



21.04.2018

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A  
tel: (22) 45 90 000, fax:(22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl  
fundusz@nfosigw.gov.pl

Centralny rejestr umów,  
zamówień i porozumień  
Gminy Łomianki

Nr WAO 5371 2019

21.05.2019

data

AKW  
podpis

UMOWA  
NR  
**119/2019/Wn-07/OA-TA-ZI/D**  
O DOFINANSOWANIE  
W FORMIE  
DOTACJI

MAP  
iOedonzo



# Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A  
tel: (22) 45 90 000, fax:(22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl  
fundusz@nfosigw.gov.pl

zawarta w Warszawie, w dniu 23052019 r., pomiędzy:

**Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

Antona Szymona Michałskiego - Zastępcę Prezesa Zarządu

na podstawie powołania z dnia 18.12.2015r.

**Annę Pintowską-Bryłkę – p.o. Głównego Księgowego**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 12.07.2018 r.

zwanym dalej „**NFOŚiGW**”

a

**Gminą Łomianki**, z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, NIP: 1181768394, REGON: 013271826, reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Żebrowską-Piotrak – Burmistrza Łomianek**, na podstawie Zaświadczenia o wyborze Burmistrza Łomianek z dnia 6 listopada 2018 r.,

przy kontrasygnacie **Hanny Dąbrowskiej – Skarbnika Gminy Łomianki**, na podstawie Uchwały Nr LXIII/371/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2014 r.

zwanym dalej „**Dotowanym**” lub „**Beneficjentem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.) i art. 30 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1271 z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia 27.03.2019 r., nr B/12/28/2019 i uchwały Rady Nadzorczej z dnia 05.04.2019 r. nr 75/19 oraz akceptacji przez Ministra Środowiska znak DPK-II.4422.1.2019.KJ z dnia 26 kwietnia 2019 r., w sprawie akceptacji listy programów lub projektów przedłożonych w wyniku ogłoszonego przez NFOŚiGW naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji ze

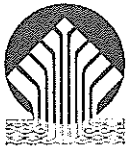


środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym, w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta nr 542/2018, który wpłynął do kancelarii NFOŚiGW w dniu 31.10.2018 r., o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „Zakup autobusów elektrycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla Gminy Łomianki”, w formie dotacji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na Rachunku klimatycznym z subkonta nr 23 1130 1017 0000 0109 9520 0068 lub ze zobowiązań wieloletnich OZE i efektywność energetyczna, nr rachunku: 06 1130 1062 0000 0109 9520 0009.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

## I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:
  - [a] zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
  - [b] w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
  - [c] wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
  - [d] jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Beneficjent oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
3. Beneficjent oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia i udział własny Beneficjenta nie jest wymagany.
4. Status prawny Beneficjenta: PX – jednostka finansów publicznych.
5. Beneficjent oświadcza, że na każde wezwanie NFOŚiGW dostarczy fotograficzną dokumentację (min. 5 zdjęć) prowadzonego projektu.
  - 5.1 Parametry i wymagania dotyczące zdjęć:
    - 5.1.1 rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia,
    - 5.1.2 fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków.



- 5.2 Beneficjent z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 5.1, udziela NFOŚiGW, nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
- 5.3 Licencja, o której mowa w pkt 5.2, obejmuje:
- 5.3.1 upoważnienie dla NFOŚiGW do korzystania z dokumentacji fotograficznej na następujących polach eksploatacji:
- 5.3.1.1 utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku),
- 5.3.1.2 zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
- 5.3.1.3 wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
- 5.3.1.4 publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania,
- 5.3.1.5 publicznego rozpowszechniania za pomocą środków masowego przekazu tj. np. Internet, telewizja, broszury, artykuły prasowe sponsorowane,
- 5.3.2 prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz wykonywania przez NFOŚiGW praw zależnych, zmian, skrótów, opracowań w dokumentacji fotograficznej.
- 5.4 Udzielenie licencji do dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 5.1 następuje w ramach przysługujących Beneficjentowi autorskich praw majątkowych lub w ramach posiadanego przez Beneficjenta uprawnienia do udzielania dalszych licencji.
- 5.5 Beneficjent zapewnia, że korzystanie z dokumentacji fotograficznej przez NFOŚiGW jako Licencjodawcy, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
- 5.6 Wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 5.1. Beneficjent przenosi na rzecz NFOŚiGW własność nośników, na których zawarta jest dokumentacja fotograficzna.

