

Zarządzenie Nr WAO.0050.200.2020

Burmistrza Łomianek

z dnia 26 października 2020 roku

w sprawie szczególnych form udzielania pomocy dla mieszkańców Łomianek.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 21 b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856) ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na potrzeby zapewnienia ochrony mieszkańców Łomianek w sytuacji kryzysowej lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS CoV-2 określa się szczególne formy udzielania pomocy mieszkańcom Łomianek.

§ 2.

1. Wprowadza się „Wykaz szczególnych form udzielania pomocy mieszkańcom Łomianek w sytuacji kryzysowej lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS CoV-2”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Otrzymanie pomocy uwzględnionej w wykazie, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek osoby wymagającej wsparcia lub jej opiekuna prawnego.
3. Szczegółowe zasady udzielania pomocy określa Regulamin udzielania pomocy żywnościowej dla seniorów i osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Łomianki w okresie rozprzestrzeniania się koronawirusa w Polsce pod nazwą „Paczka dla Seniora” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr WAO.0050.61.2020 Burmistrz Łomianek z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych form udzielania pomocy dla mieszkańców Łomianek.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz szczególnych form udzielania pomocy mieszkańcom Łomianek w sytuacji kryzysowej lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS CoV-2

1. Ustala się następujące formy pomocy dla mieszkańców Łomianek w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS CoV-2:
 - a. Pomoc psychologiczna – poprzez kontakt telefoniczny 22 732-70-85 w sytuacjach:
 - załamań i kryzysów osobistych związanych z izolacją po poddaniu kwarantannie,
 - straty członka rodziny lub osoby bliskiej w rezultacie zachorowania na COVID-19.
 - b. W obszarze pomocy interwencyjnej:

zakup paczki żywnościowej dla mieszkańców Gminy Łomianki w wieku powyżej 65. roku życia, którzy zamieszkują samotnie lub z drugą osobą w podeszłym wieku lub z niepełnosprawnością oraz osób niepełnosprawnych po 18. roku życia, którzy mieszkają sami, a w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego nie powinni opuszczać domu
- „Paczka dla Seniora”.

Regulamin udzielania pomocy żywnościowej dla seniorów i osób niepełnosprawnych zamieszkujących na terenie Gminy Łomianki - w okresie rozprzestrzeniania się koronawirusa w Polsce - pod nazwą „Paczka dla Seniora”.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach uruchamia usługę „Paczka dla Seniora” adresowaną do mieszkańców Miasta i Gminy Łomianki w wieku powyżej 65 roku życia, którzy zamieszkują samotnie lub z drugą osobą w podeszłym wieku lub z niepełnosprawnością, a w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego nie powinni opuszczać domu. Potrzeby w tym zakresie mogą również zgłaszać niepełnosprawni po 18 roku życia, którzy mieszkają sami. Pomoc będzie udzielana osobom mieszczącym się w kryterium dochodowym w pomocy społecznej ustalonym na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej tj. 701,00 zł dla osoby samotnie gospodarującej, 528,00 zł dla osoby w rodzinie.
2. Koszt zakupu paczki żywnościowej pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach. W celu dotarcia z usługą do jak największej liczby osób koszt realizacji jednorazowego zakupu nie może przekroczyć kwoty 50 zł.
3. Osoba potrzebująca pomocy może zgłosić konieczność zakupu paczki nie częściej niż raz w tygodniu.
4. W ramach usługi pracownicy Ośrodka będą dokonywać zakupów podstawowych artykułów spożywczych (pieczywo, nabiał, produkty długoterminowe z wyłączeniem surowego mięsa) w ilościach niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, w sklepach spożywczych na terenie Miasta i Gminy Łomianki.
5. Zgłoszenia przyjmuje Ośrodek Pomocy Społecznej pod numerem telefonu 22 751 90 57 wew. 115, 118 w terminie od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 12:00.
6. Zakupy będą dostarczane w możliwie najkrótszym terminie od dnia zgłoszenia.
7. Podczas rozmowy z pracownikiem OPS należy podać swoje imię, nazwisko, adres i numer telefonu oraz zgłosić podstawowe potrzeby. Zgłoszenie potrzeby zakupu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach. Informacje, na temat sposobu przetwarzania znajdują się na stronie OPS <https://www.e-bip.org.pl/opslomianki/21987>
8. Paczki będą dostarczane pod wskazany w zgłoszeniu adres na zasadzie bezkontaktowej dostawy.
9. Bezkontaktowa dostawa odbywa się poprzez dwukrotną próbę nawiązania połączenia telefonicznego przez osobę dostarczającą paczkę z informacją o pozostawieniu paczki pod drzwiami.
10. Brak odebrania telefonu przez osobę zgłaszającą powoduje anulowanie zgłoszenia.
11. Z uwagi na dynamiczny rozwój sytuacji, zastrzegamy sobie prawo do zmian organizacyjnych dotyczących akcji „Paczka dla Seniora”.

Klauzula informacyjna

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach ul. Szpitalna 7, 05- 092 Łomianki

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. pod numerem tel. 22 751-90-57 lub adresem email rodoanka@gmail.com

3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Administratora ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika w szczególności z:

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy Państwa w wychowywaniu dzieci;
 - ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”;
 - ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”;
 - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- w związku z art.6 ust. 1 lit. c, f,) oraz art.9 ust.2 lit. b) i art.10 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem obowiązującym w ośrodku jest obligatoryjne i niezbędne do realizacji zadań. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 4-5 powyżej. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Pozyskiwane od Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego) świadczącym usługi na rzecz Administratora.

6. Dane osobowe przetwarzane przez Ośrodek Pomocy Społecznej przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ,w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
żądania ich sprostowania,
usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres : rodoanka@gmail.com.

8. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe w OPS, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

10. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzącą przetwarzanie.