

**Uchwała Nr/...../2022
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminów korzystania z gminnych obiektów i urządzeń
użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Łomianki**

**Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) uchwała się co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się niżej wymienione regulaminy korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Łomianki:

- 1) regulamin korzystania z Placów zabaw w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) regulamin korzystania z Siłowni zewnętrznych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) regulamin korzystania z Boiska wielofunkcyjnego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Regulamin korzystania z Placów zabaw stanowiących własność Gminy Łomianki

§ 1.

1. Wejście na teren Placu zabaw (zwanym dalej „Obiektem” i „Placem zabaw”) jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
2. Plac zabaw stanowi własność Gminy Łomianki i jest ogólnodostępnym miejscem przeznaczonym do nieodpłatnego korzystania, służącym rekreacji i uprawianiu sportu.
3. Administratorem Placu zabaw jest Urząd Miejski w Łomiankach, Wydział Gospodarki Komunalnej (zwany dalej „Administrator”).
4. Plac zabaw jest dostępny dla korzystających w godzinach: 9:00 – 21:00.
5. Przed przystąpieniem do korzystania należy sprawdzić stan techniczny urządzenia - usterki należy zgłaszać Administratorowi.
6. Zabrania się korzystania z urządzeń niesprawnych lub uszkodzonych, jak również podejmowania się samodzielnej naprawy urządzeń.
7. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką dorosłych. Dzieci do trzeciego roku życia mogą korzystać z Placu zabaw wyłącznie, pod stałym nadzorem osoby dorosłej.
8. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny dokonuje rodzic/ opiekun dziecka.
9. Należy zachować bezpieczną odległość od urządzeń zabawowych będących w użyciu.
10. Grupy szkolne i przedszkolne mogą korzystać z Placów zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.
11. Teren placu zabaw jest monitorowany.
12. Wszelkie uszkodzenia obiektu i jego urządzeń należy zgłaszać do UM Łomianki (tel. 22 888 98 39, 22 888 98 38 lub e-mail: um@poczta.lomianki.pl)

§ 2.

Na terenie Placu zabaw zabrania się w szczególności:

- 1) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących;
- 2) gier zespołowych i jazdy na wrotkach, hulajnodze, rolkach, deskorolkach, rowerach, itp.;
- 3) korzystania z urządzeń Placu zabaw przeznaczonych dla jednej osoby przez więcej niż jedną osobę;
- 4) wspinania się na elementy konstrukcyjne urządzenia oraz ogrodzenia;
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania terenu;
- 6) niszczenia zieleni;

- 7) niszczenia, uszkodzenia lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń Placu zabaw w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
- 8) wjazdu na teren Placu zabaw rowerów, motorowerów, motocykli, samochodów i innych pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, obsługi technicznej i innych pojazdów za zgodą Administratora placu;
- 9) wnoszenia na teren Placu zabaw przedmiotów niebezpiecznych;
- 10) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- 11) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji,
- 12) używania wulgaryzmów;
- 13) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Administratora.

§ 3.

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Placu zabaw.
2. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem niezgodnym z jego przeznaczeniem - osoba, która taką szkodę wyrządziła ponosi odpowiedzialność.
3. Za rzeczy wniesione na teren Placu zabaw przez użytkowników, w tym przedmioty wartościowe, Administrator placu nie odpowiada.
4. Korzystanie ze wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie Placu zabaw powinno odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa.

§ 4.

1. Zastrzega się możliwość wyłączenia całościowego lub częściowego Placu zabaw z użytkowania przez Administratora w przypadku konieczności m.in.: wykonania prac niezbędnych w tym konserwacji i napraw, realizacji zadań własnych Gminy Łomianki oraz w okresie zimowym.
2. Organizacja zawodów sportowych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych itp. na terenie obiektu lub jego części jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Administratora. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada organizator.
3. Administrator może odmówić udostępnienia obiektu na zasadach określonych w § 4 ust. 2 w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) proponowane wydarzenie koliduje z imprezą organizowaną przez inny podmiot, w szczególności Gminę Łomianki;
 - 2) cel udostępnienia obiektu jest sprzeczny z jego przeznaczeniem;
 - 3) zachodzą inne szczególne okoliczności uzasadniające odmowę.

§ 5.

Wszelkie skargi, wnioski i zauważone uszkodzenia urządzeń należy zgłaszać bezpośrednio do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 71, tel. 22 888 98 39, 22 888 98 38 lub e-mail: um@poczta.lomianki.pl

Poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego wszelkie nieprawidłowości należy zgłaszać do Straży Miejskiej (tel. 22 751 35 03, tel. alarmowy 986).

TELEFONY ALARMOWE:

- SYSTEM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO: 112
- POLICJA: 997
- STRAŻ POŻARNA: 998
- POGOTOWIE RATUNKOWE: 999

Regulamin korzystania z Siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Łomianki

§ 1.

