

**Zarządzenie Nr WAO.0050.34.2021
Burmistrza Łomianek
z dnia 5 lutego 2021r.**

w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Łomianek i zapasowego miejsca pracy w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz Zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) strukturę organizacyjną oraz zasady przygotowania i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Łomianek w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zwanego dalej „stanowiskiem kierowania”;
- 2) zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych biorących udział w procesie przygotowania systemu kierowania Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Urząd – Urząd Miejski w Łomiankach;
- 2) plan operacyjny – Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Łomianki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) zadania obronne – zadania realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP, jak również innych wydanych na jej podstawie obowiązujących aktów prawnych;
- 4) GSK - Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Łomianek w stałej siedzibie i ZMP;
- 5) ZMP – Zapasowe Miejsce Pracy – wyznaczone, inne od stałego, miejsce wykonywania zadań Burmistrza i pracowników urzędu wchodzących w skład GSK;
- 6) Komendant GSK – komendant Głównego Stanowiska Kierowania – wyznaczoną osobę odpowiedzialną za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektu, w którym przygotowuje się GSK w ZMP;
- 7) Komórki organizacyjne – wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu wydziały i referaty.
- 8) Komendant SK – Komendant Stanowiska Kierowania – wyznaczoną osobę odpowiedzialną za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów budowlanych, w których przygotowuje się GSK i ZMP.

§ 3.

System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobieganie powstawaniu zagrożeń, a także usuwaniu ich skutków;
- 3) kierowanie realizacją zadań obronnych w gminie.

§ 4.

1. Zasady i tryb pracy w ramach funkcjonowania stanowiska kierowania określa Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Łomianek w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.
2. Ciągłość pracy zapewnia się poprzez dwuzmianowy system pracy.

§ 5.

W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania Burmistrz Łomianek wydaje polecenia wiążące kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6.

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania GSK zapewnieniem realizacji zadań obronnych kieruje burmistrz na obszarze gminy.

§ 7.

W skład struktury GSK Burmistrza Łomianek wchodzi:

- 1) Grupa Kierowania;
- 2) Grupa Operacyjna;
- 3) Grupa Obsługi Medialnej;
- 4) Grupa Zabezpieczenia;
- 5) Pełnomocnik ds. informacji niejawnych;
- 6) Stały Dyżur.

§ 8.

1. Obsadę personalną GSK ustala się stosownie do ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.
2. Dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady GSK, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nie obciążonych realizacją zadań obronnych.

§ 9.

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania oraz przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy wyznaczam następujące zadania:

- 1) Skarbnik:
 - a) zapewnia środki finansowe na realizację zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem GSK w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy trybie i na zasadach określonych w §17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 w sprawie Przygotowania Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym (Dz. U. z 2004 nr 98 poz. 978).

- 2) Zastępca Burmistrza ds. Technicznych – Komendant GSK:
 - a) koordynuje realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i rozwinięciem GSK oraz przemieszczeniem na ZMP,
 - b) kieruje całokształtem pracy na GSK,
 - c) wyznacza pracowników UM i współdziała z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz kierownikami podległych jednostek organizacyjnych w celu zabezpieczenia funkcjonowania GSK w systemie dwuzmianowym.
- 3) Naczelnik Wydziału Administracyjno – Organizacyjnego:
 - a) zapewnia wyposażenie GSK w urządzenia techniczne i sanitarne, materiały i sprzęt biurowy, a także sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady GSK,
 - b) zabezpiecza wyposażenie GSK w sprzęt łączności oraz techniczne urządzenia wspomagające,
 - c) zabezpiecza dla GSK:
 - żywienie,
 - środki transportu wraz z niezbędnym zapasem paliwa,
 - serwis dla urządzeń technicznych,
 - wyposażenie przeciwpożarowe,
 - niezależne źródło energii elektrycznej.
- 4) Inspektor ds. Informatyki:
 - a) wyposaża GSK w sprzęt komputerowy i drukująco - kopiujący,
 - b) rozwija sieć komputerową i łączności,
 - c) przygotowuje plan organizacji łączności na ZMP.
- 5) Główny specjalista ds. obronności i zarządzania kryzysowego:
 - a) opracowuje Instrukcję pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Burmistrza Łomianek,
 - b) opracowuje we współdziałaniu z kierownikami komórek organizacyjnych dokumentację GSK oraz jego przemieszczenia na ZMP,
 - c) organizuje na GSK system powiadamiania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
 - d) aktualizuje w „Planie operacyjnego funkcjonowania Gminy Łomianki” zamierzenia związane z funkcjonowaniem i przemieszczaniem GSK.
- 6) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych:
 - a) opracowuje dokumentację związaną z ochroną i obroną GSK w stałej siedzibie urzędu i ZMP,
 - b) zapewnia i nadzoruje na GSK w stałej siedzibie urzędu i ZMP przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych,
 - c) współdziała z Komendantem GSK, Strażą Miejską w Łomiankach i Policją w zakresie ochrony GSK w stałej siedzibie i ZMP.
 - d) zapewnia bezpieczeństwo w procesie przekazywania informacji niejawnych na GSK, między SK nadrzędnymi i współpracującymi, a także ze stałym dyżurem wchodzącym w skład systemu kierowania.

§ 10.

Kierowników komórek organizacyjnych urzędu i kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy zobowiązuje się do współuczestniczenia w procesie przygotowania GSK, a także wykonania zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Łomianki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a w szczególności:

- 1) wskazania odpowiednio przygotowanych merytorycznie pracowników, zdolnych do realizacji zadań na GSK;
- 2) utrzymania w gotowości do użycia rezerwowej grupy pracowników na wypadek zaistnienia potrzeby zamiany lub uzupełnienia wskazanego wcześniej składu osobowego GSK;
- 3) opracowania wykazu sprzętu, urządzeń biurowych, materiałów i wyposażenia przewidzianego do przemieszczenia wraz z pracownikami w rejon rozwinięcia GSK w ZMP;
- 4) przekazania opracowanych wykazów, celem ujęcia ich w procesie planowania przedsięwzięć związanych z przemieszczeniem do rejonu GSK w ZMP.

§ 11.

Za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektu w którym przygotowuje się GSK w ZMP, odpowiedzialny jest Komendant GSK.

§ 12.

Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu wyznaczeni lub wytypowani do prac w ramach systemu kierowania lub wykonujący inne zadania obronne, podlegają procedurze reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.

§ 13.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście z Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie Nr RKA.0050.93.2015 Burmistrza Łomianek z dnia 9 czerwca 2015 r.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.