

Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

Referenta/Podinspektora ds. drogowych

Do głównych zadań na stanowisku Referenta ds. drogowych będzie należało:

- przygotowywanie dokumentów związanych z bieżącymi pracami inwestycyjnymi,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej dotyczącej zadań wydziału,
- bieżąca obsługa interesanta,
- prowadzenie teczek spraw wydziału,
- koordynowanie realizacji umów i zleceń,
- przygotowywanie dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi w zakresie wynikającym z zarządzania drogami gminnymi,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

Do głównych zadań na stanowisku Podinspektora ds. drogowych będzie należało:

- sprawy bieżące związane z obsługą interesanta i przygotowywanie dokumentów związanych z bieżącymi pracami inwestycyjnymi z zakresu utrzymania dróg,
- prowadzenie okresowych kontroli bezpieczeństwa i stanu technicznego dróg wraz z infrastrukturą drogową i instalacji oświetlenia ulicznego,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wynikającym z zarządzania drogami gminnymi,
- wydawanie zezwoleń w sprawie przejazdu drogami gminnymi pojazdów o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających dopuszczalne wielkości,
- współpraca przy opiniowaniu projektów organizacji ruchu,
- nadzór nad wykonawcami robót drogowych,
- współpraca przy organizacji i nadzorze nad bieżącym utrzymaniem i eksploatacją oświetlenia drogowego, w szczególności w zakresie:
 - współpracy z Zakładem Energetycznym przy uzyskiwaniu technicznych warunków przyłączenia urządzeń elektrycznych, zawieraniu umów oraz w zakresie prowadzenia uzgodnień prawidłowego funkcjonowania urządzeń elektroenergetycznych,
 - rozliczania zużycia energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego,
 - organizacji i nadzoru nad eksploatacją urządzeń i linii oświetlenia drogowego.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- na stanowisku referenta: wykształcenie średnie techniczne z dwuletnim stażem pracy,
- na stanowisku podinspektora: wykształcenie wyższe techniczne lub wykształcenie średnie techniczne z trzyletnim stażem pracy,
- biegła obsługa komputera,
- znajomość przepisów: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Ustawa o drogach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego; znajomość zasad budżetowania w sektorze finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w samorządzie lub przy realizacji budowy, rozbudowy, przebudowy, remontów dróg,
- znajomość oprogramowania Excel,
- prawo jazdy kat. B,

- umiejętność pracy pod presją czasu oraz pracy w zespole.

Co możemy Ci zaoferować:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat i niezbędne narzędzia pracy,
- wsparcie w rozwoju zawodowym - szkolenia,
- przyjazną atmosferę pracy.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71 na parterze. Dostępność budynku: przy wejściu do budynku znajduje się platforma umożliwiająca wjazd na parter. W budynku brak windy. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w budynku Urzędu i poza nim. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Budynek Urzędu nie przystosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie^{*},
- podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie:
 - ✓ o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - ✓ o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe^{*},
- podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)^{*}.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

^{*} Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie www.lomianki.pl/BIP/nabór_kandydatów

**Dokumenty należy dostarczyć w terminie do dnia 22 kwietnia 2022 r.
do Urzędu Miejskiego w Łomiankach (Biuro Obsługi Mieszkańca lub Referat Kadr)
albo przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: referent/podinspektor ds. drogowych.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 22 kwietnia 2022 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.