty wykaże dysponowanie wymaganym potencjałem technicznym i osobowym najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE DOSTARCZA WYKONAWCA CHCĄC POTWIERDZIĆ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy wraz z informacją na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, zakresu wykonywanych zadań oraz podstawie prawnej współpracy. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 2.
2. Oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru oferty wykaże dysponowanie potencjałem technicznym i osobowym najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca na dzień przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wypełniony Załącznik nr 2 zgodnie ze wzorem z niniejszego zapytania.
3. Wykaz usług wykonanych w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i nazwy podmiotu na rzecz którego została wykonana usługa. Potwierdzenie należytego wykonania usługi w postaci referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego wykonywana była usługa. Potwierdzenie wykonania usługi Wykonawca dostarcza w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę

uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku kiedy Wykonawca bazuje na współpracy z innym podmiotem w wybranym zakresie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy dokonują potwierdzenia za zgodność z oryginałem tych dokumentów, które ich dotyczą.

4. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów i osób, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, zgodnie z Załącznikiem nr 5.
5. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów będzie posiadał niezbędne zasoby umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda wyszczególnienia i/lub dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a. zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposobu / obszaru / okresu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c. oświadczenia Wykonawcy, że podmiot na zdolnościach którego polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w odniesieniu do wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia polegał na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu współpracującego z Wykonawcą nie potwierdzają spełnienia udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania tej części przedmiotu zamówienia, o ile wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

V. KRYTERIA OCENY OFERT, KTÓRE WPŁYNĄ DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Cena - waga procentowa 100%.

$kc = (cn/c) * 100$

kc – liczba punktów w kryterium 'cena',

cn – najniższa cena zaoferowana przez oferentów w postępowaniu,

c – cena zaoferowana w badanej ofercie.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez wskazany e-mail.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego załączniki, w szczególności:
 - a. zobowiązanie do oddania na rzecz Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, o ile Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innego podmiotu.
 - b. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców, w sytuacji kiedy Wykonawca korzysta z zasobów technicznych i zawodowych innych podmiotów. Pełnomocnictwo powinno obejmować reprezentowanie w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo winno zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta, oświadczenia i dokumenty Wykonawca sporządza w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty powinny być czytelne, a treść w nich zawarta nie powinna pozostawiać wątpliwości.
6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o realizację przedmiotu zamówienia. W tej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – imienna pieczęć osoby lub czytelny podpis.
8. Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami oraz załącznikami proszę przesłać na adres mail: aleksandra.jankowska@lomianki.pl
9. Termin składania ofert upływa dnia **23 września 2020** roku o godzinie 15:30.
10. Osoba do kontaktu: Aleksandra Jankowska, Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, tel. 22 888 98 42.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upublicznienia na stronie BIP Protokół z rozeznania rynku w dokumentacji postępowania.
12. O wyniku postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy, którzy złożyli oferty – informacja zostanie przekazana drogą mailową na wskazany adres. Dodatkowo Zamawiający upubliczni Protokół z rozeznania rynku w dokumentacji postępowania na stronie BIP.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania i tym samym odstąpienia od podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - b. Załącznik nr 2 – Wykaz osób.
 - c. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
 - d. Załącznik nr 4 – Wykaz usług.
 - e. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.