

ZMIANA STATUTU GMINY ŁOMIANKI

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

27 maja - 10 czerwca 2021 r.



ŁOMIANKI
miasto możliwości

KONSULTACJE SPOŁECZNE



KONSULTACJE SPOŁECZNE

- ❖ Przedmiotem konsultacji społecznych było uzyskanie opinii mieszkańców na temat projektowanych zmian w Statucie Gminy Łomianki.
- ❖ Konsultacje dotyczyły zmian w statucie, które między innymi dostosowują statut do nowych przepisów prawa wynikających z ustawy z 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych – zmieniającą ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.



GŁÓWNE ZMIANY W STATUCIE



GŁÓWNE ZMIANY W STATUCIE

Konsultowany z mieszkańcami projekt Statutu Gminy Łomianki zmieni Statut z Uchwały XXXIII/380/2017 z dnia 2 października 2017 roku.

Link: <https://bip.lomianki.pl/bip/prawo-lokalne/uchwaly-rady-miejskiej/2017-1/2501,Uchwala-Nr-XXXIII3802017-z-dnia-2-pazdziernika-2017-r-w-sprawie-uchwalenia-Statu.html>

Strona BIP: Prawo lokalne | Uchwały Rady Miejskiej | 2017 | Uchwała Nr XXXIII/380/2017 z dnia 2 października 2017 roku.



Projektowane zmiany dotyczą:

- ❖ dostosowania brzmienia statutu do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zwiększenia udziału obywateli w funkcjonowaniu organów publicznych oraz zmian w prawie spowodowanych sytuacją pandemiczną,
- ❖ usprawnienia pracy organów samorządowych oraz doprecyzowanie zakresu ich działań,
- ❖ wprowadzenia zmian o charakterze legislacyjno-redakcyjnym i porządkowym dla większej przejrzystości dokumentu.



UCZESTNICY KONSULTACJI



UCZESTNICY KONSULTACJI

Uczestnikami konsultacji społecznych Statutu Gminy Łomianki byli pełnoletni mieszkańcy Gminy Łomianki. Wpłynęły uwagi od 5 mieszkańców.



KALENDARIUM



KALENDARIUM

Rozpoczęcie konsultacji: 27 maja 2021 r.

Uwagi można było złożyć:

- ❖ pisemnie na formularzu konsultacyjnym, który stanowi załącznik do zarządzenia Nr WAO.0050.108.2021, dostępnego na stronie BIP w zakładce /Prawo lokalne/Zarządzenia Burmistrza/. Wypełniony formularz można było przesłać na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub pocztą elektroniczną na adres: konsultacje@poczta.lomianki.pl. Można też było złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie przy ul. Warszawskiej 115 w Łomiankach.
- ❖ ustnie do protokołu na spotkaniu konsultacyjnym, które odbyło się w dniu 8 czerwca 2021 r. o godzinie 18.00 w auli widowiskowej Integracyjnego Centrum Dydaktyczno – Sportowego w Łomiankach przy ul. Staszica 2.



Zakończenie konsultacji: 10 czerwca 2021 r. Termin został dochowany, jeżeli zgłoszone uwagi wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115 lub e-mail: konsultacje@poczta.lomianki.pl do dnia 10 czerwca 2021 r. w godzinach pracy Urzędu lub podczas spotkania w auli ICDS - 8 czerwca 2021 r.



AKCJA INFORMACYJNA



AKCJA INFORMACYJNA

1. Opublikowanie ogłoszenia o konsultacjach na stronie Urzędu: 18 maja 2021 r.
2. Opublikowanie ogłoszenia o konsultacjach w Biuletynie Informacyjnym Miasta i Gminy Łomianki.
3. Rozwieszenie ogłoszenia o konsultacjach na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomiankach: 1-2 czerwca 2021 r.
4. Prezentacja na spotkaniu konsultacyjnym 8 czerwca 2021 r.
5. Opublikowanie raportu z przeprowadzonych konsultacji 16 czerwca 2021 r.
6. Opublikowanie Uchwały w BIP w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały.



PODSUMOWANIE KONSULTACJI



PODSUMOWANIE KONSULTACJI

W trakcie spotkania konsultacyjnego uwagi złożyło 4 mieszkańców. Na adres poczty elektronicznej wpłynęły uwagi od 1 mieszkańca.

Wykaz uwag:

1. Powinien być zapis o tym, że Radny, który nie weźmie udziału w żadnym głosowaniu na sesji lub komisji mimo obecności, zostanie uznany za nieobecnego, chyba, że głosowania te dotyczą jego interesu prawnego.
2. Powinien być zapis, że o zwołaniu sesji Rady powiadamia się radnych co najmniej na 9 dni przed wyznaczonym terminem, dostarczając im jednocześnie porządek obrad oraz projekty uchwał.
3. Powinien być zapis, w porządku obrad sesji dodać punkt o sprawozdaniu z działalności Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej w czasie między sesjami.
4. Powinien być zapis o tym, że rejestr umów ma być publikowany na BIP.
5. Powinien być zapis, że radni są informowani o rozpoczęciu pracy urzędu nad projektami uchwał.
6. Powinien być zapis, że komisje powinny być transmitowane i powinna być możliwość uczestnictwa zdalnego mieszkańców i radnych.
7. Zapisy o długości kadencji - powinny być zamienione na "zgodnie z ustawą".



