

**Zarządzenie nr WAO.0050.298.2022**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 21 listopada 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia Pierwszego Zastępcy Burmistrza Łomianek.**

**Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) oraz § 49 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr WAO.0050.258.2022 Burmistrza Łomianek z dnia 30 września 2022 r., zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Upoważniam **Panią Anetę Gawin – Pierwszego Zastępcę Burmistrza Łomianek** do podpisywania w moim imieniu:

- 1) decyzji na lokalizację zjazdu z drogi,
- 2) decyzji na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 3) decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- 4) decyzji na zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi,
- 5) decyzji na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
- 6) decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- 7) decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 8) decyzji o udzieleniu bonifikaty i rozłożeniu na raty opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
- 9) opinii z zakresu prawa geologicznego, prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach,
- 10) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 11) zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
- 12) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 13) decyzji nakazów przyłączenia do kanalizacji,
- 14) decyzji nakazu usunięcia odpadów,
- 15) decyzji zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 16) decyzji w sprawie wyrejestrowania z powodu udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,
- 17) postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości,
- 18) postanowień o wszczęciu postępowania o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 19) zezwoleń na (lokalizację) projektowanie i budowę w pasie drogowym,
- 20) obwieszczeń, ogłoszeń, pism, wniosków i rozstrzygnięć w procedurze sporządzania i zmiany miejscowych planów rewitalizacji, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 21) stwierdzania ostateczności postanowień, decyzji administracyjnych w sprawach prowadzonych przez Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami

- i Zagospodarowania Przestrzennego, wydawania zaświadczeń o stwierdzeniu ostateczności tych postanowień oraz decyzji administracyjnych,
- 22) wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - 23) zaświadczeń o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 24) zaświadczeń o zgodności budowy, zmiany sposobu użytkowania, z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 25) zawiadomień, postanowień, decyzji, pism, w postępowaniach o ustaleniu warunków zabudowy
  - 26) zawiadomień, obwieszczeń, postanowień, decyzji, pism, w postępowaniach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - 27) decyzji stwierdzających wygaśnięcie decyzji o warunkach zabudowy,
  - 28) decyzji o ustaleniu opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 29) ogłoszeń, obwieszczeń, pism i rozstrzygnięć związanych z prowadzoną procedurą sporządzania zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, i standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane,
  - 30) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnego programu rewitalizacji,
  - 31) zaświadczeń, informacji i zawiadomień dotyczących numeracji porządkowej i dostępu do dróg publicznych,
  - 32) obwieszczeń, ogłoszeń i pism związanych z prowadzoną procedurą sporządzania gminnej ewidencji zabytków Łomianek,
  - 33) wezwań do złożenia przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 34) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli mieszkańców w zakresie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niedopełnieniem obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz utratą prawa do zwolnienia,
  - 35) zgody na wykup grobu za życia,
  - 36) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli podmiotów wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej,
  - 37) podpisywanie wszelkich dokumentów dotyczących wszczęcia, prowadzenia i zakończenia kontroli podmiotów odbierających na terenie Gminy Łomianki nieczystości płynne,
  - 38) wszelkich pism związanych z przygotowaniem, prowadzeniem oraz zatwierdzeniem rozstrzygnięć w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w Gminie Łomianki, realizowanych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, oraz do dokonywania czynności formalnych związanych z środkami ochrony prawnej, dotyczących podległych komórek organizacyjnych,
  - 39) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, na skargi, wnioski i petycje oraz na wnioski o udostępnienie informacji publicznej a także wniosków i pism do sądów powszechnych, administracyjnych i wieczystoksięgowych oraz korespondencji, dotyczącej spraw objętych zakresem działania:
    - a) Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego,
    - b) Wydziału Inwestycji i Remontów,
    - c) Wydziału Gospodarki Komunalnej,

- d) Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- e) Referatu Zamówień Publicznych.

**§ 2.**

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Pierwszego Zastępcy Burmistrza Łomianek.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie WAO.0050.189.2022 Burmistrza Łomianek z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie upoważnienia Pierwszego Zastępcy Burmistrza Łomianek.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.