2.2.2016



## II. WARUNKI OGÓLNE

### § 1

#### DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę dotacji, na którą składają się Oświadczenia Dotowanego, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okres obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Dotowanego obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć udzielone Dotowanemu dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na Rachunku klimatycznym w formie dotacji przeznaczonej na realizację Przedsięwzięcia, w kwocie określonej w Warunkach Szczególnych Umowy i na warunkach określonych w umowie,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Dotowanego, na które NFOŚiGW udzielił Dotowanemu dofinansowania w formie Dotacji, a w wyniku realizacji którego Dotowany zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Dotowany zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Dotowany zobowiązany jest osiągnąć w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- g) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** - należy przez to rozumieć zapewnienie przez Dotowanego utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- h) **„Harmonogramie rzeczowo-finansowym”** - należy przez to rozumieć stanowiący załącznik do Umowy, zatwierdzony przez NFOŚiGW harmonogram realizacji Przedsięwzięcia, obejmujący w szczególności szczegółowy zakres Przedsięwzięcia (z podziałem na etapy realizacyjne, jeżeli Przedsięwzięcie realizowane jest etapami), terminy oraz koszty realizacji Przedsięwzięcia,
- i) **„Harmonogramie wypłat Dotacji”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Dotowanego kolejnych transz Dotacji,
- j) **„Harmonogramie wypłat zaliczkowych”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Dotowanego, o którym mowa w § 5 ust. 4 Warunków Ogólnych, zaliczkowych kwot Dotacji,
- k) **„pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2018r., poz. 362, z późn. zm.),
- l) **„Pożytkach”** – należy przez to rozumieć kwotę odsetek z oprocentowania depozytów



bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Dotowany uzyskał lub powinien być uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia Dotującego,

- m) „**wkładzie własnym**” – środki zapewnione przez Dotowanego, stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a kwotą Dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Przedsięwzięcie, oprócz dofinansowania z Dotacji, może być także objęte pożyczką ze środków NFOŚiGW,
- n) „**Wniosku o wypłatę środków**” – należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem Generatora Wniosku o Płatność (dalej „GWPK”) przez Dotowanego wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dotacji lub rozliczenia otrzymanych już środków,
- o) „**Rachunku klimatycznym**”- rachunek bankowy utrzymywany przez NFOŚiGW, na który wpływają środki ze sprzedaży przez Rzeczypospolitą Polską jednostek przyznanej emisji,
- p) „**Danych osobowych**” – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s. 1) przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy.

## § 2

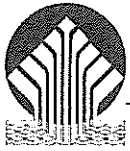
### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Dotowany zobowiązany jest – pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy – do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji lub pierwszej zaliczkowej kwoty Dotacji.
5. Naliczony podatek od towarów i usług jest kosztem Przedsięwzięcia pod warunkiem, że zgodnie z odrębnymi przepisami, Dotowanemu nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz pod warunkiem, że naliczony został w związku z kosztami określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. Kwota udzielanej Dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Dotowany.

## § 3

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia w formie



Dotacji.

## § 4

### WARUNKI PRZEKAZANIA (WYPŁATY) ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. Warunkiem przekazania Dotowanemu środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Dotowanego określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, ewentualnej kary umownej i innych wymagalnych należności, o których mowa w § 14 ust. 3 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
2. NFOŚiGW - z zastrzeżeniem postanowień § 5 - przekazywać będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Dotowanego, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 3-6, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Dotowany ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK:
  - a) w przypadku jego podpisania przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu – jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWPK,
  - b) w innym przypadku – w formie pisemnej, wygenerowanej przy użyciu GWPK. Oznacza to, że formę pisemną wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy i złożony w NFOŚiGW.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b forma pisemna i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
5. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Dotowany może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Dotowanego. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK, Dotowany ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
6. Dotowany przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
7. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych, wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Dotowanego koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiących załącznik do Wniosku o wypłatę środków muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [] w kwocie ogółem [.....] kosztów kwalifikowanych, w tym:
  - wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie [.....]
  - wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie [.....]”Ponadto faktury i inne równoważne dokumenty księgowe powinny zostać opisane w następujący sposób:



- w przypadku, gdy dotyczą w całości kosztów kwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz wysokość kosztów realizacji zadań bieżących,
- w przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków. Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonują osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta.

Do pozostających u Dotowanego oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeśli nie jest to możliwe - poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.

8. Dokumenty stanowiące oświadczenia Dotowanego, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Dotowanego. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
9. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w Warunkach Szczególnych. Przekazanie środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Dotowanego dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
10. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Dotowanego dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić przekazywanie środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Dotowanego przekazania środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
11. Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w Warunkach Szczególnych, w terminach tam określonych.  
Na każde żądanie NFOŚiGW, Dotowany okaże:
  - a) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;
  - b) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW;

13020202020





- c) wyciągi bankowe (poświadczony za zgodność z oryginałem przez Dotowanego lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a i b;
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy);
- przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. c i d) powinny być opisane zgodnie z ust. 7.
12. Przekazanie transzy Dotacji nastąpi nie później, niż w terminie 15 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w Warunkach Szczególnych, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
13. Za dzień przekazania Dotowanemu środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
14. Opóźnienie w przekazaniu środków z Dotacji wynika z zawieszenia przekazania środków z Dotacji z przyczyn określonych w ust. 10 nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazaniu środków z Dotacji, a skutki zawieszenia przekazania środków z Dotacji obciążają wyłącznie Dotowanego.
15. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Dotacji.

