

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach**

**TABELA STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH, STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ STAWEK DODATKU
FUNKCYJNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH,
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH
ORAZ STANOWISK POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

I TABELA

Stanowiska na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

| Lp. | Stanowisko | Stawka wynagrodzenia zasadniczego minimalna- maksymalna | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾ | |
|--|---|---|--|---|-----------------------------|
| | | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Kierownicze stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1. | Sekretarz | 2800 – 7800 | 9 | wyższe | 4 |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | 2800 – 6800 | 7 | Według odrębnych przepisów | |
| 3. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | 2800 – 6500 | 5 | Według odrębnych przepisów | |
| 4. | Naczelnik (Kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy | 2800 – 7500 | 8 | wyższe²⁾ | 5 |
| | Audytor wewnętrzny | | | Według odrębnych przepisów | |
| 5. | Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika wydziału (jednostki równorzędnej) | 2800 – 6800 | 7 | wyższe²⁾ | 4 |
| | pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | | | Według odrębnych przepisów | |
| 6. | Inspektor Ochrony danych | 2800-6200 | | Według odrębnych przepisów | |

| Stanowiska urzędnicze | | | | |
|--|---|-------------|---|---|
| 1. | Radca prawny | 2800 – 6000 | 6 | Według odrębnych przepisów |
| 2. | Główny specjalista, Starszy inspektor | 2800 – 6200 | 6 | wyższe ²⁾ 4 |
| | Główny specjalista ds. BHP | | | Według odrębnych przepisów |
| 3. | Inspektor | 2800 – 5800 | | wyższe ²⁾ 3 średnie ³⁾ 5 |
| 4. | Starszy specjalista Starszy informatyk | 2800 – 5600 | | wyższe ²⁾ 3 |
| | Starszy specjalista ds. BHP, specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP, inspektor ds. BHP | | | Według odrębnych przepisów |
| 5. | Podinspektor, informatyk, starszy archiwista, specjalista | 2800 – 5000 | | wyższe ²⁾ - średnie ³⁾ 3 |
| 6. | Referent, księgowy, archiwista | 2800 – 4000 | | średnie ³⁾ 2 |
| 7. | Samodzielny referent | 2800 – 4200 | | średnie ³⁾ 2 |
| 8. | Referent prawny, referent prawno-administracyjny | 2800 – 4200 | | Wyższe prawnicze, wyższe administracyjne |
| 9. | Młodszy referent, młodszy księgowy | 2800 – 3800 | | średnie ³⁾ - |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | |
| 1. | Sekretarka | 2800 – 3600 | | średnie ³⁾ - |
| 2. | Zaopatrzeniowiec | 2800 – 3500 | | średnie ³⁾ 2 |
| 3. | Konserwator | 2800 – 3600 | | zasadnicze zawodowe ⁵⁾ - |
| 4. | Kierowca samochodu osobowego | 2800 – 3500 | | Według odrębnych przepisów |
| 5. | Robotnik gospodarczy | 2800 – 3300 | | podstawowe ⁴⁾ - |
| 6. | Dozorca | 2800 – 3000 | | podstawowe ⁴⁾ - |
| 7. | Pomoc administracyjna | 2800 – 3600 | | średnie ³⁾ - |
| 8. | Sprzątaczką | 2800 – 3300 | | podstawowe ⁴⁾ - |
| Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | | | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót | 2800 – 4400 | | wyższe 3 |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------|----------------|----------|
| | publicznych lub prac interwencyjnych | 2800 – 4100 | wyższe | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | 2800 – 3800 | średnie | 3 |
| | | 2800 – 3500 | średnie | 2 |
| | | 2800 – 3200 | średnie | - |

II TABELA

Straż Miejska

| Lp. | Stanowisko | Stawka wynagrodzenia zasadniczego minimalna-maksymalna | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagania kwalifikacyjne | |
|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|--|-----------------------|
| | | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| Kierownicze stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1. | Komendant straży miejskiej | 2800 – 7500 | 8 | wyższe ²⁾ | 5 |
| 2. | Zastępca Komendanta straży miejskiej | 2800 – 6800 | 7 | wyższe ²⁾ | 4 |
| 3. | Naczelnik | 2800 – 6100 | 6 | wyższe ²⁾ | 4 |
| | Zastępca naczelnika | | 5 | | |
| 4. | Kierownik | 2800 – 5500 | 5 | wyższe ²⁾ | 4 |
| | Zastępca kierownika | | 4 | | 3 |
| Stanowiska urzędnicze | | | | | |
| 1. | Starszy inspektor | 2800 – 5200 | | wyższe ²⁾ | 3 |
| | | | | średnie ³⁾ | 6 |
| | Inspektor | | | wyższe ²⁾ | 2 |
| | | | | średnie ³⁾ | 5 |
| 2. | Młodszy inspektor | 2800 – 4800 | | wyższe ²⁾ | - |
| | | | | średnie ³⁾ | 3 |
| 3. | Starszy specjalista | 2800 – 4600 | | średnie ³⁾ | 3 |
| 4. | Specjalista | 2800 – 4600 | | średnie ³⁾ | 3 |
| 5. | Młodszy specjalista | 2800 – 4600 | | średnie ³⁾ | 3 |
| 6. | Starszy strażnik | 2800 – 4600 | | średnie ³⁾ | 3 |
| 7. | Strażnik | 2800 – 4300 | | średnie ³⁾ | 2 |
| 8. | Młodszy strażnik | 2800 – 4000 | | średnie ³⁾ | 1 |
| 9. | Aplikant | 2800 – 3800 | | średnie ³⁾ | - |

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.