

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY - BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁOMIANKACH NA 2023 ROK

Dział 921 Rozdz. 92116

Zadania Biblioteki Publicznej w Łomiankach na 2023 rok:

I. ZADANIA PODSTAWOWE

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o bibliotekach, ze Statutu Biblioteki Publicznej w Łomiankach oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Analiza rynku wydawniczego, systematyczne przeglądanie napływających od wydawców ofert wydawniczych oraz przeglądanie ofert wydawniczych prezentowanych na stronach internetowych.
3. Stałe uzupełnianie zbiorów biblioteki w wydawnictwa regionalne.
4. Gromadzenie księgozbioru drogą zakupu (w oparciu o najkorzystniejsze oferty cenowe) i darów z dostosowaniem do potrzeb środowiska.
5. Doskonalenie warsztatu pracy i usług bibliotecznych w zakresie służby informacyjno-bibliograficznej.
6. Prenumerata prasy.
7. Stałe uzupełnianie księgozbioru podręcznego.
8. Włączanie księgozbioru do programu bibliotecznego
9. Upowszechnianie czytelnictwa we wszystkich kategoriach czytelniczych.

II. EWIDENCJA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Prowadzenie rejestru przybytków wszystkich wpływów do biblioteki i jej filii.
2. Uzgadnianie wszystkich wpływów z główną księgową i prowadzenie dokumentacji zakupu.
3. Prowadzenie rejestru ubytków, pisanie protokołów ubytków, wykreślanie z inwentarzy egzemplarzy zagubionych, zniszczonych i zdezaktualizowanych.

III. OPRACOWANIE ZBIORÓW I BUDOWA KATALOGU

1. Opracowywanie, sklasyfikowanie wg UKD wszystkich zbiorów.
2. Budowa katalogu według wersji elektronicznej.
3. Wprowadzenie nabytków do komputerowej bazy danych
4. Uzupełnianie braków i błędów w opisach komputerowej bazy danych.

IV. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW I SELEKCJA

1. Rejestracja czytelników
2. Podniesienie wskaźnika czytelnictwa poprzez zwiększenie liczby czytelników, wypożyczonych książek, udzielonych informacji.
3. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu.
4. Udostępnianie materiałów bibliotecznych dla osób nie poruszających się samodzielnie, chorych i starszych: „Książka na telefon”.
5. Kontrola nad przestrzeganiem terminów zwrotów książek przez czytelników.
6. Prowadzenie wypożyczeń książek między filiami bibliotecznymi oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie.
7. Prowadzenie stałej selekcji książek.

V. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO – BIBLIOGRAFICZNA

1. Udzielanie bieżących informacji bezpośrednich, bibliograficznych, bibliotecznych.
2. Organizacja wystawek tematycznych i okolicznościowych, gromadzenie materiałów.
3. Organizowanie lekcji bibliotecznych i warsztatów na temat zbiorów, możliwości korzystania z księgozbioru.
4. Prowadzenie strony internetowej, profilu na portalu społecznościowym Facebook oraz Instagramie. Zamieszczanie niezbędnych informacji i stała aktualizacja treści.

VI. KOMPUTERYZACJA BIBLIOTEKI

1. Bieżące uzupełnianie bazy danych czytelników w systemie bibliotecznym
2. Bieżące uzupełnianie katalogu książek w systemie bibliotecznym
3. Prowadzenie elektronicznego systemu obsługi czytelnika. Rejestracja czytelników w bazie komputerowej.
4. Udostępnianie katalogu biblioteki w Internecie, a także wdrożenie modułu rezerwowania i zamawiania wskazanych pozycji katalogowych przez Internet”.
5. Udostępnienie wypożyczeń e-booków w ramach Legimi i EmpikGo.
6. Bieżąca aktualizacja strony Internetowej.
7. Bieżąca aktualizacja profilu na portalach społecznościowych.
8. Dokonywanie drobnych napraw i konserwacji sprzętu komputerowego użytkowanego w placówkach, a w przypadku poważniejszych uszkodzeń przekazywanie do punktów serwisowych.

VII. PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Opracowanie projektu budżetu na rok 2023.
2. Realizacja planu rozwoju biblioteki.
3. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki na rok 2023.
4. Wdrożenie nowego programu z zakresu Kontroli Zarządczej w Bibliotece.
5. Sporządzenie sprawozdania opisowego z działalności biblioteki za rok 2022 Biblioteki Wojewódzkiej w Warszawie.
6. Sporządzenie sprawozdań K-03 do GUS.
7. Sporządzenie Analizy Funkcjonowania Bibliotek.
8. Wprowadzenie danych do statystyk bibliotek publicznych województwa mazowieckiego.
9. Wypełnienie formularza danych dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego za rok 2022.
10. Sporządzenie raportu z wykonania w 2022 roku zadania w ramach Programu MKiDN „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”.

