

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach**

**TABELA STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH, STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ STAWEK DODATKU
FUNKCYJNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH,
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH
ORAZ STANOWISK POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

I TABELA

Stanowiska na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Stawka wynagrodzenia zasadniczego minimalna- maksymalna	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz	5800 – 7800	9	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	4800 – 6800	7	Według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	4600 – 6500	5	Według odrębnych przepisów	
4.	Naczelnik (Kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	5500 – 7500	8	wyższe ²⁾	5
	Audytor wewnętrzny			Według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika wydziału (jednostki równorzędnej)	4800 – 6800	7	wyższe ²⁾	4
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych			Według odrębnych przepisów	
6.	Inspektor Ochrony danych	4200-6200		Według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	4300 – 6300	6	Według odrębnych przepisów
2.	Główny specjalista, Starszy inspektor	4300 – 6300	6	wyższe ²⁾ 4
	Główny specjalista ds. BHP			Według odrębnych przepisów
3.	Inspektor	4100 – 5800		wyższe ²⁾ 3 średnie ³⁾ 5
4.	Starszy specjalista Starszy informatyk	4000– 5600		wyższe ²⁾ 3
	Starszy specjalista ds. BHP, specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP, inspektor ds. BHP			Według odrębnych przepisów
5.	Podinspektor, informatyk, starszy archiwista, specjalista	3800 – 5400		wyższe ²⁾ - średnie ³⁾ 3
6.	Referent, księgowy, archiwista	3600 – 4600		średnie ³⁾ 2
7.	Samodzielny referent	3600 – 4600		średnie ³⁾ 2
8.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	3500 – 4500		Wyższe prawnicze, wyższe administracyjne -
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	3400 – 4200		średnie ³⁾ -
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	3400 – 4200		średnie ³⁾ -
2.	Zaopatrzeniowiec	3200 – 4000		średnie ³⁾ 2
3.	Konserwator	3150 – 3900		zasadnicze ⁴⁾ -
4.	Kierowca samochodu osobowego	3100 – 3600		Według odrębnych przepisów
5.	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych	3150 – 3800		średnie ³⁾ 1
				zasadnicze ⁴⁾ 2
6.	Operator elektronicznych monitorów ekranowych	3100 - 3600		zasadnicze ⁴⁾ -
7.	Robotnik gospodarczy	3010 – 3600		podstawowe ⁵⁾ -
8.	Dozorca	3010 – 3500		podstawowe ⁵⁾ -
9.	Pomoc administracyjna	3200 – 4000		średnie ³⁾ -
10.	Sprzątaczką	3010 – 3500		podstawowe ⁵⁾ -

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	3400– 4400	wyższe ²⁾	3
		3250– 4100	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	3150– 3800	średnie ³⁾	3
		3010 – 3500	średnie ³⁾	2
		3010 – 3200	średnie ³⁾	-

II TABELA

Straż Miejska

Lp.	Stanowisko	Stawka wynagrodzenia zasadniczego minimalna-maksymalna	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Komendant straży miejskiej	5500 – 7500	8	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca Komendanta straży miejskiej	4800 – 6800	7	wyższe ²⁾	4
3.	Naczelnik	4500 – 6100	6	wyższe ²⁾	4
	Zastępca naczelnika Kierownik		5		
4.	Zastępca kierownika	4200 – 5500	4	wyższe ²⁾	3
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	4100 – 5800		wyższe ²⁾	3
	Inspektor			średnie ³⁾	6
				wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5
2.	Młodszy inspektor	4000– 5600		wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
3.	Starszy specjalista	3900 – 5200		średnie ³⁾	3
4.	Specjalista	3800 – 5000		średnie ³⁾	3
5.	Młodszy specjalista	3700 – 4800		średnie ³⁾	3
6.	Starszy strażnik	3600 – 4600		średnie ³⁾	3
7.	Strażnik	3500 – 4300		średnie ³⁾	2
8.	Młodszy strażnik	3400 – 4000		średnie ³⁾	1
9.	Aplikant	3300 – 3800		średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.