

Zarządzenie Nr WAO.0050.55.2023
Burmistrza Łomianek
z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 40) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 2.

Przyjmuje się wzór wniosku o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Przyjmuje się wzór umowy na zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr WAO.0050.7.2020 Burmistrza Łomianek z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
2. Zarządzenie Nr WAO.0050.171.2020 z dnia 16 września 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr WAO.0050.7.2020 Burmistrza Łomianek z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115 05-092 Łomianki

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK

**o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola,
szkoły lub placówki oświatowej w roku szkolnym/..... .**

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i nazwisko wnioskodawcy,	1.2 Seria i Nr dowodu osobistego, nazwa organu, który wydał dokument	
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X)		
<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny		
1.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		
2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ		
2.1 Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek		
2.2 PESEL	2.3 Data urodzenia	
2.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:

2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X)	
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej, w klasie	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej, w klasie <input type="checkbox"/> w OREW
2.7 Pełna nazwa placówki i adres:	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (odpowiednie oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
3.1. Wnioskodawca oświadcza, że	
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).
<input type="checkbox"/>	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, nazwa podmiotu :.....
<input type="checkbox"/>	zapewnia przejazd ucznia dni w tygodniu
<input type="checkbox"/>	planuje dowożenie w okresie od-20..... roku do-20..... roku.
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji, o nr rej., o pojemności silnikacm ³ ,
<input type="checkbox"/>	najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosi km,
<input type="checkbox"/>	dowozi ucznia jadąc do miejsca pracy adres miejsca pracy: najkrótsza trasa z przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej do miejsca pracy przejeżdżana ww. samochodem, wynosi km i z powrotem wynosi km,
<input type="checkbox"/>	odbiera ucznia jadąc z miejsca zamieszkania
<input type="checkbox"/>	odbiera ucznia jadąc z miejsca pracy
<input type="checkbox"/>	najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, bez uwzględniania przewozu ucznia do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosi km,
<input type="checkbox"/>	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki, rok produkcji, o nr rej., o pojemności silnikacm ³ , a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosikm,
<input type="checkbox"/>	rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
<input type="checkbox"/>	przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(należy zaznaczyć stawiając znak X lub niepotrzebne skreślić)

4.1. Załączniki wymagane:

<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia
<input type="checkbox"/>	upoważnienie – zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, któremu wnioskodawca powierzył wykonywanie transportu, że dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
	Łomianki, dnia podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, ul. Warszawska 115.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową o uczęszczaniu ucznia odpowiednio: do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej;
 - 3) kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu ucznia;
 - 4) upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia ucznia;
 - 5) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi;
 - 6) oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej i sprawuje opiekę w czasie jazdy.

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Łomiankach pomiędzy:
Gminą Łomianki, z siedzibą w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, NIP 118 17 68 394,
reprezentowaną przez **Małgorzatę Żebrowską-Piotrak – Burmistrz Łomianek**,
a
Panem/Panią*

.....,
imię i nazwisko wnioskodawcy

zamieszkałym/ą*
adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

legitymującym/ą się dowodem osobistym Nr wydanym przez,

będącym/ą* rodzicem/opiekunem prawnym*
imię i nazwisko ucznia

zamieszkałego/ej*
ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość

§ 1

Pan/Pani*

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

oświadcza, że:

1) uczeń objęty jest kształceniem specjalnym/zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi*
w

.....
pełna nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka

2) zapewnia we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę/ powierzył wykonanie transportu
i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi na trasie z miejsca
zamieszkania do przedszkola / szkoły / placówki oświatowej* i z powrotem - tj.
z
miejscowość, ulica, numer domu

do przy ul.
nazwa placówki ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

i z powrotem,

3) dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej* jadąc do pracy i odbiera
ucznia wracając z pracy / dowozi ucznia jadąc z miejsca zamieszkania i odbiera ucznia
jadąc z miejsca zamieszkania*.

4) koszty dowożenia ponosi samodzielnie/wspólnie* z drugim rodzicem/opiekunem
prawnym* i posiada jego upoważnienie do zawarcia niniejszej umowy

5) dowożenie odbywa się codziennie/okresowo - *
liczba dni w tygodniu

w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyłączeniem okresów świąt, dni
wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych i ferii szkolnych,

6) dowożenie realizowane jest samochodem osobowym
marka, model samochodu

rok produkcji, o nr rej. o pojemności silnikacm³,

którego jest właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela / upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia ucznia, / *dowożenie realizowane jest samochodem osobowym*

.....
marka, model samochodu

rok produkcji, o nr rej., o pojemności silnikacm³, który należy do podmiotu, któremu powierzył wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu,

- 7) rodzice/opiekunowie prawni* nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa,
- 8) zapewnia właściwy stan techniczny samochodu, którym przewożony będzie uczeń,
- 9) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

