

EGZEMPLARZ RZP

UMOWA NR RZP.272.37.2021

Centralny rejestr umów
zamówień i porozumień
Gminy Łomianki
Nr WAO 022/2022
data 10.01.2022
podpis

zawarta w dniu 10 stycznia 2022 roku w Łomiankach pomiędzy **Gminą Łomianki** z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115 NIP 1181768394 reprezentowaną przez **Małgorzatę Żebrowską-Piotrak - Burmistrza Łomianek**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

PRO STUDIO Pracownia Projektowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-459) przy ulicy Górczewskiej 181 lok. 507B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 146745190 NIP 5272696001, reprezentowana przez **Pana Roberta Pietrasika – Wiceprezesa Zarządu**, zwana w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawa Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot zamówienia]

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt i budowa ulicy Kownackiej” – zad. 2020/22 na odcinku ok. 500 m od ul. Rolniczej.
2. Zakres dokumentacji obejmuje:
 - 1) mapę do celów projektowych z zaznaczonymi granicami działek z klauzulą przyjęcia do zasobów właściwego Organu,
 - 2) mapę z dokonanymi podziałami działek wraz z ich powierzchnią oraz z zestawieniem właścicieli gruntów objętych projektem (jeśli będzie taka potrzeba) – 5 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 3) plan zagospodarowania terenu w skali 1:500,
 - 4) badania geotechniczne,
 - 5) projekt budowlany – 4 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 6) projekt wykonawczy – 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 7) projekt techniczny - 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 8) projekt gospodarki zieleni uzgodniony przez ROŚ Urzędu Miejskiego w Łomiankach wraz z wykazem drzew przewidzianych do wycinki oraz ewentualnego planu nasadzeń zastępczych w uzgodnieniu z Zamawiającym – 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 9) przygotowanie materiałów i uzyskanie uzgodnień niezbędnych do wystąpienia o zgodę na realizację inwestycji,
 - 10) projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami – 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 11) przedmiar robót – 2 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 12) kosztorys inwestorski – 2 egz. wraz z wersją elektroniczną,

- 13) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 14) informację BIOZ – 4 egz.,
 - 15) uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami, właścicielami sieci,
 - 16) operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego – 2 egz. wraz z wersją elektroniczną,
 - 17) przygotowanie wniosku z załącznikami do pozyskania pozwolenie na budowę bądź decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej,
 - 18) przygotowany wniosek przedstawić Zamawiającemu do akceptacji WGGNiZP Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - 19) na życzenie Zamawiającego dokonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 2 lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 20) dokonywanie uzupełnień/ wyjaśnień na etapie uzyskiwania zgody na realizację inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej wraz z płytą CD zawierającą wersję elektroniczną w standardzie WCAG.2.1 (pliki do 50 MB).
 4. Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych, oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych, dla inwestycji określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

[zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze:
 - 1) wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 3) obowiązującymi przepisami, w szczególności prawem budowlanym,
 - 4) obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w ciągu 21 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę.
4. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę pisemnego złożenia przez Wykonawcę dokumentacji na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego poświadczony podpisaniem protokołu odbioru w terminie 14 dni od daty złożenia.
5. Wszelkie wady stwierdzone przez Zamawiającego w przedmiocie umowy lub w jego części Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy złożony ponownie przedmiot umowy będzie zawierał wady, procedura określona w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu będzie odpowiednio stosowana do kolejnych weryfikacji.