## § 5<sup>1</sup>

### ZALICZKOWE PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. NFOŚiGW przekazuje środki z Dotacji zaliczkowo, na podstawie wniosku Dotowanego obejmującego wskazanie zaliczkowej kwoty Dotacji oraz określone w Warunkach Szczególnych dokumenty, potwierdzające wysokość i terminy płatności kosztów Przedsięwzięcia.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje przekazania środków z Dotacji zaliczkowo zgodnie z Harmonogramem wypłat zaliczkowych, przy czym nie wcześniej niż po przedłożeniu przez Dotowanego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej zaliczkowo kwoty Dotacji w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych.
4. Dotowany zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW zaliczkowe kwoty Dotacji. Z rachunku bankowego Dotowanego właściwego do przekazywania środków z Dotacji nie mogą być dokonywane żadne wypłaty z wyjątkiem płatności w ramach Przedsięwzięcia. W szczególności Dotowany nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight" bądź inne lokaty terminowe.

<sup>1</sup> Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe  
Umowa dotacji



5. Do przekazywania przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Dotacji, postanowienia § 4 Warunków Ogólnych stosuje się odpowiednio.

## § 6<sup>2</sup>

### ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Dotowanego do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia obejmujące wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Dotowanego z przekazanych mu zaliczkowo kwot Dotacji, okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych, stopę oprocentowania tych depozytów, a także wartość uzyskanych z tego tytułu przez Dotowanego odsetek, podpisane przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Dotowanego.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Dotowanego na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dotowanego wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub przedłożenia przez Dotowanego nieprawidłowych dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.
4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Dotowanego w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

## § 7

### REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Dotowany zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych, jak również zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia. Harmonogram rzeczowo - finansowy zawiera podział na:
  - a) koszty kwalifikowane, w tym podział na środki na realizację inwestycji i zakupy inwestycyjne oraz na środki na realizację zadań bieżących,
  - b) koszty niekwalifikowane.Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Dotowany zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór



poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.

3. Dotowany przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5 tejże ustawy. W przypadku, gdy Dotowany nie jest zamawiającym, o którym mowa powyżej, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) w drodze aukcji albo przetargu, o których mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego.
4. Dotowany zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.), Dotowany zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Dotowanego całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Dotowany realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Dotowanemu do korzystania z rezultatów tych prac. Dotowany zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Dotowanego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Dotowanego lub jego następców prawnych.

## § 8

### ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO – FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian do wysokości 1 000 zł dokonywanych pomiędzy poszczególnymi kwotami wypłat, pod warunkiem, że dotyczą tych samych kategorii kosztów i nie wpłynę to na obniżenie efektu ekologicznego.
3. Wniosek Dotowanego o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat Dotacji oraz w Harmonogramie wypłat zaliczkowych.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić  
Umowa dotacji

13/02/2018



§ 9

**OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE DOTOWANEGO I KONTROLA  
PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Dotowany zobowiązany jest przekazywać NFOŚiGW sprawozdania ze stanu realizacji Przedsięwzięcia jednocześnie ze złożeniem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 Warunków Ogólnych. Sprawozdanie Dotowanego powinno obejmować wskazanie aktualnego stanu realizacji Przedsięwzięcia, w tym informacje na temat ewentualnych niezgodności realizacji Przedsięwzięcia z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz inne informacje dotyczące stanu realizacji Przedsięwzięcia, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Dotowanego Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Dotowany zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Dotowanego lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o:
  - a) uzyskanych przez Dotowanego kredytach lub pożyczkach w bankach lub innych instytucjach finansowych, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz zabezpieczeniach spłaty takich zobowiązań, udzielonych po dniu zawarcia Umowy,
  - b) zmniejszeniu wkładu własnego Dotowanego w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Dotacji w koszcie kwalifikowanym Przedsięwzięcia, chyba że zgodnie z Umową dofinansowanie w formie Dotacji obejmuje całkowity koszt Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Dotowanego.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Dotowanego przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Dotowanego lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli, także przez przedstawicieli stron oraz audytorów, weryfikatorów i przedstawicieli instytucji europejskich działających na podstawie zawartych przez Rzeczpospolitą Polską umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji lub umów finansowych zawartych przez Dotującego. NFOŚiGW każdorazowo potwierdzi Dotowanemu uprawnienie przedstawicieli strony lub audytora/weryfikatora do przeprowadzenia kontroli Przedsięwzięcia, w przypadku gdy osoby te skorzystają z prawa do wykonania swego uprawnienia.
5. Dotowany zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW i osobami, o których mowa w ust. 4, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. Dotowany zobowiązuje się przed pierwszą wypłatą środków z Dotacji przedstawić dowód ubezpieczenia robót budowlanych oraz rzeczy/materiałów w zakresie i w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dowód ubezpieczenia rzeczy/materiałów/robót budowlanych stanowiących Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia. W okresie trwania prac budowlanych realizacji Przedsięwzięcia mienie stanowiące Przedsięwzięcie a także



wykonawcy robót będą ubezpieczeni od wszelkich ryzyk w zakresie uszczerbku w mieniu i w zakresie odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków.<sup>3</sup>

## § 10

### MONITOROWANIE EFEKTU EKOLOGICZNEGO

1. Dotowany zobowiązany jest do monitorowania Efektu ekologicznego w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych i przekazywania do NFOŚiGW raportów z osiągniętych efektów. Dotowany zobowiązany jest również do zapewnienia weryfikacji powyższych raportów przez jednostkę uprawnioną i przedłożenia dokumentów z weryfikacji do NFOŚiGW. Forma raportu i terminy jego przedkładania określone są w „Metodyce” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Terminy przekazania raportów i dokumentów z weryfikacji, o których mowa w ust. 1, wskazane są w Warunkach Szczególnych.