1. Wejście na teren Siłowni (zwanej dalej „Obiektem” i „Siłownią”) jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
2. Siłownia zewnętrzna stanowi własność Gminy Łomianki i jest ogólnodostępnym miejscem przeznaczonym do nieodpłatnego rekreacyjnego treningu, służącym rekreacji i uprawianiu sportu.
3. Administratorem Siłowni jest Urząd Miejski w Łomiankach, Wydział Gospodarki Komunalnej (zwany dalej „Administrator”).
4. Przed przystąpieniem do ćwiczeń należy sprawdzić stan techniczny urządzenia - usterki należy zgłaszać Administratorowi siłowni.
5. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na urządzeniach uszkodzonych, jak również podejmowania się samodzielnej naprawy urządzeń.
6. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
7. Intensywność ćwiczeń powinna być dopasowana do indywidualnej kondycji.
8. Minimalny wiek dla osób korzystających z urządzeń wynosi 7 lat, za wyjątkiem sytuacji, w której instrukcja obsługi danego urządzenia określa inny wiek minimalny. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z urządzeń wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.
9. Grupy szkolne mogą korzystać z Siłowni tylko pod nadzorem nauczyciela.
10. Korzystanie z urządzeń Siłowni odbywa się bez nadzoru i opieki Administratora siłowni.
11. Osoby korzystające z urządzeń Siłowni ćwiczą na własną odpowiedzialność.
12. Teren siłowni może być monitorowany. W takim wypadku Administrator zamieszcza informację o tym fakcie.
13. Wszelkie uszkodzenia obiektu i jego urządzeń należy zgłaszać do UM Łomianki (tel. 22 888 98 39, 22 888 98 38 lub e-mail: um@poczta.lomianki.pl)

§ 2.

Na terenie Siłowni zewnętrznej zabrania się w szczególności:

- 1) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących;
- 2) gier zespołowych i jazdy na wrotkach, hulajnodze, rolkach, deskorolkach, rowerach, itp.;
- 3) korzystania z urządzeń przez więcej niż jedną osobę w jednym miejscu;

- 4) wspinania się na elementy konstrukcyjne urządzeń oraz ogrodzenia;
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania terenu;
- 6) niszczenia zieleni;
- 7) niszczenia, uszkodzenia lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń Siłowni zewnętrznych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
- 8) wjazdu na teren Siłowni rowerów, motorowerów, motocykli, samochodów, i innych pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, obsługi technicznej i innych pojazdów za zgodą właściciela siłowni;
- 9) wnoszenia na teren Siłowni zewnętrznej przedmiotów niebezpiecznych;
- 10) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- 11) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji,
- 12) używania wulgaryzmów;
- 13) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Administratora.

§ 3.

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu siłowni.
2. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem niezgodnym z jego przeznaczeniem - osoba, która taką szkodę wyrządziła ponosi odpowiedzialność.
3. Za rzeczy wniesione na teren Siłowni, w tym przedmioty wartościowe, Administrator siłowni nie odpowiada.
4. Korzystanie z Siłowni powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem i zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa.

§ 4.

1. Zastrzega się możliwość wyłączenia Siłowni całościowego lub częściowego z użytkowania przez Administratora w przypadku konieczności m.in.: wykonania prac niezbędnych w tym konserwacji i napraw, realizacji zadań własnych Gminy Łomianki oraz w okresie zimowym.
2. Organizacja zawodów sportowych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych itp. na terenie obiektu lub jego części jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Administratora.
3. Administrator może odmówić udostępnienia obiektu na zasadach określonych w § 4 ust. 2 w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) proponowane wydarzenie koliduje z imprezą organizowaną przez inny podmiot, w szczególności Gminę Łomianki;
 - 2) cel udostępnienia obiektu jest sprzeczny z jego przeznaczeniem;
 - 3) zachodzą inne szczególne okoliczności uzasadniające odmowę.

§ 5.

Wszelkie skargi, wnioski i zauważone uszkodzenia urządzeń należy zgłaszać bezpośrednio do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 71, tel. 22 888 98 39, 22 888 98 38 lub e-mail: um@poczta.lomianki.pl

Poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego wszelkie nieprawidłowości należy zgłaszać do Straży Miejskiej (tel. 22 751 35 03, tel. alarmowy 986).

TELEFONY ALARMOWE:

- SYSTEM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO: 112
- POLICJA: 997
- STRAŻ POŻARNA: 998
- POGOTOWIE RATUNKOWE: 999

Regulamin korzystania z Boiska wielofunkcyjnego

§ 1.

