**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych   
dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek.

Dane kontaktowe: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05 – 092 Łomianki,

tel. 22 768 63 01, e-mail: [sekretariat@poczta.lomianki.pl](mailto:sekretariat@poczta.lomianki.pl)

1. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez adres e-mail: [iod@poczta.lomianki.pl](mailto:iod@poczta.lomianki.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Łomiankach, przy ulicy Warszawskiej 115, 05–092 Łomianki z dopiskiem *„Inspektor Ochrony Danych”*.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, wypłaty dofinansowania oraz celach archiwalnych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, ustawy z dnia 14 czerwca   
   1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu   
   w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych   
   w pkt 3, a następnie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji   
   w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – przez 10 lat, według kat. B10.   
   Po tym czasie dane, po uzyskaniu zgody archiwum państwowego, podlegają usunięciu.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie, ul. Stawki 2.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zakresie koniecznym do rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt 3, jest wymogiem ustawowym. Skutkiem ich nieprzekazania będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie numeru telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne, a skutkiem ich nieprzekazania będzie utrudniona komunikacja w przypadku zaistnienia wątpliwości w procesie weryfikacji składanych dokumentów.

…………………………..………….. ……………………………………

miejscowość i data czytelny podpis