7. Zamawiający nie ma obowiązku weryfikowania składanych mu niekompletnych części dokumentacji. Odmowa weryfikacji części dokumentacji nie będzie oceniana jako brak należytej współpracy Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w wykonanej dokumentacji, wykrytych w trakcie realizacji inwestycji, Wykonawca nieodpłatnie naniesie na dokumentacji niezbędne poprawki.
9. Wykonawca wykona przedmiot umowy w taki sposób, aby uzyskana decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej umożliwiła Zamawiającemu przystąpienie do etapu realizacji zadania.
10. Wykonawca uzyska wymagane opinie, uzgodnienia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (ustaw, rozporządzeń, itp.) i wymagań Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w radach technicznych, posiedzeniach i spotkaniach na żądanie Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia minimum 1 wizji lokalnej w trakcie przygotowywania materiałów do wniosku o uzyskanie Decyzji o Uwarunkowaniach Środowiskowych. Przez wizję lokalną w trakcie przygotowywania materiałów do wniosku o uzyskanie Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach rozumie się: oględziny terenu dla stwierdzenia stanu faktycznego potwierdzone dokumentacją zdjęciową, przeprowadzone na całej długości odcinka dla wszystkich wariantów, niezależne od działań prowadzonych w ramach inwentaryzacji przyrodniczej.
13. Wykonawca zobowiązuje się brać udział, na każdym Etapie Umowy, w spotkaniach informacyjnych ze społeczeństwem lub konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego.

§ 3

[termin realizacji]

1. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w ciągu 320 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

[wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z załączoną Ofertą, **strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: 129 150,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100), podatek VAT 23% w kwocie 24 150,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sto pięćdziesiąt złotych 00/100) netto: 105 000,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy złotych 00/100)** zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 w tym:
 - 1) Etap I – do 70% wynagrodzenia brutto: 90 405,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy czterysta pięć złotych 00/100) za złożenie wniosku wraz z załącznikami do właściwego Organu i wszczęcie procedury przez właściwy organ oraz złożenie dokumentacji projektowej do organu i Zamawiającego.
 - 2) Etap II – do 30% wynagrodzenia brutto: 38 745,00 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy siedemset czterdzieści pięć złotych 00/100) wynagrodzenie pozostałe uzupełnienie do

100% po uzyskaniu pozwolenia na budowę bądź decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej.

§ 5

[warunki płatności]

1. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest zaakceptowany (podpisany) przez Zamawiającego protokół odbioru Etap I.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest zaakceptowany (podpisany) przez Zamawiającego protokół odbioru Etap II.
5. Na fakturze należy podać należność netto i brutto przedmiotu zamówienia.
6. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą płatne w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na adres Zamawiającego: Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności.
10. Ze względu na krótki okres realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.

§ 6

[odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności niewykonania z winy Wykonawcy obowiązków określonych w § 1 ust. 2 w umowie.
2. Prawo odstąpienia od umowy wskazane w ust. 1 Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ustępie 1.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.

§ 7

[zmiana umowy]

Dopuszcza się przedłużenie terminu zakończenia prac, o którym mowa w § 3 ust. 2 w przypadku:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 3) gdy Zamawiający dokona istotnej zmiany w zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązaniach,

4) konieczności wykonania zamówień zamiennych.

§ 8

[kary umowne]

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowego realizowania prac, będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez Strony na usunięcie wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Łączna wysokość kar umownych nie przekracza 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9

[osoba do kontaktu]

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się Pana Andrzeja Boniakowskiego, tel. 666834575, e-mail andrzej.boniakowski@poczta.lomianki.pl
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym wyznacza się Pana Roberta Pietrasika, tel. 601327466, e-mail: prostudio.pracownia@gmail.com

§ 10

[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy stanowi 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej umowy, tj. 6 457,50 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta pięćdziesiąt siedem złotych 50/100)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie pieniądza.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego.

§ 11

[prawa autorskie]

Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę w szczególności na:


- 1) dokonywanie w dokumentacji zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczania wydatków, zmiany obowiązujących przepisów etc,
- 2) utrwalanie dokumentacji w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R), zwielokrotnianie dokumentacji,
- 3) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 12

[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

Małgorzata Żebrowska-Piotrak

WYKONAWCA

PRO STUDIO
Pracownia Projektowa Sp. z o.o.

mgr inż. Robert Pietrasik
viceprezes Zarządu

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami.
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

dział 600 rozdział 60016 § 6050 zad. 2020/22

SKARBNIK


mgr Hanna Dąbrowska