## § 11

### POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie przez Dotowanego realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono koszty na realizację inwestycji lub dokonano zakupów inwestycyjnych, zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
  - b) pozwolenie na użytkowanie, albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie – w takim przypadku pozwolenie powinno być uzyskane nie później niż w terminie zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych,
  - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
  - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - e) rozliczenie końcowe Dotacji wraz z podziałem na:
    - koszty kwalifikowane, w tym:
      - koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
      - koszty realizacji zadań bieżących,
    - koszty/wydatki niekwalifikowane,wraz z określonym w procentach udziałem w kosztach kwalifikowanych Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania,

<sup>3</sup> Ustęp ma zastosowanie w przypadku finansowania Przedsięwzięcia z rachunku klimatycznego z subkonta nr Umowa dotacji

30202010



- f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowane przez uprawnionego inspektora nadzoru.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia poniesiono wyłącznie koszty na realizację zadań bieżących, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia oraz rozliczenie końcowe Dotacji wraz z określonym w procentach udziałem w realizacji Przedsięwzięcia środków z poszczególnych źródeł finansowania.
  4. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
  5. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.

## § 12

### TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Dotowany zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Dotowany zobowiązany jest składać corocznie NFOŚiGW oświadczenia Dotowanego o Trwałości Przedsięwzięcia.
4. Oświadczenia Dotowanego o Trwałości Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 3, powinny być składane nie później niż w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
5. Niezależnie od obowiązku przekazywania oświadczeń, Dotowany zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane przez Dotowanego nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
7. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Dotowanego przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.



9. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 8, Dotowany nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Dotowany zobowiązany jest do zwrotu Dotacji na zasadach określonych w § 14 ust. 3 Warunków Ogólnych.
10. Dotowany zobowiązuje się zachować tytuł prawny do Przedsięwzięcia przez okres jego realizacji i w okresie wskazanym w Warunkach Szczególnych, chyba, że zbycie Przedsięwzięcia wynika z realizowanego planu reorganizacji/zmiany formy prawnej/zbycia przedsiębiorstwa w skład którego wchodzi Przedsięwzięcie, o której to czynności Dotowany powiadomił Dotującego z miesięcznym wyprzedzeniem, a Dotujący nie wyraził co do niego zastrzeżeń w terminie 14 dni od powiadomienia. Sprzedaż lub inna forma przeniesienia tytułu prawnego do Przedsięwzięcia może stanowić podstawę wypowiedzenia Umowy przez Dotującego.
11. Dotowany, który otrzymał dofinansowanie ze środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym, oświadcza, że jest mu wiadome, że efekt redukcyjny osiągnięty przez realizację Przedsięwzięcia nie może być podstawą do ubiegania się o przyznanie innej dotacji lub jednostek redukcji emisji (ERU) w ramach mechanizmu projektu wspólnych wdrożeń, ani innych jednostek poświadczonej redukcji emisji gazów cieplarnianych, a także uprawnień emisyjnych w ramach systemu handlu uprawnieniami do emisji.

## § 13

### ZAWIESZENIE PRZEKAZYWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Dotowanego warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia przekazywania środków z Dotacji.
2. NFOŚiGW może zawiesić przekazywanie środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
  - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - b) niedopełnienia przez Dotowanego przewidzianych Umową warunków przekazywania środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 4 i § 5, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 7 i § 8 Warunków Ogólnych,
  - c) wygaśnięcia ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń,
  - d) niedopełnienia przez Dotowanego przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - e) uniemożliwienia lub utrudnienia wykonywania przez NFOŚiGW lub inne osoby uprawnione do kontroli Przedsięwzięcia zgodnie z Umową, czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
  - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Dotowanego warunków udzielania pomocy publicznej, w tym

5.02.2015



w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną.

3. NFOŚiGW powiadamia Dotowanego na piśmie o zawieszeniu przekazywania środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
4. W przypadku zawieszenia przekazywania środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których przekazywanie środków z Dotacji zostanie wznowione.
5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia przekazywanie środków z Dotacji.
6. W przypadku wznowienia przekazywania środków z Dotacji, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Dotowanego zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Dotowanego – zgodnie z § 4 lub § 5 – dokumentów rozliczeniowych.
7. Zawieszenie zgodnie z Umową przekazywania środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Dotowanego nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazywaniu środków z Dotacji.

