

Zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2021 poz. 1641) zwaną dalej ustawą, każdy ma prawo do złożenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

#### **Pojęcie informacji sektora publicznego.**

Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego.

#### **Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.**

Przez ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona. Wyłączenie dotyczy wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi, wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.

#### **Ograniczenia w korzystaniu z prawa do ponownego wykorzystywania informacji.**

Ustawa o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wprowadza ograniczenia w korzystaniu z prawa do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego wynikające:

- z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych (np. tajemnica skarbowo, radcowska, medyczna),
- ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy,
- z przepisów innych ustaw,
- z praw autorskich i praw pokrewnych, z prawa własności przemysłowej, które przysługują innemu podmiotowi niż podmiot zobowiązany.

#### **Zakres ponownego wykorzystywania.**

Ponownemu wykorzystywaniu podlegają informacje sektora publicznego:

- udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonym przez Urząd Miejski w Łomiankach: [bip.lomianki.pl](http://bip.lomianki.pl),
- przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego,
- udostępnione w formule otwartych danych na dedykowanej stronie [www.dane.gov.pl](http://www.dane.gov.pl).

#### **Wniosek wnosi się w przypadku, gdy:**

- informacja sektora publicznego nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez Urząd Miejski w Łomiankach lub w portalu danych,
- informacja sektora publicznego została udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez Urząd Miejski w Łomiankach lub w portalu danych i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie bądź nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
- informacja sektora publicznego będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- informacja sektora publicznego została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

#### **Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można złożyć w formie elektronicznej lub papierowej:**

- pocztą elektroniczną na adres: [um@poczta.lomianki.pl](mailto:um@poczta.lomianki.pl),
- w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP,
- przesyłką zwykłą (tradycyjną) na adres:

Burmistrz Łomianek  
Urząd Miejski w Łomiankach  
05-092 Łomianki  
ul. Warszawska 115

- lub osobiście w biurze podawczym Urzędu pod wyżej wskazanym adresem, w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałki w godzinach 10.00-18.00, wtorki-piątki w godzinach 08.00- 16.00.

#### **Wymogi formalne wniosku.**

Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- nazwę podmiotu zobowiązanego - Burmistrz Łomianek,
- imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwę firmy czy instytucji,
- adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi (np. adres pocztowy, adres e-mail, ePUAP),
- wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
- wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
- wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego (np. kseropokopii na papierze, płyty DVD, pliku elektronicznego), a w przypadku postaci elektronicznej - także wskazanie formatu danych,
- wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego (np. e-mail, ePUAP, listownie).

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

#### **Termin rozpatrzenia wniosku.**

Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli rozpatrzenie wniosku w tym terminie nie jest możliwe, Wnioskodawca zostanie powiadomiony o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz Łomianek:

- przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,
- informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę (wyraża zgodę na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego),
- składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,
- informuje o braku możliwości (przyczynach) przekazania informacji i wskazuje w jaki sposób i w jakiej formie informacja ta może zostać przekazana,
- odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

#### **Opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.**

Informacje sektora publicznego są udostępniane w celu ich ponownego wykorzystywania co do zasady bezpłatnie. Burmistrz Łomianek może jednak nałożyć opłatę za ich przekazanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Burmistrz uwzględni koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób lub w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne

wykorzystywanie informacji sektora publicznego, mogących mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

Łączna wysokość opłaty nie może jednak przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio na przygotowanie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób lub w określonej formie.

Opłata kalkulowana jest indywidualnie dla każdego wniosku.

#### **Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.**

Określa się następujące warunki dla ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonego przez Urząd Miejski w Łomiankach [www.lomianki.pl](http://www.lomianki.pl):

- informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji,
- jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystania,
- jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia,
- należy poinformować, iż Burmistrz Łomianek nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie informacji sektora publicznego, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

Burmistrz Łomianek może określić inne warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnianych w inny sposób niż na stronie Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonego przez Urząd Miejski w Łomiankach.

Gmina Łomianki, Burmistrz Łomianek oraz Urząd Miejski w Łomiankach nie ponoszą odpowiedzialności za dalsze ponowne wykorzystywanie udostępnionej informacji sektora publicznego.

#### **Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu.**

W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi z tym, że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.