

Urząd Miejski w Łomiankach

poszukuje kandydata na stanowisko:

specjalistę/inspektora ds. gospodarki energetycznej

Do głównych zadań będzie należało:

- nadzór nad prowadzonymi pracami konserwacyjnymi oświetlenia miejskiego,
- udział w przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu oświetlenia miejskiego,
- udział w przeglądach oświetlenia miejskiego,
- planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze Gminy Łomianki, w tym opracowywanie i okresowa aktualizacja projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, a także projektu planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w sytuacji tego wymagającej,
- opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- opiniowanie przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych pod kątem efektywności energetycznej budowanych lub remontowanych obiektów,
- prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miejsc publicznych i dróg oraz jego finansowaniem,
- koordynacja spraw dotyczących zakupu energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki, w tym Urzędu,
- planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie Gminy Łomianki, w szczególności kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- ocena potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na terenie Gminy Łomianki,
- opracowywanie i udostępnianie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informacji o stosowanych przez Gminę Łomianki środkach poprawy efektywności energetycznej.

Wymagania niezbędne – dołącz do naszego zespołu jeśli posiadasz:

- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie w dziedzinie: energetyka, elektryka i pokrewne,
- na stanowisku starszego specjalisty: wykształcenie wyższe z trzyletnim stażem pracy,
- na stanowisku inspektora: wykształcenie wyższe z trzyletnim stażem pracy lub wykształcenie średnie z pięcioletnim stażem pracy,
- prawo jazdy kategorii B,
- uprawnienia SEP powyżej 1kV,
- bardzo dobrą znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excell),
- znajomość przepisów: Prawo energetyczne, Prawo budowlane, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Prawo Zamówień publicznych.

a dodatkowo:

- posiadasz umiejętność przygotowania materiałów przetargowych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- posiadasz doświadczenie w zadaniach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Co możemy Ci zaoferować:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat i niezbędne narzędzia pracy,
- wsparcie w rozwoju zawodowym - szkolenia,
- przyjazną atmosferę pracy.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w budynku Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 71 na parterze. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne. **Dopuszcza się możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.** Dostępność budynku: przy wejściu do budynku znajduje się platforma umożliwiająca wjazd na parter. W budynku brak windy. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w budynku Urzędu i poza nim. Budynek Urzędu nie przystosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie^{*},
- podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie:
 - ✓ o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - ✓ o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe^{*},
- podpisana odręcznie klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)^{*}.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

^{*} Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie www.lomianki.pl/BIP/nabór kandydatów

Dokumenty należy dostarczyć w terminie do 15 lutego 2023 r.

**do Urzędu Miejskiego w Łomiankach (Biuro Obsługi Mieszkańca lub Referat Kadr)
albo przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: starszy specjalista/inspektor ds. gospodarki energetycznej.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do 15 lutego 2023 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.