

Burmistrz Łomianek
Małgorzata Żebrowska-Piotrak



ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
tel. 22 768 63 01, fax 22 768 63 02
sekretariat@lomianki.pl
www.lomianki.pl



Ogłoszenie o zamówieniu społecznym

Sprawa: **RZP.271.38.2020**

Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Łomiankach i jednostek podległych w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):
79100000-5 – usługi prawnicze

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Łomianki reprezentowana przez Burmistrza Łomianek Małgorzatę Żebrowską-Piotrak,
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
REGON:013271826, NIP: 118 17 68394
e-mail: umig@lomianki.pl, telefon: 22 76 86 301
strona internetowa Zamawiającego: www.lomianki.pl
adres do korespondencji: jw.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) Zamawiający szacuje wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim przez Komisję przetargową.
- 2.3 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.6 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części Ogłoszenia.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ŁOMIANKI

miasto możliwości

- 2.8 Celem sprawnego przeprowadzenia procedury zaleca się, aby Wykonawcy w Ofercie wskazali adres e-mail do porozumiewania się pomiędzy Stronami.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot oraz wielkość i zakres zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: udzielanie porad i konsultacji prawnych, opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych, zarządzeń oraz uchwał potrzebnych dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach i jednostek podległych, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym, udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla Urzędu Miejskiego w Łomiankach i jednostek podległych, udział w negocjacjach warunków i porozumień zawieranych przez Urząd Miejski w Łomiankach i jednostki podległe, opiniowanie projektów tych umów i porozumień, udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomiankach w zakresie wykonywanych przez nich zadań.

4. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie usług, w okresie **od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.**

5. Wymagania jakie muszą spełnić Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował minimum dwoma osobami - radcami prawnymi, w tym przynajmniej jednym posiadającym 5 letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek administracji samorządowej, wykonującymi zawód radcy prawnego przez okres minimum 10 lat, posiadającymi ważne legitymacje potwierdzające wpis na listę radców prawnych.

6. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do Oferty;

- 6.1 **Aktualny na dzień składania ofert** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.2 **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług** w którym Wykonawca wykaże, iż na okres realizacji zamówienia będzie dysponował minimum dwoma osobami - radcami prawnymi, w tym przynajmniej jednym posiadającym 5 letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej jednostek administracji samorządowej,

wykonyjący zawód radcy prawnego przez okres minimum 10 lat, posiadającymi ważne legitymacje potwierdzające wpis na listę radców prawnych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Stron.

- 7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną za wyjątkiem Oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia - które należy złożyć w formie pisemnej.
- 7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę i Zamawiającego dla których nie została zastrzeżona forma pisemna **można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: umig@lomianki.pl**, w formie pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki**. Dokumenty złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na żądanie każdej ze Stron wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 8.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
 - 8.1.2 Dokumenty wymienione w pkt 6 Ogłoszenia.
 - 8.1.3 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty.
- 8.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1 Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Łomiankach w **Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. nr 1**.
- 9.2 Termin składania ofert upływa dnia **29.12.2020 r. o godz.10.00**.
- 9.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **29.12.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie w **Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 71, 05-092 Łomianki w pok. nr 11**.
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

9.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;
- zaadresować na Zamawiającego: **Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki pok. nr 1** z dopiskiem: „nazwa postępowania”
- **nie otwierać do dnia 29.12.2020 r. do godz. 10:00”.**

9.6 Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.lomianki.pl/bip/zamowienia-publiczne> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- zaoficerowane ceny.

9.7 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy, który ją złożył.

9.8 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.2 Wykonawca określi wartość Oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Ogłoszenia, Opisu przedmiotu zamówienia i Wzoru umowy oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

10.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

11. Kryteria oceny ofert.

11.1 Wykonawca dokona porównania ofert które spełnią wszystkie wymogi formalne określone w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym.

11.2 W przypadku braku dokumentów lub dokumentów zawierających błędy Zamawiający nie weźmie pod uwagę tych ofert przy dalszym procedowaniu.

11.3 Punkty za cenę zostaną przyznane na podstawie poniższego wzoru

Ilość punktów w kryterium Cena – C–100 %. $C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

- C_n – oferowana najniższa cena oferty
- C_b – oferowana cena w badanej ofercie
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 11.4 Po dokonaniu oceny punktowej ofert Zamawiający wezwie Wykonawców na negocjacje cenowe, które odbędą się w siedzibie Zamawianego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.5 Wykonawca w czasie negocjacji może podtrzymać cenę złożonej oferty lub zaoferować niższą cenę.
- 11.6 Oferta Wykonawcy, który nie stawi się na negocjacje zostanie odrzucona.
- 11.7 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po negocjacjach będzie najkorzystniejsza cenowo.
- 11.8 W przypadku, gdy dwóch lub kilku Wykonawców zaoferują takie same ceny Zamawiający ponownie zaprosi ich do negocjacji cenowej. Wykonawca w czasie ponownej negocjacji może podtrzymać cenę złożonej oferty lub zaoferować niższą cenę.

12. Wybór oferty najkorzystniejszej.

O wyborze Oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz Kodeks Cywilny.

14. Unieważnienie postępowania.

- 14.1 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych poniżej;
 - 14.1.1 nie złożono żadnej oferty;
 - 14.1.2 oferta z najniższą ceną/ ceną po negocjacjach przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty;
 - 14.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności;
 - 14.1.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

14.1.5 treść złożonych ofert nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu społecznym.

15. Klauzula informacyjna z Art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Gmina Łomianki, reprezentowana przez Burmistrza Łomianek z siedzibą w Łomiankach, przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki, telefon: 22 8889801 adres e-mail: umig@lomianki.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach można uzyskać pod adresem e-mail: iod@poczta.lomianki.pl;
- 3) dane osobowe wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843);
- 5) dane osobowe wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca (podwykonawca lub podmiot trzeci) posiada prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania tych danych (art. 16 RODO), prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania tych danych osobowych (art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotowi trzeciemu) nie przysługuje w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.