## § 14

### WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) nieustanowienia przez Dotowanego wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez Dotującego,
  - b) zawieszenia przekazywania środków z Dotacji przez dłuższy niż 3 miesiące,
  - c) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
  - d) podania przez Dotowanego we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
  - e) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i w terminie określonym zgodnie z postanowieniami § 4 Warunków Ogólnych,
  - f) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dotowanego obowiązku, o którym mowa w § 4 lub w § 17 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - g) naruszenia przez Dotowanego innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego i Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia, w tym utraty tytułu prawnego do Przedsięwzięcia w przewidzianym w Umowie okresie Trwałości
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:





- a) wykorzystania przez Dotowanego środków z Dotacji na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
  - b) stwierdzenia naruszenia przez Dotowanego warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
  - c) niezakończenia w terminie realizacji Przedsięwzięcia,
  - d) nieuzyskania przez Dotowanego w terminie Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - e) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
  - f) gdy ogłoszono likwidację Dotowanego,
  - g) gdy wobec Dotowanego wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
  - h) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW przekazanych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania Dotowanemu środków z Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Warunków Szczególnych.
  4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Dotowanego, od wypowiedzenia Umowy i określić Dotowanemu nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
  5. Dotowanemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu przekazanych Dotowanemu kwot Dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu przekazania Dotowanemu kwot Dotacji do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą dokonywanego przez Dotowanego zwrotu, a także pod warunkiem zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Umowy.
  6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 i 5, Dotowanemu nie przysługuje odszkodowanie.

## § 15

### ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o ewentualny zwrot Dotacji, Dotowany udziela na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Dotowany zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia przekazywania środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych



zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Dotowanego do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji.

4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Dotowanego z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Dotowany.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Dotowanego zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Dotowanego ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Dotowany zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. W przypadku wypełnienia przez Dotowanego wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Dotujący zwróci Dotowanemu zabezpieczenie po upływie terminu trwałości przedsięwzięcia.

## § 16

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 14.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Dotowanego – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

## § 17

### INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Dotowanemu dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych



i promocyjnych Dotowanego dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.

3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Dotowany zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z tą instrukcją i jej treść nie budzi jego zastrzeżeń.
4. W razie naruszenia przez Dotowanego obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Dotowanego do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia przekazywania środków z Dotacji lub wypowiedzenia Umowy.

## § 18

### KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Dotowanego oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Dotowany odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Dotowanego.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

## § 19

### POMOC PUBLICZNA

W przypadku, gdy udzielone Dotowanemu na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Dotowanemu pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.



## § 20<sup>4</sup>

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez NFOŚiGW Danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s. 1), w tym w szczególności zapisów dotyczących dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz zasad wskazanych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do Umowy.
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 36 godzin od wystąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować NFOŚiGW jeśli otrzyma żądanie osoby zaprzestania przetwarzania jej Danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych Danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących.

## § 21

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 8 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo - finansowy.
3. Miejscem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
4. Dotowany nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

<sup>4</sup> Przepis ma zastosowanie, w przypadku przedkładania przez beneficjenta danych osobowych Umowa dotacji



### III WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie Beneficjenta, w związku którym zostało udzielone dofinansowanie w formie Dotacji

„Zakup autobusów elektrycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla Gminy Łomianki”

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia

**5 629 464,00 zł** (słownie: pięć milionów sześćset dwadzieścia dziewięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt cztery złote)

- w tym koszty kwalifikowane: **4 278 800,00 zł**
- w tym realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych: **4 278 800,00 zł**
- w tym realizacji zadań bieżących: **0,00 zł**
- w tym koszty niekwalifikowane: **1 350 664,00 zł**

przy czym poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji Przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty Dotacji.

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia:

**31.08.2019 r.**

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego:
  - Liczba bezemisyjnych pojazdów: 2 szt.
  - Liczba przeszkolonych osób: 16 os.
  - Liczba wybudowanych stacji ładowania pojazdów elektrycznych: 2 szt.
- /Szczegółowy zakres Efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/
- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: **31.08.2019 r.**

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary Efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta.

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego:
  - Zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>: 88,58 Mg/rok;
  - Ograniczenie emisji tlenków azotu: 0,9494 Mg/rok;
  - Ograniczenie emisji pyłów o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM<sub>10</sub>): 0,045026



Mg/rok;

Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu: 0,0000000846 Mg/rok;

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: **31.12.2020 r.**

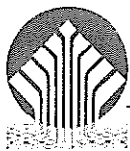
#### 6. Okres Trwałości Przedsięwzięcia

5 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia, zgodnie z § 12 ust. 2 Warunków Ogólnych.

#### 7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

- a) rozliczenie końcowe sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy;
- b) protokół odbioru autobusów podpisany przez dostawcę i Beneficjenta do dnia 31.08.2019 r.;
- c) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem przedsięwzięcia są roboty budowlane akceptowane jest przez uprawnionego inspektora nadzoru (w przypadku, jeżeli dotyczy);
- d) zestawienie kosztów poniesionych na realizację Przedsięwzięcia (z określeniem całkowitego kosztu, ze wskazaniem źródeł finansowania, procentowego udziału środków NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych);
- e) dokument potwierdzający przyjęcie pojazdów do ewidencji środków trwałych;
- f) pozwolenie na użytkowanie ( w przypadku, jeżeli dotyczy)
- g) oświadczenie o zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- h) ksero dowodów rejestracyjnych zakupionych pojazdów;
- i) protokół z przeprowadzenia szkoleń kierowców;
- j) wyciąg ze świadectw homologacji autobusów, z których wynikać będzie, że zakupione autobusy są autobusami elektrycznymi;
- k) oświadczenie Beneficjenta o wycofaniu z eksploatacji 2 szt. autobusów;
- l) oświadczenie Beneficjenta dotyczące posiadanego ubezpieczenia (dowód ubezpieczenia OC i AC pojazdów i innych środków trwałych w zakresie realizowanego Przedsięwzięcia od momentu zakupu do końca okresu trwałości, ubezpieczenie od wszelkich ryzyk w zakresie uszczerbku w mieniu i w zakresie odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków), serwisu oraz gwarancji zakupionego taboru;
- m) oświadczenie Beneficjenta o zapewnieniu infrastruktury ładowania dla zakupionych autobusów
- n) oświadczenie o zastosowaniu „Instrukcji o oznakowaniu przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW”.