1. Wejście na teren Boiska (zwanego dalej „Obiektem” i „Boiskiem”) jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Przez boisko rozumie się również związaną z nim infrastrukturę (w tym np. budynki, wiaty i inne obiekty budowlane).
2. Boisko wielofunkcyjne jest obiektem ogólnodostępnym, stanowiącym własność Gminy Łomianki, służącym rekreacji i uprawianiu sportu.
3. Administratorem jest Urząd Miejski w Łomiankach, Wydział Gospodarki Komunalnej (zwany dalej „Administrator”).
4. Korzystający z Boiska są zobowiązani do używania obuwia sportowego.
5. Urządzenia i sprzęt sportowy należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Dzieci poniżej 7 roku życia korzystają z boiska wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
7. Organizacja zawodów sportowych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych itp. na terenie obiektu lub jego części jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Administratora. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada organizator.
8. Administrator może odmówić udostępnienia obiektu na zasadach określonych w § 1 ust. 7 w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) proponowane wydarzenie koliduje z imprezą organizowaną przez inny podmiot, w szczególności Gminę Łomianki;
 - 2) cel udostępnienia Obiektu jest sprzeczny z jego przeznaczeniem;
 - 3) zachodzą inne szczególne okoliczności uzasadniające odmowę.
9. Boisko czynne jest codziennie w godzinach od 9:00 do 21:00.
10. Zastrzega się możliwość wyłączenia całościowego lub częściowego Boiska z użytkowania przez Administratora w przypadku konieczności m.in.: wykonania prac niezbędnych, w tym konserwacji i napraw, realizacji zadań własnych Gminy Łomianki oraz w okresie zimowym.
11. Teren Boiska jest monitorowany.
12. Wszelkie uszkodzenia obiektu i jego urządzeń należy zgłaszać do UM Łomianki (tel. 22 888 98 39, 22 888 98 38 lub e-mail: um@poczta.lomianki.pl)

§ 2.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu zabrania się:

- 1) przebywania poza godzinami otwarcia;
- 2) używania obuwia innego niż sportowe;
- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących;
- 4) huśtania się na bramkach i innych metalowych elementach wyposażenia Boiska piłkarskiego oraz użytkowania ich w inny sposób niezgodny z przeznaczeniem;
- 5) montowania sprzętu lub urządzeń własnej konstrukcji;
- 6) przestawiania bramek i wyciągania mocowań urządzeń sportowych;
- 7) jazdy na wrotkach, hulajnodze, rolkach, deskorolkach, itp.;
- 8) wspinania się na elementy konstrukcyjne urządzeń oraz ogrodzenia;
- 9) korzystania z niesprawnych, niestabilnych lub uszkodzonych urządzeń;
- 10) zanieczyszczania i zaśmiecania terenu;
- 11) niszczenia zieleni;
- 12) zakłócania porządku;
- 13) niszczenia urządzeń sportowych, płyty Boiska, uszkodzania lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
- 14) wjazdu na teren Boiska rowerów, motorowerów, motocykli, samochodów i innych pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, obsługi technicznej i innych pojazdów za zgodą Administratora boiska;
- 15) wnoszenia na teren Boiska zewnętrznej przedmiotów niebezpiecznych (w szczególności szklanych i metalowych opakowań, ostrych narzędzi);
- 16) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji lub środków;
- 17) przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji lub środków;
- 18) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji;
- 19) używania wulgaryzmów;
- 20) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Administratora.

§ 3.

1. Korzystający z boiska powinien sprawdzić stan techniczny Boiska i urządzeń, z których będzie korzystał. W przypadku zauważenia usterek zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Administratora boiska.
2. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu innych osób korzystających z Boiska, naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu, nie stosujące się do zaleceń obsługi i służb porządkowych, mogą być usunięte z terenu boiska.

3. W przypadku zdarzenia losowego lub wystąpienia innego niebezpieczeństwa, a także ewentualnych nieprawidłowości na terenie Boiska należy o powyższym powiadomić Administratora.

§ 4.

1. Korzystanie z Boiska powinno odbywać się zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa.

§ 5.

Wszelkie skargi, wnioski i zauważone uszkodzenia urządzeń należy zgłaszać bezpośrednio do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 71, tel. 22 888 98 39, 22 888 98 38 lub e-mail: um@poczta.lomianki.pl
Poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego wszelkie nieprawidłowości należy zgłaszać do Straży Miejskiej (tel. 22 751 35 03, tel. alarmowy 986).

TELEFONY ALARMOWE:

- SYSTEM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO: 112
- POLICJA: 997
- STRAŻ POŻARNA: 998
- POGOTOWIE RATUNKOWE: 999

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Do takich obiektów należą stadiony sportowe, place zabaw, parki i tereny rekreacyjne.

Dotychczas zasady korzystania z tych obiektów nie były uregulowane w sposób jednorodny. Uchwalenie regulaminów nałoży na osoby korzystające z tych obiektów obowiązek stosowania określonych norm i zasad zachowania, spójnych dla wszystkich obiektów gminy. Zamieszczenie tekstu regulaminu w miejscach obowiązywania będzie niezbędne w odniesieniu do ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu nieszczęśliwych wypadków kierowanych do właściciela lub administratora obiektu. Wprowadzenie regulaminów wyznaczy zasady prawidłowego zachowania oraz wskaże sytuacje niepożądane.