VIII. DOSKONALENIE ZAWODOWE

1. Uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach i webinarjach dla bibliotekarzy.
2. Systematyczne śledzenie prasy fachowej w celu bieżącej orientacji w sprawach biblioteki i środowiska bibliotekarskiego.
3. Uczestnictwo w konferencjach, wyjazdach studyjnych organizowanych przez środowisko bibliotekarskie.

IX. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA, ANIMACJA CZYTELNICTWA, LEKCJE BIBLIOTECZCE, SPOTKANIA AUTORSKIE

1. Udział w akcjach:

1. Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych

Cele: Promocja czytelnictwa; ożywienie i integracja środowisk skupionych wokół biblioteki; zachęcenie nowych użytkowników do korzystania z biblioteki; zachęcenie bibliotekarzy do kreowania mody na czytanie.

2. Warsztaty czytelnicze dla dzieci w wieku 4-6 lat

Cele: Popularyzacja czytelnictwa wśród dzieci; zbliżenie dzieci do książki i biblioteki; zachęcenie do kreatywnego spędzania wolnego czasu poprzez interaktywną pracę z tekstem literackim; nabywanie umiejętności społecznych i komunikacyjnych przez dzieci; poznawanie ludzkich zachowań i wartości moralnych; wychowywanie dzieci do aktywnego uczestnictwa w kulturze; aktywizacja lokalnego środowiska.

3. Warsztaty czytelnicze dla dzieci w wieku 7-8 lat

Cele: Animacja czytelnictwa i kultury wśród dzieci; zbliżenie dzieci do książki i biblioteki; poznawanie obyczajów, zachowań i różnych kultur za pośrednictwem literatury; zachęcenie do kreatywnego spędzania wolnego czasu poprzez interaktywną pracę z tekstem literackim; nabywanie umiejętności społecznych i komunikacyjnych; poznawanie ludzkich zachowań i wartości moralnych; wychowywanie dzieci do aktywnego uczestnictwa w kulturze; aktywizacja lokalnego środowiska.

4. Warsztaty czytelnicze dla dzieci w wieku 9-12 lat

Cele: Animacja czytelnictwa i kultury wśród dzieci; zbliżenie dzieci do książki i biblioteki; zachęcenie do kreatywnego spędzania wolnego czasu poprzez interaktywną pracę z tekstem literackim; nabywanie umiejętności społecznych i komunikacyjnych; poznawanie ludzkich zachowań i wartości moralnych; wychowywanie dzieci do aktywnego uczestnictwa w kulturze; aktywizacja lokalnego środowiska.

6. Spotkania autorskie

Cele: Zainteresowanie czytelników i mieszkańców łomianek rozmową o literaturze; przybliżenie twórczości i sylwetki danego pisarza; nabycie przez uczestników spotkania umiejętności dyskusowania o wybranych problemach; zapoznanie słuchaczy ze szczegółami powstawania dzieła literackiego.

7. Obchody Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich

8. Obchody Tygodnia Bibliotek 2023

9. Noc Bibliotek

10. Widowiska narracyjne

11. Wystawy okolicznościowe

12. Lekcje biblioteczne dla uczniów placówek oświatowych

13. Konkursy czytelnicze

14. Narodowe Czytanie wybranej publikacji

15. Współpraca ze środowiskiem:

Biblioteka Publiczna w łomiankach wraz z filiami będzie kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami z terenu Gminy Łomianki: przedszkolami, szkołami, bibliotekami szkolnymi, Centrum Kultury, ICDS, Stowarzyszeniami, Uniwersytetem Trzeciego Wieku, a także z Biblioteką Wojewódzką, Biblioteką Powiatową oraz bibliotekami gmin ościennych.

16. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność Biblioteki.

Przygotowanie i złożenie wniosków w celu pozyskania środków finansowych na realizację projektów zaplanowanych na rok 2023:

- a. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego — projekt z programu „Priorytet 1 — zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych”;
- b. innych projektów ogłoszonych przez Ministerstwo Kultury oraz Fundacje w ciągu roku 2023.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date, including the number 2011.