

**Zarządzenie nr WAO.0050.104.2023 r.**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 20 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Gminie Łomianki.**

**Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W związku z realizacją projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, wprowadzam procedurę monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

**§ 2.**

Warunki projektu stanowią, że Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania sprzętu nabytego w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu.

**§ 3.**

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łomianki.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr WAO.0050.104.2023  
Burmistrza Łomianek z dnia 20 kwietnia 2023 r.

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,  
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU,  
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.**

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” zwanego dalej „Projektem”, realizowanego zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze 2984/1/2021 zawartą 10/02/2022 między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz Gminą Łomianki.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych nabytych w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia realizacji Projektu tj. od daty zaakceptowania przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa rozliczenia Projektu.
3. Procedurą objęty jest Urząd Miejski w Łomiankach z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki.
4. Zakupiony przez Gminę Łomianki w ramach Projektu sprzęt został przyjęty i udokumentowany na podstawie faktury VAT Nr. 30/06/2022 od dostawcy INFOS Systemy Komputerowe
5. Sprzęt po przyjęciu na stan posiada numer ewidencyjny i podlega inwentaryzacji, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
6. Kierownicy jednostek Urzędu Miejskiego w Łomiankach są odpowiedzialni za odpowiednie utrzymanie sprzętu, konserwację oraz użycie zgodne z przeznaczeniem wynikającym z Projektu. Ponadto sprzęt nie może zostać sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do użytkowania osobom trzecim przez okres 2 lat od zakończenia realizacji Projektu.
7. Systemowi monitorowania podlegają osiągnięte efekty Projektu, którymi są ilość zakupionego sprzętu zgodnych z listą wykazaną w załączniku do niniejszej procedury.
8. Monitoring będzie prowadzony z wykorzystaniem metody ilościowej określonej dla wykazanych we wniosku o przyznanie grantu w ramach Projektu wskaźników.
9. Obowiązkiem Kierowników jednostek Urzędu Miejskiego w Łomiankach przejmujących sprzęt jest składanie potwierdzenia (po raz pierwszy w grudniu 2023 i odpowiednio co roku przez okres trwania niniejszej procedury), że wykazany w Załączniku sprzęt posiada nadane numery ewidencyjne, podlega inwentaryzacji zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” oraz zapisami procedury monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.
10. Potwierdzenia o których mowa w pkt. 9. są składane na zestawieniach tabelarycznych (zgodnych z Załącznikiem) dystrybuowanych obiegowo przez Referat Informatyki (RI) do podpisu przez Kierowników w terminach podanych w pkt. 9 oraz finalnie archiwizowane w RI.
11. Wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomiankach są zobowiązani do niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu, do RI.

Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**Sprzęt nabyty w ramach Projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.**

**Lista sprzętu.**

L.p.	Nazwa pełna	Nr inwentarzowy	Jednostka	Lokalizacja
1	Dell OptiPlex 5490 AIO	UMIG/PST/B/3072	IIZB	pok. 13A/115
2	Dell OptiPlex 5490 AIO	UMIG/PST/B/3073	IZB	pok. 12/71
3	Dell OptiPlex 5490 AIO	UMIG/PST/B/3075	WAO	pok. 8/71
4	Dell OptiPlex 5490 AIO	UMIG/PST/B/3076	WKS	ul. Staszica 2, Łomianki
5	Dell OptiPlex 5490 AIO	UMIG/PST/B/3077	RFD	ul. Parkowa 2, Łomianki/Buraków
6	Serwer Synology RS820+	UMIG/PST/B/3078	RI	pok. 14/115 - serwerownia
7	Router MikroTik CCR1036-12G-4S-EM	UMIG/PST/B/3079	RI	pok. 14/115 - serwerownia
8	Dysk WD80EFZZ 8TB	UMIG/PST/B/3080	RI	pok. 14/115 - serwerownia
9	Dysk WD80EFZZ 8TB	UMIG/PST/B/3081	RI	pok. 14/115 - serwerownia
10	Dysk WD80EFZZ 8TB	UMIG/PST/B/3082	RI	pok. 14/115 - serwerownia
11	Dysk WD80EFZZ 8TB	UMIG/PST/B/3083	RI	pok. 14/115 - serwerownia
12	Dysk WD80EFZZ 8TB	UMIG/PST/B/3084	RI	pok. 14/115 - serwerownia
13	Dysk WD80EFZZ 8TB	UMIG/PST/B/3085	RI	pok. 14/115 - serwerownia
14	Dysk WD80EFZZ 8TB	UMIG/PST/B/3086	RI	pok. 14/115 - serwerownia
15	Dysk WD80EFZZ 8TB	UMIG/PST/B/3087	RI	pok. 14/115 - serwerownia