Bozdor



- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **dzień 30.11.2019 r.**

Dodatkowo dokumenty wymienione w pkt c) i d) powinny zawierać podział na:

- a) koszty kwalifikowane, w tym:
  - realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
  - realizacji zadań bieżących,
- b) koszty niekwalifikowane

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

1) Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego:

- a) dokument potwierdzający osiągnięcie Efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji CO<sub>2</sub>, ograniczenie emisji tlenków azotu, pyłów o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów(PM10) i benzo(a)pirenu za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w postaci Raportu z monitorowania wielkości osiągniętej redukcji emisji przygotowanego wg wzoru określonego w dokumentacji konkursowej; załącznik nr 3 do Metodyki wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego;
- b) w przypadku, gdy wykazana w powyższym dokumencie wielkość zmniejszenia emisji CO<sub>2</sub>, ograniczenie emisji tlenków azotu, pyłów o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów(PM10) i benzo(a)pirenu różni się o więcej niż 30% od wielkości wskazanej w ust. 5 należy przedstawić uzasadnienie powstałej różnicy przedstawiając stosowane dokumenty i obliczenia oraz inne istotne zdaniem beneficjenta dowody;
- c) opinia z weryfikacji raportów z monitorowania, o których mowa w lit a), powyżej przygotowane wg wzoru określanego w dokumentacji konkursowej; załącznik nr 2 „Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania” do Metodyki wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego;

termin przekazania dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu ekologicznego ustala się na dzień **31.03.2021 r.**

2) Beneficjent zobowiązany jest do przekazania dokumentów wskazanych w pkt. 8. 1 dotyczących monitorowania efektu ekologicznego:



- a) w postaci raportów z monitorowania wielkości osiągniętych efektów ekologicznych w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych zgodnie z Metodyką wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego o której mowa w § 10 ust. 1 oraz opinii z weryfikacji ww. raportów,
- b) termin przekazania dokumentów:

Lp.	Rok sprawozdawczy	Termin przekazania do NFOŚiGW raportu z osiągniętych redukcji emisji gazów cieplarnianych	Termin przekazania do NFOŚiGW opinii z weryfikacji
1)	2019	2020-03-31	2020-03-31
2)	2020	2021-03-31	2021-03-31
3)	2021	2022-03-31	2022-03-31
4)	2022	2023-03-31	2023-03-31
5)	2023	2024-03-31	2024-03-31
6)	2024	2025-03-31	2025-03-31

## 9. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu rzeczowego:

- a) oświadczenie o Trwałości Przedsięwzięcia potwierdzające, że elementy wykonane zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym są utrzymane w stanie spełniającym zakładane funkcje;

dla Efektu ekologicznego:

- b) oświadczenie o Trwałości Przedsięwzięcia potwierdzające, że uzyskany zgodnie z Umową Efekt ekologiczny jest na takim samym poziomie przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia;

- termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na 90 dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego w okresie Trwałości Przedsięwzięcia.

## 10. Kwota Dotacji

Do 2 567 280,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych),

– przy czym:

- a) kwota wypłaconych środków Dotacji nie może przekroczyć 60,00% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia,





- b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem 31.10.2018 r.,
- c) kwota dofinansowania w wysokości 5% kwoty Dotacji zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność końcowa po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 7, potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,

W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem wskazanego udziału procentowego Dotacji w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Beneficjentowi w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania do zapłaty.

11. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Dotacji - refundacja  
Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, 45 8009 0007 0000 3014 2001 0002

12. Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot  
Dotacji /w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 4 Warunków Ogólnych/

**nie dotyczy**

Zwrotu należnych Pożytków za dany kwartał należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa, nr rachunku

**nie dotyczy**

### 13. Harmonogram wypłat Dotacji

Lp.	Kwota (zł)			W tym środki z zobowiązań wieloletnich (*) /w zł	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
	całkowita	w tym na: realizację inwestycji/ zakupów inwestycyjnych	w tym na: realizację zadań bieżących				
1	2 438 916,00	2 438 916,00	0,00	2 438 916,00	01.07.2019	30.09.2019	
2	128 364,00	128 364,00	0,00	128 364,00	01.07.2019	30.09.2019	5% płatność końcowa
Razem	2 567 280,00 zł	2 567 280,00 zł	0,00 zł	2 567 280,00 zł			

