

Zarządzenie Nr WAO.0050.5.2021
Burmistrza Łomianek
z dnia 08 stycznia 2021r.

w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady sprawowania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz opróżniających zbiorniki bezodpływowe, których Burmistrz Łomianek wpisał do rejestru działalności regulowanej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), art. 9d i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę określającą zasady sprawowania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe, których Burmistrz Łomianek wpisał do rejestru działalności regulowanej stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza ds. technicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura określająca sprawowanie kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, których Burmistrz Łomianek wpisał do rejestru działalności regulowanej.

§ 1

1. Organ dokonujący wpisu do rejestru działalności regulowanej jest uprawniony do kontroli w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.
2. W sprawowaniu kontroli stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019. 1292 ze zm.)
3. Postępowanie kontrolne przeprowadzane jest na podstawie pisemnego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Kontrola przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy w miejscu prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę i / lub w siedzibie organu sprawującego nadzór za zgodą kontrolowanego.
5. Ponadto, co najmniej raz na rok sprawdza się w systemie teleinformatycznym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzą w dalszym ciągu działalność gospodarczą.
6. W ciągu roku mogą być przeprowadzane także kontrole pozaplanowe, po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.

§ 2

1. W ramach nadzoru organ dokonujący wpisu do rejestru działalności regulowanej przeprowadza kontrolę co najmniej raz na 2 lata, w zakresie przestrzegania i stosowania wymogów ustawy przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.
2. Wymogi te wynikają z przepisów ustawy o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

§ 3

Kontrole przeprowadza się na podstawie rocznego planu kontroli, który sporządza się w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej do dnia 15 grudnia danego roku na rok następny, zatwierdzonego przez Burmistrza Łomianek.

§4

1. Czynności kontrolne są wykonywane przez uprawnionych pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach lub funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Łomiankach po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019. 1292 t.j. ze zmianami) i z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Wzór upoważnienia do kontroli stanowi załącznik nr 2 – upoważnienie do kontroli przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe .
3. Kontrolujący sprawdza spełnienie przez przedsiębiorcę warunków ustawowych.
4. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonych czynności kontrolnych protokół kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 .
5. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez kontrolującego.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli naruszeń przepisów ustawy, warunków wydanych licencji, zezwoleń i zaświadczeń, Burmistrz Łomianek wydaje zalecenia pokontrolne, w których wskazuje rodzaj naruszeń i wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
8. Na podstawie protokołów kontroli sporządza się roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli wraz z ustaleniami i prowadzonym w tym zakresie postępowaniem, w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór stanowi załącznik nr 4.

Załącznik nr 1
do Procedury określającej
sprawowanie kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości
oraz przedsiębiorców opróżniających
zbiorniki bezodpływowe, których
Burmistrz Łomianek wpisał do
rejestrów działalności regulowanej
Łomianki,

Nr.....

Pani/Pan

.....

.....

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019. 1292 t.j. ze zmianami), Burmistrz Łomianek informuje, że w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomiankach dokonają kontroli spełnienia wymogów w zakresie przestrzegania i stosowania wymogów ustawy przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości / przedsiębiorcę opróżniającego zbiorniki bezodpływowe, wpisanego do rejestru działalności regulowanej.

.....
(nazwa linii)

.....

.....
(Nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zakres przedmiotowy kontroli:

Sprawdzenie czy przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości/ przedsiębiorca opróżniający zbiorniki bezodpływowe, wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łomianek spełnia wymogi ustawowe wynikające z przepisów ustawy o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia

Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Procedury określającej
sprawowanie kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości
oraz przedsiębiorców opróżniających
zbiorniki bezodpływowe, których
Burmistrz Łomianek wpisał do
rejstru działalności regulowanej
Łomianki,

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 379 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.)

Burmistrz Łomianek upoważnia

Panią/Pana.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania wymogów ustawy przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości/ przedsiębiorcę opróżniającego zbiorniki bezodpływowe, wpisanego do rejestru działalności regulowanej.

u przedsiębiorcy:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Zakres przedmiotowy kontroli: Sprawdzenie czy przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości/ przedsiębiorca opróżniający zbiorniki bezodpływowe, wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez

Burmistrza Łomianek spełnia wymogi ustawowe wynikające z przepisów ustawy o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

Upoważnienie jest ważne do:

Pouczenie: Przedsiębiorca jest uprawniony do uzyskania informacji o zakresie kontroli.

Prawa kontrolowanego:

1. Do przeprowadzenia czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej,
2. Do zawiadomienia organu kontroli, że w firmie kontrolowanego przedsiębiorcy trwa już kontrola innego organu,
3. Do kontroli w sposób sprawny i nie zakłócający działalności kontrolowanego,
4. Do wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynność z naruszeniem przepisów prawa ustawy o Prawe przedsiębiorców:
 - sprzeciwu wobec braku zawiadomienia,
 - sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontroli bez okazania upoważnienia przez osobę kontrolującą,
 - sprzeciwu wobec przeprowadzenia kontroli bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej,
 - sprzeciwu wobec równoczesności kontroli oraz przekroczenia limitu czasu trwania kontroli.

Obowiązki kontrolowanego:

1. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jej nieobecności.
2. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli.

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3
do Procedury określającej
sprawowanie kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości, których
Burmistrz Łomianek wpisał do
rejstru działalności regulowanej

Łomianki,

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w zakresie przestrzegania i stosowania wymogów ustawy przez przedsiębiorę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości/opróżniającego zbiorniki bezodpływowe, wpisanego do rejestru działalności regulowanej na obszarze Gminy Łomianki z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

W dniu na podstawie upoważnienia.....
przeprowadzono kontrolę działalności w zakresie przestrzegania i stosowania wymogów ustawy przez przedsiębiorę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości/opróżniającego zbiorniki bezodpływowe, wpisanego do rejestru działalności regulowanej.

Kontrolowany (nazwa przedsiębiorstwa, adres, NIP, REGON)

.....
.....

wpisany do rejestru działalności regulowanej pod nr

Pani/Panosoba wskazana przez
Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli.

Zakres kontroli

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli

.....
.....
.....
.....
.....

Stwierdzono/nie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne

.....
.....
.....

Termin na powiadomienie Urzędu Miejskiego w Łomiankach o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie zgłoszenia zastrzeżeń, co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

.....
(podpisy osób kontrolujących)

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

Załącznik nr 4
do Procedury określającej
sprawowanie kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości, których
Burmistrz Łomianek wpisał do
rejestru działalności regulowanej
Łomianki,

Sprawozdanie z przeprowadzonych w r. kontroli przedsiębiorców
odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz opróżniających
zbiorniki bezodpływowe, których
Burmistrz Łomianek wpisał do rejestru działalności regulowanej

Tabela nr 1 – Zestawienie liczbowe wykonanych kontroli

Realizacja planu kontroli		Liczba kontroli wykonanych poza planem	Liczba przeprowadzonych kontroli ogółem	Zastosowane środki nadzorcze	
Liczba kontroli zaplanowanych	Liczba kontroli zrealizowanych			Liczba przedsiębiorców, którym wydano zalecenia pokontrolne	Liczba podmiotów prowadzących działalność bez zastrzeżeń
1	2	3	4	5	6

Tabela nr 2 – Zestawienie niezrealizowanych kontroli planowanych

Lp.	Nazwa podmiotu planowanego do kontroli	Zakres kontroli	Przyczyna niezrealizowanych kontroli

Tabela nr 3 – Zestawienie kontroli wykonanych poza planem

Lp.	Nazwa podmiotu planowanego do kontroli	Zakres kontroli	Przyczyna kontroli