

**Zarządzenie Nr WAO.0050.268.2022**

**Burmistrza Łomianek**

**z dnia 14 października 2022 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Partnerstwa Publiczno – Prywatnego w Gminie Łomianki**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powołuję zespół zadaniowy do realizacji inwestycji w formule partnerstwa publiczno - prywatnego w Gminie Łomianki, zwany dalej Zespołem PPP.
2. Członkami Zespołu PPP są osoby aktualnie zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, które bezpośrednio realizują przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno – prywatnego.
3. Skład osobowy Zespołu PPP:
  - 1) Aleksandra Jankowska (Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych i Działalności Gospodarczej) – Przewodniczący Zespołu,
  - 2) Aneta Gawin (Pierwszy Zastępca Burmistrza Łomianek) – Członek Zespołu,
  - 3) Hanna Dąbrowska (Skarbnik Gminy Łomianki) – Członek Zespołu,
  - 4) Ewa Widawska (Kierownik Referatu Zamówień Publicznych) – Członek Zespołu.
4. Ustalam Regulamin pracy Zespołu PPP stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu PPP.

§3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Traci moc Zarządzenie nr WAO.0050.203.2021 Burmistrza Łomianek z dnia 6 października 2021 roku w sprawie powołania Zespołu ds. Partnerstwa Publiczno – Prywatnego w Gminie Łomianki.

## REGULAMIN PRACY ZESPOŁU PPP

### §1.

1. Zespół ds. Partnerstwa Publiczno – Prywatnego, zwany dalej Zespołem PPP, zostaje powołany jako podmiot realizujący przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno – prywatnego w Gminie Łomianki.
2. Zespół PPP tworzy Przewodniczący Zespołu oraz trzech Członków Zespołu.
3. Zespół PPP wspiera zamierzenia Burmistrza Łomianek wiedzą, doświadczeniem oraz znajomością sytuacji społeczno-gospodarczej gminy.
4. Zespół PPP rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie Regulaminu.
5. Zebrania Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb.
6. Celem pracy Zespołu PPP jest zebranie i przygotowanie wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do przygotowania i realizacji przedsięwzięć w Gminie Łomianki w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

### §2.

1. Do obowiązków członków Zespołu PPP należy wykonywanie czynności związanych z inicjowaniem, przygotowywaniem, realizacją, monitorowaniem przedsięwzięć planowanych i realizowanych w formule partnerstwa publiczno – prywatnego, a w szczególności:
  - 1) przygotowanie materiałów i dokumentów w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego na potrzeby Gminy Łomianki,
  - 2) poszukiwanie i inicjowanie rozwiązań prowadzących do optymalnego sposobu realizacji przedsięwzięć Gminy Łomianki, w tym optymalnego i racjonalnego wykorzystania środków finansowych Gminy Łomianki,
  - 3) analiza zmian prawnych i organizacyjnych pod kątem ich wpływu na możliwość realizacji przedsięwzięć w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego,
  - 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Łomianki w zakresie przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,
  - 5) współpraca z biegłymi, ekspertami i doradcami w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego,
  - 6) przygotowanie koncepcji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,
  - 7) prowadzenie procesu przygotowania, realizacji, monitorowania przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,
  - 8) udział oraz prowadzenie negocjacji dotyczących przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,

- 9) przygotowanie dokumentów celem uzyskania opinii ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz prowadzenie procesu uzyskiwania opinii,
  - 10) koordynowanie i zarządzanie ryzykiem przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego na każdym etapie,
  - 11) analiza i opiniowanie ofert partnerów prywatnych w zakresie realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,
  - 12) określanie standardów procedur przygotowywania, prowadzenia, nadzoru nad przedsięwzięciami prowadzonymi w formule partnerstwa publiczno – prywatnego oraz ich monitoring.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu PPP:
- 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej przygotowania i realizacji przedsięwzięć,
  - 2) przekazywanie Burmistrzowi Łomianek informacji bieżących dotyczących prac Zespołu PPP i przedsięwzięć realizowanych w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,
  - 3) wyznaczanie terminu zebrań Zespołu PPP oraz ich prowadzenie.

### §3.

1. Do uczestnictwa w zebraniach Zespołu PPP dopuszcza się udział osób trzecich – pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, specjalistów, biegłych, mieszkańców, radnych, członków Komisji Dialogu Społecznego, za zgodą Przewodniczącego Zespołu.
2. Wnioski z zebrań Zespołu PPP są sukcesywnie dokumentowane i przechowywane oraz udostępniane każdemu członkowi Zespołu PPP w formie elektronicznej.
3. W razie nieobecności na zebraniu któregoś z członków Zespołu PPP Przewodniczący Zespołu PPP wyznacza osobę zastępującą spośród pracowników danej komórki organizacyjnej w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.
4. Zespół PPP korzysta z pomocy prawnej świadczonej przez radców prawnych wyznaczonych przez Burmistrza Łomianek.
5. Zobowiązuje się wszystkich kierujących komórkami organizacyjnymi oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach do udzielania członkom Zespołu PPP wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów oraz wydawania opinii, uzgodnień i decyzji związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.