

Zarządzenie nr WAO.0050.2.2023
Burmistrza Łomianek
z dnia 3 stycznia 2023 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), Uchwała Nr LXVII/512/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku zgodnie z Zarządzeniem Nr WAO.0050.308.2022 z dnia 29 listopada 2022 roku, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- | | |
|---|--|
| 1. Przewodniczący:
Anna Choma | II Zastępca Burmistrza |
| Zastępca
2. Przewodniczącego:
Jolanta Pająk | Zastępca Naczelnika Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej |
| 3. Sekretarz:
Anna Mańk | Główny specjalista ds. społecznych |
| Członkowie: | |
| 4. Ewelina Kordek | Dyrektor ICDS |
| 5. Marta Nowicka | Starszy inspektor ds. promocji |
| 6. Paulina Markowska | Pomoc administracyjna |
| 7. Alicja Siemianowska-
Woźniak | Przedstawiciel organizacji pozarządowej |

§ 3

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji ustala termin i miejsce posiedzeń.
3. Dla swej ważności, w pracach Komisji wymagany jest udział co najmniej 1/2 składu osobowego Komisji.

4. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, iż nie pozostają w stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert. Członkowie Komisji składają również oświadczenia, iż nie podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d oraz 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Do zadań Komisji należy ocena ofert zgodnie z treścią załącznika do Uchwały Nr LXVII/512/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie programu współpracy Gminy Łomianki w roku 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr WAO.0050.308.2022 z dnia 29 listopada 2022 roku.
2. Kryteria formalne oceny ofert:

Kryterium oceny formalnej	POZYTYWNA	NEGATYWNA
Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
Ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia		
Ocena, czy forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowy		
Czy oferta przewiduje realizację zadania adresowanego do mieszkańców Gminy Łomianki		
Brak podpisu/podpisów wszystkich osób upoważnionych do reprezentowania organizacji na formularzu oferty		
Przekroczenie wartości procentowych określonych w dziale II pkt 3 ogłoszenia (Suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.)		

3. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełnią **wszystkie** kryteria oceny formalnej.

4. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Współpraca z przedstawicielami jednostek pomocniczych gminy Łomianki	5	
Wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: uwzględnienie priorytetów wskazanych w ogłoszeniu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, liczba odbiorców, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Łomianki lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Łomianki, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram prac, szczegółowość opisu projektu, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów);	40	
Wysokość wkładu własnego (finansowego, rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji;	5	
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu;	5	
Doświadczenia Gminy Łomianki w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem i ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie (dot. wyłącznie oferentów, którzy realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Łomianki);	30	
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. baza lokalowa i zasoby rzeczowe;	5	
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;	5	
Ocena, czy cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu	5	

§ 5

1. Komisja ze swych posiedzeń sporządza protokoły.
2. Protokół z końcowego posiedzenia Komisji, zawierający rozstrzygnięcie konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Łomianek.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.