

**Procedura pracy w godzinach nadliczbowych, niedziele i święta  
przez pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach  
oraz prowadzenia ewidencji w tym zakresie.**

1. Jeżeli wymagają tego potrzeby Urzędu pracownik, na pisemne polecenie przełożonego, wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
2. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas na wniosek pracownika, może być również udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
3. Pracownikowi, który ze względu na okoliczności przewidziane w pkt. 1 wykonywał pracę w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy udzielony pracownikowi do końca okresu rozliczeniowego, w terminie z nim uzgodnionym.
4. Pracownikowi, który ze względu na okoliczności przewidziane w pkt. 1 wykonywał pracę w niedziele i święta, pracodawca jest obowiązany zapewnić inny dzień wolny od pracy:
  - 1) w zamian za pracę w niedzielę - w okresie 6 dni kalendarzowych poprzedzających lub następujących po takiej niedzielę. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w niedzielę w ww. terminie, pracownikowi przysługuje dzień wolny od pracy do końca okresu rozliczeniowego,
  - 2) w zamian za pracę w święto - w ciągu okresu rozliczeniowego.
5. Ze względu na to, że ustawa o pracownikach samorządowych nie reguluje wyczerpująco pracy w niedziele i święta ani też nie reguluje tej kwestii odmiennie od kodeksu pracy, należy stosować przepisy kodeksu pracy, w tym również w przypadku wypłaty wynagrodzeń w razie braku możliwości udzielenia dnia wolnego za pracę w niedzielę i święto w okresie rozliczeniowym.
6. Podstawą świadczenia przez pracownika pracy w godzinach nadliczbowych, dniach wolnych od pracy, niedziele i święta jest pisemne polecenie bezpośredniego przełożonego, a w przypadku jego nieobecności zwierzchnika bezpośredniego przełożonego, osoby zastępującej bezpośredniego przełożonego lub innej osoby upoważnionej. Wzór polecenia stanowi odpowiednio *załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3.*
7. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych, dniach wolnych od pracy, niedziele i święta musi zawierać uzasadnienie jego wydania oraz wskazanie przez pracownika rodzaju

rekompensaty (wynagrodzenie, czas wolny, dzień wolny). Egzemplarz polecenia opatrzony własnoręcznym podpisem pracownika, potwierdzający przyjęcie polecenia, przekazywany jest do Referatu Kadr.

8. Osoba wydająca polecenie pracy w godzinach nadliczbowych obowiązana jest kierować się zasadami współżycia społecznego oraz uwzględniać obowiązujące przepisy dotyczące czasu pracy i zakazu zatrudniania niektórych grup pracowników w godzinach nadliczbowych.
9. W przypadku odbioru czasu wolnego, dnia wolnego pracownik przedkłada bezpośrednio przełożonemu lub podczas jego nieobecności osobie określonej w pkt. 6, wniosek o udzielenie czasu wolnego, dnia wolnego, którego wzór stanowi odpowiednio **załącznik nr 4, załącznik nr 5**.
10. Referat Kadr prowadzi ewidencję czasu pracy oraz kontrolę zlecenia pracy w godzinach nadliczbowych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa pracy, w szczególności dotyczącymi norm czasu pracy, prawa pracownika do odpoczynku oraz zakazu zatrudniania niektórych grup pracowników w godzinach nadliczbowych.

**Pouczenie:**

➔ **Godziny nadliczbowe**

- √ *Procedura dotyczy wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, z wyłączeniem Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Skarbnika oraz Sekretarza.*
- √ *Niedopuszczalne jest zlecanie pracy w godzinach nadliczbowych pracownikom młodocianym i kobietom w ciąży oraz, bez ich zgody, pracownikom sprawującym pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekującymi się dziećmi w wieku do ośmiu lat.*
- √ *Zlecanie pracy w godzinach nadliczbowych pracownikom legitymującym się orzeczoną stopniem niepełnosprawności dopuszczalne jest tylko, gdy pracownik wystąpi z wnioskiem a lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą wyrazi na to zgodę.*