PODSUMOWANIE KONSULTACJI

8. Powinien być zapis o inicjatywie uchwałodawczej dla mieszkańców z określeniem ilości osób koniecznych do podjęcia inicjatywy.
9. Powinien być zapis o publikacji w BIP informacji udzielonych w trybie dostępu do informacji publicznej.
10. Powinien być zapis o tym, że radny powinien mieć bezpośredni dostęp do obsługi prawnej w celu zaopiniowania tworzonej przez siebie uchwały.
11. Powinien być zapis o tym, że inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu radnemu.
12. Powinien być zapis o tym, że ograniczenie głosu w trakcie sesji powinno dotyczyć wszystkich zabierających głos (nie tylko radnych) lub nie powinno być takiego ograniczenia dla nikogo.
13. Zapis o wolnych wnioskach mieszkańców na sesji powinien być utrzymany.
14. Powinien być zapis o tym, co to jest dokument elektroniczny i w takiej formie udostępniać dokumenty radnym.
15. Statut powinien być bardziej estetyczny, czcionka niektórych treści pogrubiona a opis załączników spójny.
16. Statut powinny zaopiniować: Rada Młodzieżowa, Seniorów oraz jednostki pomocnicze.
17. Niektóre zapisy statutu są „martwe”: np. Dział 3, rozdział 1, & 17, pkt 4 gwarantuje mieszkańcom prawo głosu na sesjach – ale brak już w zasadach dot. sesji wpisania tej gwarancji.
18. Statut zapowiada, że reguluje zasady tworzenia, likwidacji, zmiany granic osiedli – a zapisy szczegółowe nie precyzują trybu w jakim to ma nastąpić, albo pozostają nierealne do rzeczywistości. Brakuje określenia w jaki sposób zainicjować zmiany granic miasta.
19. Mimo informacji, że statut reguluje prowadzenie gospodarki finansowej przez jednostki pomocnicze zabrakło zapewnienia środków finansowych dla Zarządów Osiedli.
20. Brakuje informacji o tym, czy, kiedy, w jakim trybie powinny być uchwalone statuty jednostek pomocniczych.

PODSUMOWANIE KONSULTACJI

21. Nie zagwarantowano mieszkańcom prawa do bycia informowanym z wyprzedzeniem o terminach posiedzeń i porządkach obrad Komisji Rady. Brak także wskazania z jakim wyprzedzeniem powinni być informowani o terminach sesji Rady, co w istotny sposób uniemożliwia aktywny udział w obradach.
22. W zakresie organizacji pracy Rady – nie uregulowano trybu tworzenia uchwał inicjowanych przez radnych, kluby, komisje – w zakresie współpracy z Urzędem, co powoduje, że zagwarantowana inicjatywa uchwałodawcza pozostaje martwym zapisem.
23. Kwestie edycyjne- zdarzają się powtórzenia, błędy w numeracji, nielogicznie formułowane zdania, literówki – wymaga to dokładnej korekty.
24. Dział 2 & 5 pkt 3, 5, 6 - zlikwidować nadmiar osiedli (chodzi o małe, często sztucznie wydzielane osiedla. Ewentualnie dokonać korekty ich granic.
25. Dział 2 & 5 pkt 7 - wystarczy zapis ogólny, typu: jednostkami organizacyjnymi Gminy są szkoły, przedszkola, OPS, ICDS.
26. Dział 2 & 3, pkt 1 ppkt 8 oraz & 14 - usunąć odniesienie do "specjalnych" uchwał odnośnie trybu przyznawania tytułów honorowych
27. Dział 3, rozdział 1, & 15, pkt 2 - dodać: w ważnej dla Gminy Łomianki sprawie, na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, lub grupy 500 mieszkańców powinny być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy według zasad określonych uchwałą Rady (zakładam, że istnieje taka uchwała), ogłaszane Zarządzeniem Burmistrza lub uchwałą Rady Miejskiej.
28. Dział 3, rozdział 1, & 17, pkt 4 - poprawić pisownię - przecinek przed słowami "w tym".
29. Dział 3, rozdział 1, & 18, pkt 4 - dodać, że także poprzez wykonanie kopii i przesłanie jej pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
30. Dział 3, rozdział 1, & 18, pkt 6 – wykreślić.
31. Dział 3, rozdział 2, & 20, pkt 3 - wykreślić (lub określić, co ma zawierać taki plan).
32. Dział 3, rozdział 5, & 30, pkt 8 - wykreślić nazwę systemu "e-sesja", zapis np.: do systemu obsługującego obrady rady.
33. Dział 3, rozdział 5, & 32, pkt 3 - dodać, że zawiadamia się sołtysów, przewodniczących i mieszkańców o terminie sesji z 7 dniowym wyprzedzeniem.
34. Dział 3, rozdział 5, & 33, pkt 2 - należy dodać: punkty: - sprawozdanie Burmistrza z działalności między sesjami; - wnioski i zapytania mieszkańców; wnioski i interpelacje radnych.

