

Zarządzenie nr WAO.0050.189.2022
Burmistrza Łomianek
z dnia 14 lipca 2022 r.

w sprawie upoważnienia Pierwszego Zastępcy Burmistrza Łomianek.

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) oraz § 48 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr WAO.0050.150.2022 Burmistrza Łomianek z dnia 3 czerwca 2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam **Panią Anetę Gawin – Pierwszego Zastępcę Burmistrza Łomianek** do podpisywania w moim imieniu:

- 1) decyzji na lokalizację zjazdu z drogi,
- 2) decyzji na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 3) decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- 4) decyzji na zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi,
- 5) decyzji na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 6) decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- 7) decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 8) decyzji o udzieleniu bonifikaty i rozłożeniu na raty opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
- 9) opinii z zakresu prawa geologicznego, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach,
- 10) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 11) zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
- 12) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 13) decyzji nakazów przyłączenia do kanalizacji,
- 14) decyzji nakazu usunięcia odpadów,
- 15) decyzji zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 16) decyzji w sprawie wyrejestrowania z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,
- 17) postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości,
- 18) postanowień o wszczęciu postępowania o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 19) zezwoleń na (lokalizację) projektowanie i budowę w pasie drogowym,
- 20) obwieszczeń, ogłoszeń, pism i wniosków w procedurze sporządzania i zmiany miejscowych planów rewitalizacji,
- 21) stwierdzenia ostateczności postanowień, decyzji administracyjnych w sprawach prowadzonych przez Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego, wydawania zaświadczeń o stwierdzeniu ostateczności tych postanowień oraz decyzji administracyjnych,

- 22) wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 23) ogłoszeń, obwieszczeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, i standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane,
- 24) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnego programu rewitalizacji,
- 25) zaświadczeń, informacji i zawiadomień dotyczących numeracji porządkowej i dostępu do dróg publicznych,
- 26) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnej ewidencji zabytków Łomianek,
- 27) wezwań do złożenia przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 28) zgody na wykup grobu za życia,
- 29) wszelkich pism związanych z przygotowaniem, prowadzeniem oraz zatwierdzeniem rozstrzygnięć w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w Gminie Łomianki, realizowanych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, oraz do dokonywania czynności formalnych związanych z środkami ochrony prawnej,
- 30) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, na skargi, wnioski i petycje oraz na wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
- 31) wniosków i pism do sądów powszechnych i administracyjnych oraz korespondencji, dotyczącej spraw objętych zakresem działania:
 - a) Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego,
 - b) Wydziału Inwestycji i Remontów,
 - c) Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - d) Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - e) Referatu Zamówień Publicznych.

§ 2.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Pierwszego Zastępcy Burmistrza Łomianek.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.