- 1) niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu
imię i nazwisko ucznia

oraz opiekuna na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do

.....
nazwa placówki, w której uczeń realizuje kształcenie, adres

zapewnianego przez rodzica/prawnego opiekuna* ucznia ww. samochodem osobowym, o którym mowa w § 1 pkt 6 umowy / *ww. samochodem osobowym, który należy do podmiotu, któremu powierzono wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu**,

- 2) najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola /szkoły/placówki oświatowej* wynosi km i z powrotem wynosi km,
- 3) najkrótsza droga przejazdu z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej* do pracy wynosi km i z powrotem wynosi km,
- 4) najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania do pracy, bez uwzględnienia przewozu ucznia do przedszkola / szkoły / placówki oświatowej* wynosi km i z powrotem wynosi km,
- 5) stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł, wyliczona zgodnie załącznikiem nr 1,
- 6) zwrot kosztów następował będzie po upływie miesięcznych okresów rozliczeniowych, począwszy od,
- 7) kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn stawki dziennej, o której mowa w pkt 5 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym,
- 8) za dni nieobecności ucznia w przedszkolu /szkole /placówce oświatowej* zwrot kosztów nie przysługuje,
- 9) zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego* ucznia poświadczonego przez dyrektora przedszkola/szkoły/placówki oświatowej* o ilości dni uczęszczania ucznia na zajęcia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 10) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9, dostarczane będzie do Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń był dowożony do przedszkola /szkoły/placówki oświatowej*,
- 11) wypłata zwrotu kosztów objętych niniejszą umową dokonywana będzie na rachunek bankowy Pana/Pani *
imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

nr
numer rachunku bankowego

- 12) za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Łomianki,

13) stawka dzienna zwrotu kosztów przejazdu objętych niniejszą umową, o której mowa w pkt 5 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Zwrot kosztów przejazdu w roku¹⁾ nie przekroczy kwoty zł, stanowiącej iloczyn stawki, o której mowa w pkt 5 i liczby dni wg kalendarza szkolnego ogłoszonego przez MEiN na rok szkolny, a w roku²⁾ nie przekroczy kwoty zł, stanowiącej iloczyn stawki dziennej, o której mowa w pkt 5 i liczby dni wg kalendarza szkolnego na rok szkolny

¹⁾ bieżący rok budżetowy

²⁾ kolejny rok budżetowy

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia

§ 4

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla rodzica/opiekuna prawnego*, dwa dla Gminy Łomianki.

§ 9

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Łomianki zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

Gmina Łomianki

Rodzik/opiekun prawny*

**Wyliczenie stawki diennej zwrotu kosztów
objętych niniejszą umową**

**Przypadek I – realizacja dowożenia ucznia do przedszkola / szkoły / placówki oświatowej*
w drodze do pracy**

1. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola / szkoły / placówki oświatowej* wynosi km,
2. Najkrótsza droga przejazdu z przedszkola / szkoły / placówki oświatowej* do pracy wynosi km,
3. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania do pracy, bez uwzględnienia przewozu ucznia do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej* wynosi km,

Obliczenie kwoty zwrotu:

$$\text{koszt} = (a-b) *c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego* z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem – **(pkt 1 + pkt 2) x 2**,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego* do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a – **pkt 3 x 2**,

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu.

Stawka dienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł

**Przypadek II – realizacja dowożenia ucznia do przedszkola / szkoły / placówki oświatowej*
i odbioru ucznia z przedszkola / szkoły / placówki oświatowej* z miejsca
zamieszkania**

1. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola / szkoły / placówki oświatowej* wynosi km,

Obliczenie kwoty zwrotu:

$$\text{koszt} = (a-b) *c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego* z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem – **pkt 1 x 4**,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego* do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a – **0**,

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu.

Stawka dienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł

Łomianki, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w miesiącu 20 r. zgodnie z umową nr z dnia, zapewniałem/am* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

samochodem marki o nr rej., którego jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem*

do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej*

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki oświatowej)

Zwrot kosztów przejazdu w kwocie zł - obliczony zgodnie z § 2 pkt 7 powyższej

umowy tj. X
(stawka dzienna (ilość dni obecności ucznia
wg umowy) w przedszkolu/szkole/placówce oświatowej*)

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....
pieczęć przedszkola/szkoły/placówki oświatowej*

Zaświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/placówki oświatowej*

Zaświadcza się, że uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał do przedszkola/szkoły/placówki oświatowej* dni w m-cu 20.... r.
(podać ilość dni)

W tym czasie uczeń nie korzystał/korzystał z dni* całodobowego zakwaterowania w internacie /grupie wychowawczej placówki oświatowej*.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

- - niepotrzebne skreślić