PODSUMOWANIE KONSULTACJI

35. Dział 3, rozdział 5, & 33, pkt 7 - wykreślić zapis o konieczności uzyskiwania zgody wnioskodawcy na zmianę porządku obrad.
36. Dział 3, rozdział 5, & 33 - poprawić numerację punktów.
37. Dział 3, rozdział 5, & 35 - konsekwentnie dodać: deklaracji i opinii.
38. Dział 3, rozdział 5, & 36 - ten paragraf wymaga przeredagowania i określenia w jaki sposób Urząd ma obowiązek wspomagać radnych przy tworzeniu projektów uchwał.
39. Dział 3, rozdział 5, & 37, pkt. 4 - wykreślić słowa: "radny może zabrać głos tylko raz".
40. Dział 3, rozdział 5, & 38, pkt. 4 - wykreślić słowa "na piśmie".
41. Dział 3, rozdział 5, & 39, pkt.2 - poprawić numerację podpunktów.
42. Dział 3, rozdział 5, & 43 pkt 2, ppkt 1 - wykreślić. Do załączników dodać porządek obrad.
43. Dział 3, rozdział 6, & 45, pkt.3 - zapis martwy. Albo wykreślić, albo dodać, że jeśli radny nie zgłosi się/nie będzie wybrany do żadnej komisji, o jego przydziale decyduje Przewodniczący Rady.
44. Dział 3, rozdział 6, & 46, pkt.2 - logika zdania + poprawienie numeracji.
45. Dział 3, rozdział 6, & 46, pkt.4 - proponuje liczbę nieparzystą - 3 lub 5 radnych.
46. Dział 3, rozdział 6, & 56, pkt.4 - proponuje liczbę nieparzystą - 3 lub 5 radnych.
47. Dział 3, rozdział 6, & 59, pkt.1 ppkt 1 - zapis niejasny; w jakim zakresie przepisy KPA? Wydaje decyzje? Terminy? O co chodzi?
48. Dział 3, rozdział 6, & 64 - paragraf wymaga przeredagowania - należy dodać tryb i termin podawania do publicznej wiadomości informacji o terminach i porządkach obrad posiedzeń komisji Rady.

PODSUMOWANIE KONSULTACJI

49. Dział 3, rozdział 6, & 65 - dodać, że na posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć i zabierać głos także mieszkańcy.
50. Dział 3, rozdział 6, & 67, pkt 4 - 5 zamiast 7.
51. Dział 3, rozdział 6, & 69 – wykreślić.
52. Dział 3, rozdział 7 & 70, pkt 3 - dodać: że Burmistrz może powołać maksymalnie 2 zastępców.
53. Dział 3, rozdział 7 & 72, pkt 4 – wykreślić.
54. Dział 4, & 76, - paragraf wymaga przerwania - należy dokładnie określić tryb zmian administracyjnych jednostek. Powinno być zapisane, że dzieje się to na mocy uchwały Rady Miejskiej, prawo inicjatywy mają radni, Zarządy Osiedli, Zebrania Mieszkańców, Burmistrz. Wykreśli zapis o 50 % mieszkańców jako nierealny.
55. Dział 4, & 78, pkt 2 – kadencja powinna się zaczynać od dnia wyboru nowego zarządu.
56. Dział 4, & 80 - uzupełnić o zapisy dotyczące funduszy dla Zarządów Osiedli.
57. Dział 5, & 82, pkt 1 - dodać konieczność zebrania i zapoznania się z wnioskami Radnych, mieszkańców i przedstawicieli jednostek pomocniczych przy opracowywaniu projektu budżetu.
58. Dział 5, & 88, pkt 2 - co to takiego "spisy zdarzeń"? Doprecyzować lub wykreślić.
59. Dział 5, & 90, pkt 5 - mowa chyba o "rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej", wymaganego ustawą?
60. & 50, 59, 63, 64, 66, 69 - zauważone literówki, spacje itp.
61. Dodanie punktu "zapytania mieszkańców do radnych i urzędników oraz wolne wnioski mieszkańców" w zapisie dotyczącym porządku obrad Sesji Rady Miejskiej. Punkt ten powinien, moim zdaniem, znaleźć się przed punktem "rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawie", by zainteresowani mieszkańcy mogli zgłosić swoje uwagi i wnioski do uchwał, które będą później procedowane.
62. Dodanie zapisu, który obliguje Urząd do transmisji, rejestracji oraz publikacji nagrań video z przebiegu wszystkich posiedzeń Komisji Rady Miejskiej.
63. Wpisanie prawa inicjatywy uchwałodawczej, które by przysługiwało mieszkańcom. Na wniosek np. 200 mieszkańców.

PODSUMOWANIE KONSULTACJI

Podczas dyskusji wskazano, że część zgłoszonych uwag jest sprzeczna z ustawą o samorządzie gminnym. Niektóre stanowią powtórzenie uregulowań ustawowych.

Wszystkie uwagi zostały przekazane do analizy prawnej oraz do Komisji Statutowej.