(\*) dotacja NFOŚiGW w kwocie 2 567 280 zł (słownie: dwa miliony pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych) zostanie sfinansowana ze środków zgromadzonych na subkoncie Rachunku Klimatycznego nr 23 1130 1017 0000 0109 9520 0068 lub ze zobowiązań wieloletnich OZE i efektywność energetyczna. Przy czym wysokość dotacji z ww. środków nie może przekraczać 60% kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia. NFOŚiGW ma prawo samodzielnie wybrać źródło finansowania. Ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów. W kolumnie kwota całkowita należy wpisać 5% kwoty z ust. 11, a następnie rozpiścić ją na realizację inwestycji/zakupów inwestycyjnych oraz na realizację zadań



*bieżących (na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniając pozycje zaplanowane jako najpóźniejsze)*

*Dopuszcza się przesunięcie w harmonogramie wypłat, kwoty do 1.000,00 zł pomiędzy następującymi po sobie kwartalami w danym roku kalendarzowym.*

14. Harmonogram wypłat zaliczkowych

nie dotyczy

15. Termin rozliczenia zaliczkowych kwot Dotacji

nie dotyczy

16. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania kolejnych transz Dotacji zgodnie z Harmonogramem wypłat Dotacji

- a) wniosek o wypłatę środków (refundacja) wraz z wymaganymi załącznikami;
- b) kserokopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, opisanych zgodnie z warunkami umowy, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych wskazanych w zestawieniu będącym załącznikiem do wniosku o wypłatę. Łączna suma kosztów kwalifikowanych w załączonych fakturach lub równoważnych dokumentach księgowych musi stanowić minimum 10 % całości kosztów kwalifikowanych wykazanych w danym wniosku o wypłatę. Kserokopie załączonych faktur lub równoważnych dokumentów księgowych należy potwierdzać za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji i dołączać do nich określone w umowie załączniki;

- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Dotacji.

Dodatkowo na każde żądanie Beneficjent okaże:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków prawidłowo opisanych wraz z ich zbiorczym zestawieniem, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Beneficjenta,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dowodów księgowych, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Beneficjenta,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług.

30.06.2014



17. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji wraz z innymi należnościami, o których mowa w § 14 ust. 3 na rzecz NFOŚiGW

**nie dotyczy**

18. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

1) dotyczących ustanowienia zabezpieczeń:

**nie dotyczy**

2) pozostałe dokumenty:

- a) Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska;
  - b) Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z opłatami z tytułu kar za naruszenie lub przekroczenie warunków korzystania ze środowiska;
  - c) Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z tytułu podatków;
  - d) Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników i ubezpieczenie zdrowotne;
  - e) Obowiązujący statut Wnioskodawcy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzony opatrzoną datą przez upoważnione osoby;
  - f) Zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze burmistrza;
  - g) Wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego burmistrza;
  - h) Uchwała rady gminy:
    - w sprawie uchwalenia budżetu, uwzględniająca wysokość sumy, do której burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania lub określająca wysokość sumy, do której burmistrz miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
    - o powołaniu skarbnika;
- nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty dotacji.

19. Pomoc publiczna

Dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej dla Beneficjenta. Udostępnienie efektów przedsięwzięcia innemu podmiotowi może jednak wiązać się z udzieleniem mu pomocy publicznej. W takiej sytuacji Beneficjent, jako organ udzielający pomocy publicznej, zobowiązany jest zapewnić jej zgodność z przepisami regulującymi udzielenie pomocy publicznej.

  
MAP  
M. Oczkowski



20. Termin zwrotu wypłaconych środków z Dotacji w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,

b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym zwrotu przekazanych środków z Dotacji należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW:

a) w przypadku dokonania wyboru źródła finansowania ze środków ze zobowiązań wieloletnich OZE i efektywność energetyczna: Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa, nr rachunku: 06 1130 1062 0000 0109 9520 0009;

b) w przypadku dokonania wyboru źródła finansowania ze środków NFOŚiGW pochodzących z umowy z dnia 04.10.2012 r. zawartej z Ministerstwem Rolnictwa, Żywności i Środowiska Hiszpanii w: Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa, nr rachunku: 23 1130 1017 0000 0109 9520 0068.

21. Inne

- 1) Beneficjent wyraża zgodę na przesunięcie umówionych w harmonogramie środków finansowych na kolejny rok kalendarzowy, w sytuacji wyczerpania limitu środków w planie finansowym NFOŚiGW w roku bieżącym.
- 2) Beneficjent przy realizacji Przedsięwzięcia, zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).
- 3) Przedsięwzięcie wskazane jest do dofinansowania w formie dotacji ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na Rachunku klimatycznym i pochodzących z umowy sprzedaży AAU zawartej pomiędzy Skarbem Państwa Rzeczypospolitej Polskiej reprezentowanym przez Ministra Środowiska a Ministerstwem Rolnictwa, Żywności i Środowiska Hiszpanii, reprezentującym Rząd Hiszpanii.
- 4) W przypadku braku środków na subkoncie Rachunku klimatycznego pozostające do wypłaty transze dotacji zostaną sfinansowane z innych środków NFOŚiGW.
- 5) W przypadku finansowania przedsięwzięcia wyłącznie z innych środków niż z umowy AAU wprowadza się następujące zmiany do umowy:
  - 1) W części wstępnej w podstawie prawnej udzielonego dofinansowania skreśla się odwołanie do:
    - a) ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji,




- b) akceptacji Ministra Środowiska listy programów lub projektów przedłożonych w wyniku ogłoszenia przez NFOŚiGW naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji ze środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym,  
c) subkonta Rachunku klimatycznego.
- 2) W warunkach ogólnych nie stosuje się:  
a) odwołania do Rachunku klimatycznego w lit. c) w § 1,  
b) lit. o) w §1,  
c) ust. 11 w § 12.
- 3) Przepisów dotyczących pomocy technicznej nie stosuje się.
- 6) W Warunkach ogólnych umowy w § 9 ust. 6 nie ma zastosowania.

22. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne/  
**Aleksandra Jankowska, tel. 22 76 86 216, aleksandra.jankowska@lomianki.pl**

23. Załączniki do Umowy

1. Harmonogram rzeczowo finansowy
2. Metodyka wyliczania, monitorowania i raportowania efektu ekologicznego wraz z załącznikami.
3. Oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku VAT
4. Wzór rozliczenia końcowego Dotacji
5. Wzór sprawozdania z realizacji Przedsięwzięcia
6. Wzór Wniosku o wypłatę środków z załącznikami oraz instrukcją

**BURMISTRZ**

  
Margaryta Zebrowa Piotrak  
**BENEFICJENT**  
/podpis i pieczęć/

**SKARBNIK**


mgr Hanna Dąbrowska

**GMINA LOMIANKI**  
05-092 Lomianki, ul. Warszawska 115  
woj. mazowieckie  
NIP 118 17 68 394  
REGON 013271826

Umowa dotacji

29

NFOŚiGW  
p.o. Głównego Księgowego

  
Anna Pintowska-Bryłka NFOŚiGW  
/podpis i pieczęć/

**Artur Michalski**  
Wiceprezes Zarządu  
Narodowego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej

**NARODOWY FUNDUSZ**  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa

B. Ozdoba



Załącznik nr 1 do umowy  
nr 119/2019/Wn-07/OA-TA-Z1/D

Harmonogram rzeczowo - finansowy dla przedsięwzięcia „Zakup autobusów elektrycznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla Gminy Łomianki”

Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, czynności, prace, dostawy, zakupy, kontrakty)	Jednostki miary	Ilość, liczba	Rodzaj pozycji (koszty całkowite/ kwalifikowane)	Rodzaj pozycji (koszty całkowite/ kwalifikowane)	Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ze środków NFOŚiGW	Udział dofinansowania NFOŚiGW w kosztach kwalifikowanych	Koszty poniesione do dnia 2018-10-30	Planowane koszty kwalifikowane do poniesienia [w zł]										
									[w zł]	[w zł]	[w zł]	[w zł]	2018 rok finansowania (kwartaly)	Razem 2018	2019 rok finansowania (kwartaly)				Razem rok 2019
															IV	I	II	III	
1	Studium wykonalności	szt.	1	całkowite	5 904			5 904	0			0	0	0	0				
				kwalifikowane	4 800	0	0,50%	4 800	0			0		0	0				
2	Wyliczenie efektu ekologicznego	szt.	1	całkowite	2 460			2 460	0			0	0	0	0				
				kwalifikowane	2 000	0	0,50%	2 000	0			0		0	0				
3	Dostawa 2 szt. nowych autobusów elektrycznych	szt.	2	całkowite	5 254 560			0	0			5 254 560		5 254 560					
				kwalifikowane	4 272 000	2 567 280	60,10%	0	0			4 272 000		4 272 000					
4	Dostawa i montaż 2 szt. Nowych stacji ładowania	szt.	2	całkowite	366 540			0	0			366 540		366 540					
				kwalifikowane	0	0		0	0			0		0					
RAZEM - koszt całkowity					5 629 464			8 364	0			5 621 100		5 621 100					
RAZEM - koszty kwalifikowane					4 278 800	2 567 280	60,50%	6 800	0			4 272 000		4 272 000					
w tym koszty bieżące - nieinwestycyjne					0	0		0	0			0		0					
RAZEM - koszty niekwalifikowane					1 350 664			1 564	0			1 349 100		1 349 100					

NFOŚiGW  
Departament Kontroli Rozliczeń  
Specjalista

15.03.2019  
Sylwia Mróz

Departament Kontroli Rozliczeń  
Dyrektor

dr Sylwia Mróz

15 MAR. 2019

SKARBNIK

mgr Hanna Dąbrowska

2019-05-22

NFOŚiGW  
p.o. Głównego Księgowego

Anna Piñowska-Bryka

BURMISTRZ

Małgorzata Zebrowska-Piotrak

NFOŚiGW  
Departament Ekomobilności

p.o. Dyrektora  
Rafał Kręcis

NFOŚiGW  
Departament Ekomobilności  
Główny Specjalista

Izabela Ozdarska  
15.03.2019

NFOŚiGW  
Wydział Rozliczeń Krajowych  
Starszy Specjalista

Grażyna Nizińska  
22 MAJ 2019

Główny specjalista  
ds. funduszy europejskich  
Aleksandra Jankowska

