

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Nr

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Łomiankach, w którego imieniu działa Burmistrz Łomianek, zwanym w treści umowy „Pożyczkodawcą”, a Panią/Panem, zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”, zamieszkałym w, nr dowodu osobistego

§ 1.

1. Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach wprowadzonego Zarządzeniem Nr Burmistrza Łomianek z dnia r. przyznaje się Pani/Panuze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę w wysokości..... (słownie złotych:) oprocentowaną w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki niezależnie od okresu spłaty z przeznaczeniem na
2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych.

§ 2.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca w ratach miesięcznych:

- 1) pierwsza rata wynosi zł
(słownie złotych:)
płatna w terminie do
- 2) pozostałe rat po zł
(słownie złotych:) każda,
płatna do

§ 3.

1. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.
2. W razie niewypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2 na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr 14800900070000143090010001, do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Osoby będące na urloпах wychowawczych zobowiązane są do wpłacania rat pożyczki o których mowa w § 2 na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wskazany w ust. 2, do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Wcześniejsza spłata pożyczki przez Pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

§ 4.

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą,
 - 2) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – na wniosek Pożyczkobiorcy, za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli – nie stosuje się do:
 - 1) pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę kontynuujących spłatę pożyczki na warunkach zawartych w umowie,
 - 2) w innych przypadkach za zgodą pracodawcy, po uzgodnieniu z poręczycielami, pod warunkiem zachowania wymogu aktualnego zatrudnienia poręczycieli Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia całej niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

§ 5.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez któregokolwiek z poręczycieli, Pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać nowego poręczyciela w terminie 14 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy przez Poręczyciela, który złoży na piśmie oświadczenie o poręczeniu zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania. W przypadku nie wskazania nowego poręczyciela, Pożyczkodawca ma prawo do zażądania natychmiastowej spłaty całej pożyczki.

§ 6.

Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, oraz pisemnej zgody poręczycieli.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, a dwa egzemplarze – Pożyczkodawca.

§ 9.

1. Niniejszą umowę pożyczki poręczają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomiankach:

- 1) Pan/-i, zamieszkały/-a,
legitymujący/-a się dowodem osobistym
- 2) Pan/-i, zamieszkały/-a,
legitymujący/-a się dowodem osobistym

2. Oświadczamy, że w razie niespłacenia przez Pożyczkobiorcę którejkolwiek z rat lub całej pożyczki o której mowa w § 1 w terminach, o których mowa w § 2 umowy, wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na potrącanie należnych rat wraz z odsetkami, z naszych wynagrodzeń za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

Podpisy poręczycieli:

1.

Stwierdzam własnoręczność
podpisu poręczyciela

.....
pieczętka i podpis bezpośredniego
przełożonego lub pracownika kadr

2.

Stwierdzam własnoręczność
podpisu poręczyciela

.....
pieczętka i podpis bezpośredniego
przełożonego lub pracownika kadr

POŻYCZKODAWCA

.....

POŻYCZKOBIORCA

.....

Stwierdzam własnoręczność podpisu pożyczkobiorcy

.....
pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego lub pracownika kadr