

**Zarządzenie Nr WAO.0050.236.2020**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 21 grudnia 2020 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr RKA.0050.88.2016 z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łomianki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 18 ust. 8 w związku z art. 18 ust. 1 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr RKA.0050.88.2016 z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Łomianki wprowadzam następujące zmiany w § 1:

1) po ust. 2 dodaje ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych lub losowo, jeżeli w wyniku analizy wytypowanie przedsiębiorców było niemożliwe.

2b. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa obejmuje identyfikację czynników kwalifikujących przedsiębiorców do kontroli w następującej kolejności:

- a) skierowanie do Burmistrza Łomianek lub Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skargi na sposób korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych niezgodnie z przepisami prawa, na mocy których zostały udzielone przedmiotowe zezwolenia,
- b) pozyskanie informacji o prawdopodobieństwie zaprzestania spełniania przez przedsiębiorcę wymagań niezbędnych do wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) pozyskanie informacji o prawdopodobnym istnieniu nieprawidłowości w działalności gospodarczej przedsiębiorcy, w ramach wydanych zezwoleń,
- d) prowadzenie punktu sprzedaży napojów alkoholowych krócej niż 1 rok,
- e) brak kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych w okresie 12 miesięcy poprzedzających analizę.”

2) uchyla się ust. 4.

**§ 2**

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stanowiące załącznik nr 1 do zmienianego zarządzenia otrzymują brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Łomianek członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łomiankach.
3. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).
4. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
7. Kontrolujący są obowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup>,
  - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
  - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Łomiankach, na podstawie art. 12 ust. 1-3,
  - g) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - 1) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - 2) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

- 3) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkami określonymi w art. 13<sup>1</sup> ust. 1,
  - 4) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - 5) przedstawianie prawdziwych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4, tj. w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli.
  10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
  11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.