

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach****TABELA STANOWISK, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH, STAWEK
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ STAWEK DODATKU
FUNKCYJNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH,
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH
ORAZ STANOWISK POMOCNICZYCH I OBSŁUGI****I TABELA**

Stanowiska na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Stawka wynagrodzenia zasadniczego minimalna- maksymalna	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz	6600 – 8900	9	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	5500 – 7800	7	Według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	5200 – 7400	5	Według odrębnych przepisów	
4.	Naczelnik (Kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	6300 – 8600	8	wyższe²⁾	5
	Audytor wewnętrzny			Według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika wydziału (jednostki równorzędnej)	5500 – 7800	7	wyższe²⁾	4
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych			Według odrębnych przepisów	
6.	Inspektor Ochrony danych	4800 – 7100		Według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	4900 – 7200	6	Według odrębnych przepisów
2.	Główny specjalista, Starszy inspektor	4900 – 7200	6	wyższe ²⁾ 4
	Główny specjalista ds. BHP			Według odrębnych przepisów
3.	Inspektor	4700 – 6600		wyższe ²⁾ 3 średnie ³⁾ 5
4.	Starszy specjalista Starszy informatyk	4600 – 6400		wyższe ²⁾ 3
	Starszy specjalista ds. BHP, specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP, inspektor ds. BHP			Według odrębnych przepisów
5.	Podinspektor, informatyk, starszy archiwista, specjalista	4300 – 6200		wyższe ²⁾ - średnie ³⁾ 3
6.	Referent, księgowy, archiwista	4100 – 5200		średnie ³⁾ 2
7.	Samodzielny referent	4100 – 5200		średnie ³⁾ 2
8.	Referent prawny, referent prawno- administracyjny	4000 – 5100		Wyższe prawnicze, wyższe administracyjne
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	3600 – 4800		średnie ³⁾ -
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	3600 – 4700		średnie ³⁾ -
2.	Zaopatrzeniowiec	3600 – 4500		średnie ³⁾ 2
3.	Konserwator	3600 – 4400		zasadnicze ⁴⁾ -
4.	Kierowca samochodu osobowego	3600 – 4100		Według odrębnych przepisów
5.	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych	3600 – 4500		średnie ³⁾ 1
				zasadnicze ⁴⁾ 2
6.	Operator elektronicznych monitorów ekranowych	3600 – 4200		zasadnicze ⁴⁾ -
7.	Robotnik gospodarczy	3600 – 4300		podstawowe ⁵⁾ -
8.	Dozorca	3600 – 4000		podstawowe ⁵⁾ -
9.	Pomoc administracyjna	3600 – 4600		średnie ³⁾ -
10.	Sprzątaczką	3600 – 4100		podstawowe ⁵⁾ -

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	3600 – 4800	wyższe ²⁾	3
		3600 – 4500	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	3600 – 4300	średnie ³⁾	3
		3600 – 4200	średnie ³⁾	2
		3600 – 4100	średnie ³⁾	-

II TABELA

Straż Miejska

Lp.	Stanowisko	Stawka wynagrodzenia zasadniczego minimalna-maksymalna	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Komendant straży miejskiej	6300 – 8600	8	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca Komendanta straży miejskiej	5500 – 7800	7	wyższe ²⁾	4
3.	Naczelnik	5100 – 7000	6	wyższe ²⁾	4
	Zastępca naczelnika Kierownik		5		
4.	Zastępca kierownika	4800 – 6300	4	wyższe ²⁾	3
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	4700 – 6600		wyższe ²⁾	3
	Inspektor			średnie ³⁾	6
				wyższe ²⁾	2
	średnie ³⁾			5	
2.	Młodszy inspektor	4600 – 6400		wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
3.	Starszy specjalista	4400 – 5900		średnie ³⁾	3
4.	Specjalista	4300 – 5700		średnie ³⁾	3
5.	Młodszy specjalista	4200 – 5500		średnie ³⁾	3
6.	Starszy strażnik	4100 – 5200		średnie ³⁾	3
7.	Strażnik	4000 – 4900		średnie ³⁾	2
8.	Młodszy strażnik	3600 – 4600		średnie ³⁾	1
9.	Aplikant	3600 – 4300		średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.