

**Zarządzenie nr WAO.0050.137.2021**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 18 czerwca 2021 r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem**

**Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zmianami) oraz art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 poz. 735), zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

Upoważniam pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach do potwierdzania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach za zgodność z oryginałem oraz do poświadczania zgodności odpisów dokumentów, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, z okazanym oryginałem:

- 1) Hanna Dąbrowska – Skarbnik Gminy,
- 2) Artur Gajowniczek – Sekretarz Gminy,
- 3) Piotr Kowalski – Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego,
- 4) Urszula Wysocka – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 5) Elżbieta Kilińska – Naczelnik Wydziału Rozliczeń Finansowych Budżetu,
- 6) Małgorzata Kępa – Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych,
- 7) Judyta Niedźwiedz – Naczelnik Wydziału Administracyjnego-Organizacyjnego,
- 8) Jadwiga Idziaszek – Naczelnik Wydziału Edukacji,
- 9) Monika Jakubiak-Rososzczuk – Naczelnik Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej,
- 10) Marcin Węgiełek – Komendant Straży Miejskiej,
- 11) Konrad Baranowski – Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
- 12) Beata Nowicka – Zastępca Naczelnika Wydziału Rozliczeń Finansowych Budżetu,
- 13) Anna Grabowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji,
- 14) Jolanta Pająk – Zastępca Naczelnika Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej,
- 15) Piotr Kaczmarczyk – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 16) Edyta Pełka – Kierownik Referatu Kadr,
- 17) Aleksandra Jankowska – Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych,
- 18) Grażyna Tymieniecka – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
- 19) Tomasz Baran – p.o. Kierownika zamówień publicznych,
- 20) Łukasz Fabrowicz – Główny specjalista ds. gospodarki przestrzennej,

- 21) Andrzej Boniakowski – Główny specjalista ds. drogowych,
- 22) Anna Matusiak – Główny specjalista ds. gospodarki odpadami,
- 23) Daniel Jaszczuk – Główny specjalista ds. ochrony środowiska,
- 24) Wioletta Burzyńska – Główny specjalista ds. administracyjno-gospodarczych,
- 25) Joanna Urbańska – Główny specjalista ds. administracyjnych,
- 26) Małgorzata Kowalska – Główny specjalista ds. oświaty,
- 27) Katarzyna Pilarska – Główny specjalista ds. placówek niepublicznych,
- 28) Piotr Adamkiewicz – Główny specjalista ds. informatyki,
- 29) Artur Osiak – Główny specjalista ds. promocji i sportu,
- 30) Agnieszka Godyń – Główny specjalista ds. obronności i zarządzania kryzysowego,
- 31) Paweł Kosiacki – Starszy inspektor ds. geodezji,
- 32) Justyna Przedpeńska – Starszy Inspektor ds. geodezji,
- 33) Joanna Górna – Starszy Inspektor ds. gospodarki odpadami,
- 34) Marzanna Chrzanowska – Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- 35) Paulina Laskowska – Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- 36) Iwona Cielecka – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
- 37) Elżbieta Mańkowska – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
- 38) Aleksandra Dokurno – Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
- 39) Joanna Poterek – Inspektor ds. kadr,
- 40) Tomasz Malinowski – Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 41) Magdalena Kowalska – Inspektor w Biurze Rady Miejskiej,
- 42) Katarzyna Rojecka – Inspektor ds. zamówień publicznych,
- 43) Krzysztof Sulikowski – Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego,
- 44) Ewa Zielska – Podinspektor ds. księgowości budżetowej,
- 45) Agnieszka Kowalska – Podinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej,
- 46) Wanda Bojanowska – Podinspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej,
- 47) Katarzyna Pawłowska – Podinspektor ds. nieruchomości,
- 48) Joanna Kołodziejka – Podinspektor ds. komunalnych.

## **§ 2.**

Potwierdzenia dokonuje osoba upoważniona, która wykonała kopię danego dokumentu.

## **§ 3.**

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie zawierającej

treść wraz z datą i podpisem, pieczęcią nagłówkową oraz pieczęcią imienną osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie nr WAO.0050.216.2020 Burmistrza Łomianek z dnia 18 listopada 2020 r.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.